

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

### ПРИКАЗ

21.04.2020

№ 36

О внесении изменений в приказ от 26.07.2016 №76 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с пунктом 4 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па (ред. от 06.11.2018)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 26.07.2016 №76 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска», изложив таблицы 1.2 – 1.7; 1.10; 1.13 - 1.16; 2.2 – 2.3; 2.5; 2.9; 2.10 Приложения 2 в следующей редакции (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ в течение семи рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в разделе – «Подразделения» - «Департамент финансов» - «Проекты нормативных актов».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности Департамента.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента



М.В.Байдюкова

Приложение  
к приказу Департамента финансов  
администрации города  
от 21.04.2010 № 36

Таблица 1.2

**НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПО КАНАЛАМ  
ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№п/п	Количество каналов передачи данных сети Интернет	Скорость канала передачи данных	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет
1	2	3	4
1	Основной	18 Мбит/сек	Не более 40 000 рублей
2	Дополнительный (резервный)	1 Мбит/сек	Не более 40 000 рублей

Таблица 1.3

**НОРМАТИВ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ЭЛЕКТРОННО-  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ОРГТЕХНИКИ И ИСТОЧНИКОВ  
БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма (в год не более)	Базовая стоимость одной услуги в год
1	2	3	4	5
1	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту системного блока персонального компьютера	штука	4 на Департамент	не более 20 000 включительно
2	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту монитора персонального компьютера	штука	4 на Департамент	не более 20 000 включительно
3	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту ноутбука	штука	1 на Департамент	не более 20 000 включительно
4	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту принтера или многофункционального устройства (Тип 2 см. таблица 1.16)	штука	4 на Департамент	не более 30 000 включительно
5	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту многофункционального устройства (Тип 1 см. таблица	штука	4 на Департамент	не более 15 000 включительно

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма (в год не более)	Базовая стоимость одной услуги в год
1	2	3	4	5
	1.16)			
6	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту сканера	штука	1 на Департамент	не более 20 000 включительно
7	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту источников бесперебойного питания	штука	6 на Департамент	не более 5 000 включительно

Таблица 1.4

### НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРАВ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование ПО	Предельная цена за ед., рублей	Фактическое количество, шт.	Итого затрат, рублей
1	2	3	5	6
1	Консультант Плюс	30 000,00	100	Не более 3 000 000,00 включительно
2	Гранд-Смета	125 000,00	2	Не более 250000,00 включительно
3	1С:Предприятие	20000,00	12	Не более 240000,00 включительно

Таблица 1.5.

### НОРМАТИВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АВТОМАТИЗАЦИИ КАДРОВОГО И БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии (руб.)
1	2	3	4	5
1	Неисключительные права на использование программного обеспечения 1С:Предприятие	штука	12	не более 30 000 включительно
2	Система «Контур-Экстерн»	штука	1	не более 30 000 включительно

Таблица 1.6

**НОРМАТИВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии в год (руб.)
1	2	3	4	5
1	Лицензия на право использования "КриптоПро CSP" на рабочей станции	штука	65	не более 10 000 включительно

Таблица 1.7

**НОРМАТИВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ**

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии на год (руб.)
1	2	3	4	5
1	Неисключительные права на программу для ЭВМ Kaspersky endpoint security 10 для Windows	штука	60 лицензий	не более 3500 включительно
2	Неисключительные права на программу для ЭВМ Kaspersky security center 10	штука	1 лицензия на каждый сервер	не более 20 000 включительно

Таблица 1.10

**НОРМАТИВ НА ОПЛАТУ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ И НАСТРОЙКЕ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ п/п	Установка и настройка программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы (руб.)
1	2	3	4	5
1	Windows 8.1	штука	70	не более 10000 включительно

**НОРМАТИВ ПО КОЛИЧЕСТВУ И СТОИМОСТИ ОРГТЕХНИКИ**

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы (включительно)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональное устройство Тип 1	штука	1	не более 1 300 000	на Департамент
2.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 2	штука	1	100 000	на каждый кабинет, директора, заместителя директора, начальника отдела, приемную Департамента.
3.	Сканер (поточный)	штука	1	не более 120 000	на Департамент
4.	Рабочая станция (монитор, системный блок, моноблок)	штука	1	не более 120 000	на 1 работника расчетной численности Департамента
5.	Планшет	штука	1	Не более 70 000	См. таблицу 1.1
6.	Телефон	штука	1	не более 20 000	на 1 работника расчетной численности Департамента

