



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2020 № 844-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией) специализированного транспортного средства для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.08.2019 № 2384-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидии из

бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией) специализированного транспортного средства для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.08.2019 № 2384-па:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзац 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕРГЮЛ), подтверждающую, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.»;

1.1.2. Абзац 7 пункта 2.2 считать абзацем 8 пункта 2.2 соответственно.

1.1.3. Пункт 2.2 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения»;

1.1.4. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

1.1.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для перечисления ежемесячного размера Субсидии за декабрь текущего календарного года Получатель вправе направлять документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 декабря текущего календарного года.

В случае выполнения заявок на перевозку инвалидов после 20 декабря текущего года, а также в случаях если в декабре текущего календарного года Субсидия не предоставлялась или предоставлялась в объеме менее причитающего размера, Субсидия перечисляется Получателю в соответствии с положениями настоящего Порядка в очередном финансовом году.»;

1.2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Подпункт 1.1.1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05.09.2019, подпункт 1.1.4 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2019.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение к постановлению
администрации города Южно-Сахалинска
от 23.03.2020 № 844-па

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
в целях возмещения затрат,
связанных с содержанием
и эксплуатацией специализированного
транспортного средства
для перевозки инвалидов, находящегося
в муниципальной собственности

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения затрат,
связанных с содержанием и эксплуатацией
специализированного транспортного средства для перевозки
инвалидов, находящегося в муниципальной собственности

Просим предоставить Субсидию _____

_____ (полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме _____ (_____) руб. ____ коп. из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат, связанных с содержанием и
эксплуатацией специализированного транспортного средства для перевозки
инвалидов, находящегося в муниципальной собственности, за период с _____
20__ года по _____ 20__ года.

Адрес организации: _____

Телефон, факс, e-mail (при наличии): _____

ОГРН, дата регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты _____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____
(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____
2. _____
- ...

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)