



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2020 № 1290-па

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2016 № 2087-па

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» и ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 11.07.2016 № 2087-па (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел I:

1.1.1. В пункте 1.5.1 подраздела 1.5 абзацы 7,8,9,10,11,12 считать абзацами 8,9,10,11,12,13 соответственно.

1.1.2. Пункт 1.5.1 подраздела 1.5 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- направлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;».

1.1.3. Пункт 1.6.1 подраздела 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- подавать в орган муниципального жилищного контроля, направивший предостережение, возражения.».

1.1.4. Пункт 1.7.1 подраздела 1.7 дополнить 5 абзацем следующего содержания:

«- направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

2. Раздел III:

2.1. Абзац 10 пункта 3.1.1. подраздела 3.1 изложить в следующей редакции:

«- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подача возражений на предостережение, уведомление об исполнении предостережения;».

2.2. Подраздел 3.10 дополнить пунктами 3.10.5-3.10.17 следующего содержания:

«3.10.5. Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее-предостережение), подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

3.10.6. Решение о направлении предостережения принимает руководитель отдела муниципального жилищного контроля на основании предложений должностного лица отдела муниципального жилищного контроля при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений.

3.10.7. Составление и направление предостережения осуществляется не

позднее 30 дней со дня получения должностным лицом отдела муниципального жилищного контроля сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.10.8. В предостережении указываются:

- наименование органа муниципального жилищного контроля, который направляет предостережение;

- дата и номер предостережения;

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

- информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами;

- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в отдел муниципального жилищного контроля;

- срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем уведомления об исполнении предостережения;

- контактные данные отдела муниципального жилищного контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.10.9. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, указанного в п.3.10.6. настоящего Регламента, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение

которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.10.10 По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального жилищного контроля, направивший предостережение, возражения.

3.10.11. В возражениях указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя; дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя; обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.10.12. Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты отдела муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.10.13. Орган муниципального жилищного контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 3.10.9 настоящего Регламента. Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального жилищного контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.10.14. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального жилищного контроля уведомление об исполнении предостережения.

3.10.15. В уведомлении об исполнении предостережения указываются: наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя; дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица,

индивидуального предпринимателя; сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами.

3.10.16. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном носителе почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты отдела муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

3.10.17. Орган муниципального жилищного контроля использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами, и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.».

2.3. В подразделе 3.11:

2.3.1. Пункт 3.11.1 дополнить абзацами 3 и 4 следующего содержания:

«- плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;».

2.4. Дополнить административный регламент Приложением № 5 «Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 30.04.2020 № 1290-па

Приложение № 5
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального жилищного контроля
на территории муниципального образования
(в отношении юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

(наименование органа муниципального контроля, контактные данные органа муниципального контроля,
включая почтовый адрес и адрес электронной почты)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____
о недопустимости нарушения обязательных требований, требований,
установленных муниципальными правовыми актами

Г. _____
(место составления)

« » _____ 20 г.
(дата составления)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами,
нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя
приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных
муниципальными правовыми актами)

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению
соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

О принятых мерах по исполнению настоящего предостережения

предлагается уведомить отдел муниципального жилищного контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — отдел контроля) в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения.

По результатам рассмотрения настоящего предостережения юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в отдел контроля возражения в срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения предостережения.

Должностное лицо:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию предостережения получил (направлено заказным письмом):

« _____ » _____ 20 года

(подпись)