



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2020 № 972-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 № 167-па «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии со ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 № 167-па «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска».

1.2. Преамбулу после слов «Бюджетного кодекса Российской Федерации» дополнить цифрами и словами «, ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

1.3. В пункте 1 слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить.

1.4. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- от 26.11.2018 № 3215-па «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального

закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска».

2. Внести в Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска» (далее — Порядок), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска».

2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет организацию и осуществление Департаментом контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент, орган внутреннего муниципального финансового контроля) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю во исполнение статьи 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. В пункте 1.5 и далее по тексту Порядка слова «муниципальный финансовый контроль» в соответствующих падежах заменить словами «внутренний муниципальный финансовый контроль» в соответствующих падежах.

2.4. В пункте 1.6 и далее по тексту Порядка слова «орган муниципального финансового контроля» в соответствующих падежах заменить словами «орган внутреннего муниципального финансового контроля» в соответствующих падежах.

2.5. Подпункт 1.7.3 изложить в следующей редакции:

«1.7.3. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Обследование может проводиться в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий, либо как самостоятельное контрольное мероприятие.

Результаты обследования оформляются заключением.».

2.6. В пункте 1.11:

2.6.1. Абзац второй дополнить словами «и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — законодательство о контрактной системе в сфере закупок);».

2.6.2. Абзац четвертый после слов «информации о нарушениях» дополнить словами «законодательства о контрактной системе в сфере закупок.».

2.7. В пункте 1.12 слова «, на основании которого формируется удостоверение на проведение контрольного мероприятия» исключить.

2.8. В пункте 1.13 слово «административные» исключить.

2.9. В пункте 1.14 слово «административных» исключить.

2.10. Подпункт 2.3.3 после слов «бюджетного законодательства» дополнить словами «и законодательства о контрактной системе в сфере закупок».

2.11. Подпункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:

«2.3.4. Знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица объекта контроля с распоряжением и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы либо о замене уполномоченного лица (при проведении контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом), а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями), представлениями и (или) предписаниями.».

2.12. Подпункт 2.3.8 изложить в следующей редакции:

«2.3.8. Доводить до сведения мэра города информацию:

- о выявленных бюджетных нарушениях для рассмотрения вопроса об отстранении от работы должностных лиц;
- о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления для принятия решения о передаче материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы;
- о неисполнении объектом контроля предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету городского округа «Город Южно-Сахалинск.».

2.13. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. План представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется провести за год, с указанием наименований и ИНН объектов контроля, метода и темы контрольного мероприятия, проверяемого периода и срока проведения контрольного мероприятия.».

2.14. Пункты 4.6 - 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.6. Подготовка и назначение контрольного мероприятия предусматривает следующие действия:

- издание распоряжения о проведении контрольного мероприятия;
- оформление на основании распоряжения удостоверения на проведение контрольного мероприятия, в случае проведения выездной проверки (ревизии).

4.7. В распоряжении о проведении контрольного мероприятия указываются:

- наименование либо фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) объекта контроля; ИНН объекта контроля;
- вид и метод контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тема контрольного мероприятия;
- состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности) либо уполномоченное лицо (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом), а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия.

4.8. В удостоверении указываются следующие сведения: состав проверочной (ревизионной) группы с указанием руководителя либо уполномоченное лицо (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом); сведения о привлеченных к контрольному мероприятию специалистах; реквизиты распоряжения

о проведении контрольного мероприятия; наименование объекта контроля; проверяемый период и срок проведения контрольного мероприятия. Удостоверение подписывается директором Департамента и заверяется печатью Департамента.».

2.15. В пункте 5.1.3 и далее по тексту Порядка слова «группы уполномоченных лиц» в соответствующих падежах заменить словами «проверочной (ревизионной) группы либо уполномоченным лицом (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом)» в соответствующих падежах.

2.16. Пункт 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Проведение контрольного мероприятия предусматривает следующие действия и продолжительность их выполнения:

- срок проведения контрольных мероприятий, за исключением встречных проверок, не может превышать 30 рабочих дней;

- срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней, по мотивированному представлению руководителя проверочной (ревизионной) группы либо уполномоченного лица (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом).

Завершение контрольного мероприятия допускается до истечения срока, установленного в распоряжении о проведении контрольного мероприятия.».

2.17. Наименование подраздела 5.2 после слова «проведение» дополнить словами «и оформление».

2.18 В пункте 5.2.2 слова «справка о завершении контрольных мероприятий» заменить словами «справка о завершении контрольных действий».

2.19. Пункт 5.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы либо уполномоченного лица (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом) на территорию или в помещение объекта контроля, а также по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы либо уполномоченное лицо (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом) составляет Акт.».

2.20. Пункт 5.2.5 изложить в следующей редакции:

«5.2.5. В рамках выездной проверки (ревизии) директор Департамента на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы либо уполномоченного лица (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом) может назначить обследование и (или) встречную проверку.

По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии).».

2.21. Пункт 5.2.6 после слов «отчетных документов» дополнить словами «, документов о планировании и осуществлении закупок».

2.22. В четвертом абзаце пункта 5.2.7 слова «обследования и (или)» исключить.

2.23. Пункт 5.2.11 изложить в следующей редакции:

«5.2.11. Результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом,

который подписывается руководителем проверочной (ревизионной) группы либо уполномоченным лицом (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом) в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания Справки о завершении контрольных действий.

Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется объекту контроля.».

2.24. Наименование подраздела 5.3 после слова «проведение» дополнить словами «и оформление».

2.25. Пункт 5.3.5 после слов «проверочной группы» дополнить словами «либо уполномоченного лица (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом)».

2.26. Пункт 5.3.6 изложить в следующей редакции:

«5.3.6. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается руководителем проверочной группы либо уполномоченным лицом (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом), не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется объекту контроля.».

2.27. Наименование подраздела 5.4 после слова «проведение» дополнить словами «и оформление».

2.28. Пункт 5.4.4 после слов «проверочной (ревизионной) группы» дополнить словами «либо уполномоченного лица (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом)».

2.29. Наименование подраздела 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Проведение и оформление обследования как самостоятельного контрольного мероприятия».

2.30. Пункт 5.5.1 исключить.

2.31. В пункте 5.5.5 слова «и прилагается к материалам проверки (ревизии)» исключить.

2.32. В пункте 6.1 слова «административной процедуры» исключить.

2.33. Пункты 6.2 и 6.3 исключить.

2.34. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. По результатам выездной проверки (ревизии) руководителем проверочной (ревизионной) группы либо уполномоченным лицом (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом) составляется Справка о завершении контрольных действий, содержащая следующую информацию:

- дату составления,
- наименование либо фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) объекта контроля,
- срок проведения контрольного мероприятия,
- отметку о вручении Справки.».

2.35. В пункте 6.5 после слов «прилагаются к материалам» слово «выездной» исключить.

2.36. В пункте 6.9 абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.9. В случаях выявления в ходе контрольных мероприятий фактов совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления,

директором Департамента доводится до мэра города вопрос для принятия решения:».

2.37. В пункте 7.1. слова «группы уполномоченных специалистов» заменить словами «проверочной (ревизионной) группы либо уполномоченным лицом (в случае проведения контрольного мероприятия одним уполномоченным лицом)».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна