

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

### ПРИКАЗ

от 09.07.2020

№ 1/1

Об утверждении Порядка составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности городского округа «Город Южно-Сахалинск» в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии с пунктом 2 статьи 154, статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», подпунктом 4 пункта 7.3 Положения о бюджетном процессе в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденного Решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 05.03.2008 №1001/48-08-3

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности городского округа «Город Южно-Сахалинск» в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 13.05.2014 № 24-П «Об утверждении Порядка составления отчетности об исполнении бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3. Разместить приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в разделе «Подразделения» - «Департамент финансов» - «Документы».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности.

Директор Департамента

Ю.А.Квасникова

Утвержден  
приказом Департамента финансов  
от 09.01.2010 № 1/1

## ПОРЯДОК

### составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности городского округа «Город Южно-Сахалинск» в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска

1. Настоящий Порядок составления и представления бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Порядок) устанавливает единые правила составления и представления в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент финансов) бюджетной отчетности об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями бюджетных средств городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа. Сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений составляется главными распорядителями бюджетных средств городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - субъекты отчетности).

3. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется за месяц, квартал и год.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Субъекты отчетности составляют бюджетную и бухгалтерскую отчетность на следующие даты:

месячную - на первое число месяца, следующего за отчетным;

квартальную - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовую - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Бюджетная и бухгалтерская отчетность формируется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного и бухгалтерского учета, и составляется на основе единой методологии и стандартов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, с соблюдением порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

Перед составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности следует:

- провести сверку расчетов с учредителем, дебиторами и кредиторами (поставщиками товаров, исполнителями работ (услуг), налоговыми органами и т.д.);
- провести с контрагентами сверку консолидируемых расчетов, при этом уточнить реквизиты (коды), которые указаны в Справке по консолидируемым расчетам (ф.0503125 и ф.0503725);
- сверить данные синтетических и аналитических счетов бюджетного и бухгалтерского учета;
- сверить данные бюджетного и бухгалтерского учета с данными выписок по счетам, открытым в Департаменте финансов;
- изучить особенности составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности за соответствующий период.

Перед составлением годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности необходимо провести инвентаризацию активов и обязательств.

6. Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется по формам и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Показатель, имеющий отрицательное значение, отражается со знаком «минус».

7. Бюджетная и бухгалтерская отчетность, подписывается руководителем и главным бухгалтером (уполномоченным специалистом, отвечающим за ведение учета и формирование отчетности) субъекта отчетности.

Формы отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы субъекта отчетности, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

В случае передачи субъектом отчетности полномочий по ведению бюджетного или бухгалтерского учета иной специализированной организации или централизованной бухгалтерии (далее - централизованная бухгалтерия) отчетность, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учреждения, передавшего полномочия по ведению учета, руководителем и главным бухгалтером, централизованной бухгалтерии, осуществляющей ведение бюджетного учета.

8. Бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в Департамент финансов в электронном виде (с применением электронной цифровой подписи) в программном комплексе «Свод-Смарт».

9. Субъекты отчетности производят проверку, представленной им отчетности на ее соответствие требованиям к составлению и представлению, путем выверки показателей по установленным Министерством финансов Российской Федерации контрольным соотношениям, осуществляют свод отчетности и ее консолидацию и направляют сводную отчетность в Департамент финансов в установленные им сроки.

Бюджетная и бухгалтерская отчетность считается представленной в Департамент финансов при проставлении субъектом отчетности на формах отчетности, в программном комплексе «Свод – Смарт», статуса «Готов к проверке».

10. Месячная, квартальная бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется субъектами отчетности в Департамент финансов не позднее 7-го календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется субъектами отчетности в сроки, устанавливаемые Департаментом финансов. Департамент финансов ежегодно утверждает приказ по представлению годовой отчетности и перечню форм отчетности.

11. Департамент финансов последовательно осуществляет:  
проверку полноты представления форм отчетности;  
проверку соответствия данных, представленных в электронном виде;  
проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации, в том числе с использованием программного продукта;  
формирование на бумажном носителе и в электронном виде сводной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета городского округа и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

12. Сформированная сводная бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета городского округа проверяется работниками отделов Департамента финансов, курирующих соответствующие направления (далее – отраслевые отделы).

Отраслевые отделы обеспечивают анализ и проверку плановых и аналитических показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности (далее – камеральная проверка).

13. В случае установления в ходе камеральной проверки бюджетной и бухгалтерской отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, или установленным контрольным соотношениям, Департамент финансов уведомляет об этом субъект отчетности. В программном комплексе «Свод – Смарт» в формах отчетности проставляется статус «Редактирование» или «На доработке» с указанием замечаний во вкладке «Комментарии».

Субъект отчетности вносит необходимые исправления, и осуществляет повторное представление отчетности в электронном виде.

14. Бюджетная и бухгалтерская отчетность считается принятой после установления Департаментом финансов в программном комплексе «Свод – Смарт» на формах отчетности статуса «Проверен».

15. Департамент финансов может установить дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, определять порядок их составления и сроки представления.

Субъекты отчетности могут устанавливать дополнительные формы отчетности для подведомственных ему получателей средств бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

16. Субъекты отчетности устанавливают и доводят до подведомственных получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных и автономных учреждений состав и сроки представления отчетности самостоятельно, исходя из сроков, установленных Департаментом финансов.

17. Отчетность об исполнении бюджета представляется Департаментом финансов в Министерство финансов Сахалинской области в установленные им сроки.

Перед представлением в Министерство финансов Сахалинской области показатели кассового исполнения бюджета городского округа подлежат сверке с соответствующими показателями отчетности территориального Управления Федерального казначейства. Расхождение данных, отраженных в вышеуказанных отчетах, не допускается.

18. Субъекты отчетности обеспечивают хранение бюджетной и бухгалтерской отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

19. Ответственность за своевременность и достоверность представленной в Департамент финансов отчетности возлагается на руководителя субъекта отчетности, главного бухгалтера, а также на руководителей централизованных бухгалтерий, которым переданы отдельные функции по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной и иной отчетности.

Директор Департамента



Ю.А.Квасникова