Таблица 1.14

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ ДЛЯ  
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество в год	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	2	3	4	5
1.	Источник бесперебойного питания	20 шт.	5	Не более 10000 включительно
2.	Блок питания для персональных компьютеров	4 шт.	5	Не более 5000 включительно
3.	Монитор	6 шт.	5	Не более 25 000 включительно
4.	Системный блок	6 шт.	5	Не более 65000 включительно
5.	Процессор для сервера BL460G9	1 шт.	5	Не более 120000 включительно
6.	Оперативная память для сервера (Блэйд)	15 шт.	5	Не более 30000 включительно
7.	Мышь	30 шт.	5	Не более 2000 включительно
8.	Клавиатура	15шт.	5	Не более 2000 включительно
9.	Другие запасные части для вычислительной техники	30 шт.	5	Не более 6500 включительно

Таблица 1.15

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАГНИТНЫХ,  
ОПТИЧЕСКИХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ  
ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на департамент в год	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	2	3	4	5
1.	Оптический носитель DVD	100 шт.	3	Не более 200 включительно
	Оптический носитель BR	5 шт.	3	Не более 700 включительно
2.	Магнитный носитель дискета	10 шт.	3	Не более 100 включительно
3.	Накопитель на жестком магнитном диске внешний емкостью 1 ТБ	1 шт.	5	Не более 10000 включительно

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество на департамент в год	Срок эксплуатации в годах	Базовая стоимость одной единицы, руб.
1	2	3	4	5
4.	Мобильный носитель информации (флеш-карта) емкостью 8 – 32ГБ	10шт.	3	Не более 3000 включительно

Таблица 1.16

### НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ В ГОД НА ОДНО КОПИРОВАЛЬНОЕ, ПЕЧАТАЮЩЕЕ И МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа

Тип устройства (функции, скорость и формат печати)	Способ печати	Ресурс картриджа (страниц формата А4)	Норма (не более), штук	Базовая стоимость одной единицы картриджа (руб.)
1	2	3	4	5
1 (МФУ, до 60 стр/мин, А3)	ч/б лазерный	до 60 000	12	не более 20000 включительно
2 (Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4)	ч/б, цветной, лазерный	до 18 000	15	не более 15000 включительно

Таблица 2.2

### НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
1	Газеты	Российская газета	1 годовая подписка на Департамент
		Советский Сахалин	
		Губернские ведомости	
2	Журналы	Бюджет	1 годовая подписка на Департамент
		Финконтроль	
		Бюджетный учет	
		ЖКХ: журнал	

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Количество годовых подписок
		руководителя и главного бухгалтера	
		Ценообразование и сметное нормирование в строительстве	

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Таблица 2.3

### НОРМАТИВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

N п/п	Наименование	Количество работников	Периодичность прохождения
1	2	3	4
1	Диспансеризация	в соответствии со штатным расписанием	1 раз в год

Таблица 2.5.

### НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСЛУГ ПО УТИЛИЗАЦИИ ОБОРУДОВАНИЯ

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена единицы (руб.), не более	Периодичность приобретения услуги
1	2	3	4	5
1	Утилизация оборудования (мониторов, системных блоков, источников бесперебойного питания и др.)	шт.	3000,00	1 раз в год по мере необходимости



Таблица 2.9

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УСТРОЙСТВ УНИЧТОЖЕНИЯ  
СЛУЖЕБНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуатации в годах	Стоимость единицы, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Машина для уничтожения бумаги	штука	1	5	Не более 20000 включительно

Таблица 2.10

**НОРМАТИВ ЗАТРАТ  
НА АРХИВНУЮ ОБРАБОТКУ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Наименование работы	Единица измерения	Количество тарифных дел в год	Цена за единицу обработки тарифного дела
1.	Обработка дел (переплет) для сдачи в архив	шт.	Не более 50	Не более 4000 рублей