



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2020 № 646-па

Об утверждении Положения о комиссии по согласованию размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Города Южно-Сахалинск», статьи 17 Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по согласованию размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.02.2020 № 646-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по согласованию размещения мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 8, 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 2.2.3 Санитарных правил содержания территорий населенных мест и СанПиН 42-128-4690-88, утвержденных Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 № 4690-88, статьей 17 «Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, и определяет полномочия и порядок работы комиссии по согласованию размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

2. Цели и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях согласования размещения мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — места (площадки) накопления ТКО) в районах сложившейся застройки городского округа «Город

Южно-Сахалинск», где отсутствует возможность соблюдения установленных санитарных норм расстояния для размещения мест (площадок) накопления ТКО.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявок на согласование размещения мест (площадок) накопления ТКО в районах сложившейся застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск», где отсутствует возможность соблюдения установленных санитарных норм расстояния для размещения мест (площадок) накопления ТКО и отдельно стоящих контейнеров по накоплению ТКО (приложение № 1);
- выезд на предполагаемые места (площадки) накопления ТКО с целью дальнейшего согласования их размещения;
- внесение предложений, направленных на размещение мест (площадок) накопления ТКО;
- принятие решения о согласовании размещения мест (площадок) накопления ТКО, либо принятие решения об отказе в согласовании размещения места (площадки) накопления ТКО;
- уведомление заявителя о принятом решении.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

3.2. Возглавляет Комиссию председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.4. В состав Комиссии входит вице-мэр города Южно-Сахалинска, представители муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - МКУ «УМГХ»), Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - ДАиГ), Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (далее - ДЗП), Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области по согласованию.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который:

- определяет время проведения выездных заседаний Комиссии и круг вопросов, вносимых на ее рассмотрение;
- определяет повестку и проводит заседания Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
- подготавливает проекты актов о согласовании или об отказе в согласовании размещения места (площадки) накопления ТКО, уведомления о времени и месте заседания Комиссии;
- извещает о месте и времени заседания Комиссии физическое лицо, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на согласование размещения места (площадки) накопления ТКО (далее - заявитель).

4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- представитель ДАиГ предоставляет информацию о земельном участке (схема топографической основы в масштабе 1:500 с обозначением фактического и планируемого места расположения контейнерной площадки и указанием расстояний от площадки до домов, ближайших мест отдыха населения, спортивных и детских площадок и иных объектов), а так же предоставляет информацию о наличии проекта планировки с проектом межевания территории, в границах которой планируется размещение мест (площадок) накопления ТКО, а так же границах земельных участков, предусмотренных проектом межевания для образования земельных участков под многоквартирными домами;
- представитель ДЗП предоставляет информацию о наличии (отсутствии) обременения правами третьих лиц земельного участка, на котором планируется размещение мест (площадок) накопления ТКО;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- вправе высказывать особое мнение, представлять письменные возражения в случае несогласия с результатом рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании Комиссии;
- подписывают акты.

4.4. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «УМГХ».

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии являются выездные заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявки на согласование размещения места (площадки) накопления ТКО.

5.3. При поступлении заявки на согласование размещения места (площадки) накопления ТКО, Комиссия в течение 15 календарных дней со дня поступления данного заявления осуществляет выезд для согласования места (площадки) накопления ТКО, в соответствии с приложенной схемой расположения места (площадки) накопления ТКО, предоставленной заявителем.

5.4. По результатам осмотра территории Комиссия принимает решение путем голосования.

5.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

5.6. Решение о согласовании или об отказе согласования размещения места (площадки) накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.7. Результаты работы Комиссии оформляются Актом о согласовании или об отказе согласования размещения места (площадки) накопления ТКО (приложение № 2). Акт подписывается всеми членами Комиссии. К Акту прилагается схема размещения места (площадки) накопления ТКО.

5.8. Акт о согласовании является основанием для размещения места (площадки) накопления ТКО в районах сложившейся застройки городского округа «Город Южно-Сахалинск», где отсутствует возможность соблюдения установленных санитарных норм расстояния для размещения мест (площадок) накопления ТКО.

5.9. Акт о согласовании либо об отказе в согласовании размещения места (площадки) накопления ТКО направляется заявителю по почте, либо вручается нарочно с отметкой о получении акта подписью заявителя или его доверенного лица о его получении на оригинале.

5.10. Акты хранятся в МКУ «УМГХ» в течение 5 лет.

6. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Комиссии

6.1. Настоящий раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного

самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

6.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

6.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

6.4. МКУ «УМГХ» не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания информирует заинтересованных лиц о запланированном к проведению заседании Комиссии.

6.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания Комиссии;
- место проведения заседания Комиссии с указанием точного адреса;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании Комиссии;

- контактный телефон и электронный адрес МКУ «УМГХ»;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания Комиссии.

6.6. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.7. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

6.8. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания Комиссии. При регистрации перед началом заседания Комиссии заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

6.9. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-,

аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания Комиссии в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

6.10. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания Комиссии в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными при согласовании размещения места (площадки) накопления ТКО.

7.3. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе работы Комиссии, в досудебном порядке путем обращения к руководителю Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска или мэру города Южно-Сахалинска.

7.4. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе работы Комиссии, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
по согласованию размещения мест
(площадок) накопления твёрдых
коммунальных отходов
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

Председателю комиссии
по согласованию размещения
мест (площадок) накопления
твёрдых коммунальных отходов
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
(ФИО) (расшифровка)

Заявка
на согласование размещения места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов

Я, _____ прошу Вас согласовать
(должность, ФИО)

размещение места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
по адресу: город Южно-Сахалинск _____.

Приложение:

1. Схема расположения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
2. Информация о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.
3. Информация о собственнике земельного участка, кадастровый номер земельного участка.
4. Информация о предполагаемых пользователях места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Дата

(подпись)

ФИО

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по согласованию размещения мест
(площадок) накопления твёрдых
коммунальных отходов
на территории городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

АКТ № _____
о согласовании (об отказе согласования) размещения места (площадки)
накопления твердых коммунальных отходов

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Осуществила выезд (адрес объекта):

По результатам обследования принято решение:

Приложение: схема расположения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____