



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2020 № 651-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2017 № 2779-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском и пригородном сообщении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением

администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3548-па «Об утверждении Положения об использовании автоматизированной системы учета и оплаты проезда для обеспечения льготного проезда отдельным категориям граждан» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.10.2017 № 2779-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском и пригородном сообщении» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам (прилагается).».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в городском и пригородном сообщении», утвержденный постановлением администрации Южно-Сахалинска от 12.10.2017 №2779-па, изложив его в новой редакции

(приложение).

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18.07.2019.

Подпункт 2.5.2. Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам» (далее — Порядок) утрачивает свое действие с 01.04.2020.

Подпункт 2.2.4. Порядка вступает в силу с 01.04.2020.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
к постановлению
администрации города Южно-
Сахалинска
от 27.02.2020 № 651-па

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 12.10.2017 №2779-па

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях
возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных
категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным
транспортным картам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Получатель), недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам (далее - Субсидия), категории Получателей субсидии, порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также требования об осуществлении контроля за предоставлением Субсидии.

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Уполномоченный орган - администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий реализацию настоящего Порядка;

1.2.2. Оператор - муниципальное унитарное предприятие «Городской информационно-аналитический центр» - организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации Системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в её Базах данных, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», взаиморасчетам с участниками системы, эмиссии транспортных карт;

1.2.3. Социальная / школьная транспортная карта (далее - Льготная ТК) - бесконтактная, микропроцессорная многофункциональная пластиковая карта стандарта Mifare 1K, оснащенная приложением Оператора, позволяющим осуществлять регистрацию проезда Пользователей в автомобильном транспорте общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск», предназначенная для совершения пользователями операций с использованием транспортных терминалов, для обеспечения проезда льготных категорий граждан;

1.2.4. Отчетный месяц - месяц, за который предоставляется Субсидия Получателю.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом в автомобильном транспорте по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск» по социальным и школьным транспортным картам.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» главному распорядителю бюджетных средств:

1.4.1. Для реализации подпрограммы №2 «Забота» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация города Южно-Сахалинска (далее — Администрация).

1.6. Критериями отбора Получателей являются:

1.6.1. Наличие одного или нескольких следующих документов:

- муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных

маршрутах городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, заключенного между Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска и Получателем;

- свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, выданного Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- государственного контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, заключенного между государственным казенным учреждением «Центр дорожного мониторинга Сахалинской области» и Получателем.

1.6.2. Осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулярным маршрутам на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

1.6.3. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными аппаратурой GPS/ГЛОНАСС навигации, подключенной к базе данных программного обеспечения мониторинга, отдела мониторинга пассажирского транспорта муниципального казенного учреждения «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска»;

1.6.4. Осуществление перевозок транспортными средствами, оборудованными транспортными терминалами (валидаторами) автоматизированной системы учета и оплаты проезда;

1.6.5. Наличие договора с Оператором по присоединению к системе.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении, а также по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении городского округа «Город Южно-Сахалинск» по социальным и школьным транспортным картам, при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Соответствия критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

2.1.2. Направления Получателем средств Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2.2. Для получения Субсидии Получатель, соответствующий критериям и условиям предоставления Субсидии направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2.2.3. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.2.4. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

2.2.5. Справку, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно Приложению №5;

2.2.6. Копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.2.7. Расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению Субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

2.3. Уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность предоставленных Получателем документов, определяет соответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и принимает решение:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

Получателю отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:

- несоответствия представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 1.6 и 2.1 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;
- недостоверность предоставленной Получателем информации.

Письменное уведомление о результате рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении Субсидии Уполномоченный орган вместе с уведомлением об отказе направляет оригиналы представленных документов.

Отказ в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и Получателем соглашения, дополнительного соглашения о предоставлении Субсидии, о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой договора (соглашения), утвержденного приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение), и которое может содержать дополнительные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Порядком.

Срок заключения Соглашения не может превышать 15 рабочих дней с момента принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.5.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Получателем должен быть представлен план мероприятий по повышению доходности и прибыльности предприятия, утвержденный Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, с условием ежемесячного предоставления отчета Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска о выполнении данного плана;

2.5.3. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.5.4. Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.5. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.6. Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7. Обязательным условием предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.8. Расчет объема субсидии для заключения Соглашения производится пропорционально количеству транзакций, совершенных по льготным ТК по автобусным маршрутам транспорта общего пользования городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с заключенными договорами на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулируемым тарифам, за предыдущий финансовый год в разрезе каждого Перевозчика.

2.9. Оператор за период с 1 по 15 число текущего месяца (включительно) в срок до 20 числа текущего месяца, а также за отчетный месяц в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган следующие отчеты:

- о количестве поездок по всем школьным ТК, в т.ч. в разрезе каждого Получателя. Одновременно Оператор направляет каждому Получателю такую информацию в отношении него;

- о количестве активированных социальных ТК;
- о количестве поездок по всем активированным социальным ТК, в т.ч. в разрезе каждого Перевозчика.

