



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2020 № 841-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 151-па

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Сахалинской области от 18.04.2019 № 220-р «Об утверждении Перечня государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Сахалинской области, подлежащих переводу в электронный вид в 2019 году», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Признание помещения

жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 151-па (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. В абзаце 4 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «по адресу электронной почты - mvk@yuzhno-sakh.ru;» заменить словами «по адресу электронной почты - uzhp@yuzhno-sakh.ru;».

1.2. В абзаце 9 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 слова «муниципальном казенном учреждении «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» заменить словом «Учреждение».

1.3. В абзаце 2 подпункта 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 слова «в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.4. По тексту административного регламента слово «Управление» заменить словом «Учреждение» в соответствующем падеже.

1.5. В абзаце 4 подраздела 2.5 раздела 2 слова «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.6. В абзаце 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова и цифры «приложением № 2» заменить словами и цифрами «приложением № 1».

1.7. В абзаце 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 слова «проектно-исследовательской организации» заменить словами «специализированной организации».

1.8. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.».

1.9. В абзаце 3 пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 слова и цифры «от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»» заменить словами и цифрами «№ 210-ФЗ».

1.10. В абзаце 1 подраздела 2.8 раздела 2 слова «проектно-изыскательской организации» заменить словами «специализированной организации».

1.11. В абзаце 8 пункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела 2 слово «(государственной)» исключить.

1.12. Пункт 2.14.2 подраздела 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Предоставление муниципальной услуги при наличии технической возможности может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на РПГУ или ЕПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность этого лица установлена при личном приеме.

Простая электронная подпись используется для подписания документов, указанных в абзацах 2, 3, 6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

При обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, используются средства криптографической защиты информации КриптоПро, класса защиты не ниже КС2.

Усиленная квалифицированная электронная подпись используется для подписания документов, указанных в абзацах 4, 5, 7 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента.

В случае, если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.»

1.13. В абзаце 2 пункта 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 2 слова и цифры «подпунктом 2.6.1.1» заменить словами и цифрами «подразделом 2.6».

1.14. Подраздел 3.8 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.8. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской

области»

3.8.1. Порядок записи на прием в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, для подачи запроса посредством ЕПГУ и РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ и РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

Учреждение не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.8.2. Порядок формирования запроса посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ и РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ и РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно - логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за муниципальными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений

заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на ЕПГУ и РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ и РПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу посредством ЕПГУ и РПГУ.

3.8.3. Порядок приема и регистрации Учреждением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ и РПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляется должностным лицом Учреждения, ответственным за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ и РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.8.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

- заключение межведомственной Комиссии и распоряжение администрации города или мотивированный отказ, оформленный на бланке межведомственной Комиссии за подписью его председателя в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- заключение межведомственной Комиссии и распоряжение администрации города или мотивированный отказ, оформленный на бланке межведомственной Комиссии за подписью его председателя на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного органом, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

- заключение межведомственной Комиссии и распоряжение администрации города или мотивированный отказ, оформленный на бланке межведомственной Комиссии за подписью его председателя на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

3.8.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю органами в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ и РПГУ по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в орган или многофункциональный центр;

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату муниципальной услуги, не направляется, услуга оказывается бесплатно;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для

представления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги .

3.8.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги с использованием РПГУ при условии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.8.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников.

Действие описано в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» настоящего административного регламента.».

1.15. В абзаце 3 пункта 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 слова и цифры «от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ)» заменить словами и цифрами «№ 210-ФЗ».

1.16. В абзаце 4 пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 слова «Агентство по информационным технологиям и связи Сахалинской области» заменить словами «Министерство цифрового развития и связи Сахалинской области».

1.17. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от «23» 03.2020 № 841-па

Приложение № 1
к административному регламенту администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Форма бланка

Председателю межведомственной
Комиссии при администрации города
Южно-Сахалинска по оценке
жилищного фонда от

проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать помещение, расположенное по адресу

жилым помещением, непригодным для проживания и (или) многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (нужное подчеркнуть).

Прилагаю:

1. Копия правоустанавливающих документов на жилое помещение (указать)
_____ на _____ листах.

2. Технический паспорт на жилое помещение (многоквартирный дом) (нужное
подчеркнуть) _____ на _____ листах

3. Заключение специализированной организации, проводившей обследование дома
_____ на _____ листах

4. Иные документы (на усмотрение заявителя)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

« _____ » _____ 20__ года

Регистрация № _____ от « _____ » _____ 20__

Срок исполнения муниципальной услуги « _____ » _____ 20__