2.10. Уполномоченный орган на основании отчетов Оператора производит в соответствии с Порядком определения объема средств, выделяемых из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», для возмещения недополученных доходов Перевозчикам в связи с обеспечением льготным проездом по социальным транспортным картам, утвержденном постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.12.2018 № 3548-па, за отчетный месяц расчет ежемесячного объема Субсидии для перечисления средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в связи с обеспечением льготным проездом по социальным ТК и направляет каждому Получателю информацию о причитающемся объеме бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением льготным проездом по социальным ТК для подготовки заявления о перечислении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.11. Получатель на основании данных, предоставляемых Оператором и Уполномоченным органом, вправе направлять в Уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии на бланке Получателя с приложением расчета объема Субсидии (далее - заявление за отчетный период):

- за период с 1 по 15 число текущего месяца (включительно) заявление за отчетный период направляется в Уполномоченный орган по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в связи с обеспечением проезда по школьным ТК в срок до 25 числа текущего месяца;

- за отчетный месяц заявление за отчетный период направляется в Уполномоченный орган по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку в связи с обеспечением проезда по льготным ТК в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.12. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии на основании Соглашения и представленного Получателем заявления за отчетный период на предоставление Субсидии согласно Приложению № 2 или Приложению № 3 к настоящему Порядку, на указанный в реквизитах расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением, Администрация принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии.

2.13. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия Получателю, представившему документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.10 настоящего Порядка, и соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставляется в

очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

2.14. В целях оценки эффективности использования Субсидии применяется показатель результативности «Отсутствие жалоб на отказ в перевозке льготных категорий граждан». Значение показателя результативности и порядок предоставления Получателем отчетности о его достижении устанавливаются в Соглашении.

2.15. Получатель обязан обеспечить достижение показателя результативности.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях эффективного использования бюджетных средств Получатель предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении показателя результативности, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, за соответствующий финансовый год согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. МКУ «Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска» предоставляет отчет о допущенных Получателем нарушениях обязательств по перевозке льготных категорий граждан в текущем финансовом году в Уполномоченный орган в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, в произвольной форме.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с момента предъявления письменного требования о возврате средств Субсидии.

4.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значения показателя результативности использования Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в

срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = n_{\text{жалоб}} / n,$$

где:

$n_{\text{жалоб}}$ - количество жалоб на отказ в перевозке льготных категорий граждан;

n - количество перевезенных льготных пассажиров.

4.5. Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Администрацией с указанием получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

4.6. В случае неисполнения Получателем указанного требования средства Субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по маршрутам регулярных перевозок на
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с обеспечением отдельных категорий граждан льготным
проездом по социальным и школьным транспортным картам

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных
категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным ТК

Просим предоставить Субсидию _____
(полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме _____ рублей из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в
целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных
категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным
картам за _____ 20__ года.

Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ОГРН, дата регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. счет):
_____.

Настоящим заявлением подтверждаем, что _____
(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации
не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в
порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не являемся
офшорной компанией, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление
субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная
просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской
Федерации.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и
экземпляров):

1. _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по маршрутам регулярных перевозок на
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с обеспечением отдельных категорий граждан льготным
проездом по социальным и школьным транспортным картам

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в
целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных
категорий граждан льготным проездом по школьным ТК за период с
«___» по «___» _____ 20__ года (аванс)
(месяц)

В связи с обеспечением проездом по школьным ТК прошу предоставить
Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-
Сахалинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных
перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях
возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий
граждан льготным проездом» за отчетный период с «___» по «___» _____ 20__
года, в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью).

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

15
РАСЧЕТ
объема Субсидии

(наименование Получателя)

за период с « ___ » по « ___ » _____ 20__ года
(месяц)

Количество поездок по Школьным ТК, ед.	Стоимость поездки в городском сообщении	Объем бюджетных средств к выплате, руб. (гр.1 * гр.2)
1	2	3

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по маршрутам регулярных перевозок на
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с обеспечением отдельных категорий граждан льготным
проездом по социальным и школьным транспортным картам

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в
целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных
категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным ТК

за _____ 20__ года

(отчетный месяц)

В связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам прошу предоставить Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением отдельных категорий граждан льготным проездом по социальным и школьным транспортным картам» за _____ 20__ года, в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью).

17
РАСЧЕТ
объема Субсидии

(наименование Получателя)

за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

№ п/п	Вид Льготной ТК	Количество поездок по льготным ТК, (ед.)	Расчетный объем бюджетных средств на перевозку в городском сообщении за отчетный месяц (руб.)*	Объем бюджетных средств на перевозку в пригородном сообщении за отчетный месяц (руб.)*	Объем бюджетных средств, полученных за период с 1 по 15 число отчетного месяца (руб.)	Объем бюджетных средств к выплате (руб.) (гр. 4 + гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальная ТК			х	х	
2.	Школьная ТК					
	Итого					

* Данные по социальным и школьным ТК заполняются согласно информации, предоставляемой Уполномоченным органом.

Реквизиты для перечисления средств:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по маршрутам регулярных перевозок на
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с обеспечением отдельных категорий граждан льготным
проездом по социальным и школьным транспортным картам

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	7	8	9

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель _____ / _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по маршрутам регулярных перевозок на
территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»,
в целях возмещения недополученных доходов в связи
с обеспечением отдельных категорий граждан льготным
проездом по социальным и школьным транспортным картам

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
в соответствии с нормативными правовыми актами
администрации города Южно-Сахалинска
на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
Исполнитель _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.