



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 616-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2019 № 3816-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности

автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1639-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по созданию благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.07.2017 № 2023-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по созданию благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1639-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2017 № 2306-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1639-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по созданию благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.10.2017 № 2854-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2017 № 1639-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по оказанию услуг по созданию благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2018 № 3497-па «О внесении изменений в постановления администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 1515, от 16.06.2017 № 1639-па»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.01.2019 № 1-па «О внесении изменений в постановления администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 1515, от 16.06.2017 № 1639-па».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.02.2020 № 616-па

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере
архитектурной деятельности и в области благоустройства территории
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» устанавливает цель, порядок и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, а также уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители — юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями,

осуществляющие деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - НКО), соответствующие одновременно следующим критериям:

- не являются государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями;

- зарегистрированы на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляют уставную деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора заявок на получение Субсидии (далее — конкурс), победители которого определяются в соответствии с критериями, предусмотренными пунктами 1.4 и 2.15 настоящего Порядка, а также по результатам рассмотрения документов, представленных НКО в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию мероприятий по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» с обязательным последующим отчетом о выполнении мероприятий и об использовании предоставленных средств;

- организатор конкурса, уполномоченный орган - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, являющийся главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяющий и распределяющий бюджетные средства по результатам конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

- заявители - лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- получатели субсидии - лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, признанные победителями конкурса и заключившие с Департаментом Соглашение на предоставление Субсидии;

- заявка, проект (план мероприятий) - разработанный заявителем комплекс мероприятий, направленных на предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включая создание комфортной городской среды, а также создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения;

- конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган, рассматривающий заявки и определяющий победителей конкурса на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», состав которого утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.7. Субсидия предоставляется НКО в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и направляется на:

1.7.1. Создание и реализацию проектов в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включая озеленение улиц, озелененных территорий общего пользования городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также проектов размещения малых архитектурных форм и скульптурных композиций.

1.7.2. Затраты, которые включают в себя:

а) оплату труда, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при этом объем расходов на заработную плату с учетом отчислений во внебюджетные фонды за счет средств субсидии не должен превышать 70% годового объема субсидии, полученной НКО за счет средств местного бюджета;

компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) оплату услуг и работ, направленных на достижение уставных целей НКО по договорам гражданско-правового характера;

в) аренду помещений и оборудования;

г) проведение текущего и при необходимости капитального ремонта и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря;

д) проведение текущего ремонта зданий, сооружений и помещений;

е) приобретение производственно-технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обеспечения производственной деятельности НКО;

ж) приобретение расходных материалов и предметов снабжения;

з) проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения уставной деятельности НКО;

и) обеспечение противопожарной безопасности;

к) обеспечение охраны объектов, в том числе монтаж и наладка системы охраны;

л) оплату услуг по содержанию имущества, в том числе расходы на коммунальные услуги;

м) оплату транспортных и командировочных расходов, а также расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер;

н) уплату налогов и обязательных платежей, а также оплату услуг банков;

о) оплату лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также по поддержке и обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных, по приобретению экземпляров программ для электронно-вычислительных машин и экземпляров баз данных;

п) предпроектное обследование территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», подлежащей развитию и благоустройству, общественного мнения жителей по вопросам развития и формирования комфортной городской среды, формирование первичных концепций;

р) разработку детальных концепций, дизайн-проектов, технических заданий и иной документации, необходимой для проведения процедур по выбору организаций на разработку проектно-сметной документации и выполнение работ по благоустройству территории;

с) осуществление авторского сопровождения реализации разработанных НКО концепций развития и благоустройства городской среды, дизайн-проектов, при проведении работ по разработке проектно-сметной документации и выполнении работ по благоустройству территорий;

т) организацию и проведение тематических семинаров, форумов, конкурсов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, выставок и других аналогичных мероприятий, направленных на достижение цели уставной деятельности НКО;

у) разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности НКО);

ф) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью НКО, распространение информации в области проектов, поддержанных НКО, в Российской Федерации и в иностранных государствах;

х) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности НКО.

1.8. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.9. Расходование средств Субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов НКО, согласованной Учредителем и Правлением НКО.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется НКО при условии:

- наличия утвержденного положения о закупках НКО, устанавливающего конкурентные процедуры определения поставщиков товаров, работ и услуг, рассмотренного (одобренного) Правлением НКО;

- запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;

- согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии - НКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Субсидия предоставляется НКО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с НКО по результатам конкурса (далее — Соглашение).

Департамент указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

В Соглашении указываются сроки и формы предоставления отчетности о достижении указанных в настоящем пункте результатов и показателей.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.4. Основными принципами предоставления Субсидии являются:

- реализация проектов, направленных на предоставление услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включая создание комфортной городской среды, а также создание благоприятной среды проживания и жизнедеятельности населения;

- соответствие приоритетам муниципальной политики, реализуемой в городском округе «Город Южно-Сахалинск»;

- публичность и открытость процедуры предоставления Субсидии;

- конкурсный порядок рассмотрения заявок.

2.5. Порядок и сроки проведения конкурса утверждаются распоряжением Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Объявление о конкурсе подлежит обязательному размещению в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о конкурсе должно содержать:

- сроки проведения конкурса;

- сроки и место приема заявок;

- контактные телефоны для получения информации по вопросам подачи заявок и документов;

- перечень документов, прилагаемых к заявке.

2.5.1. Организатор конкурса вправе изменить условия или отменить проведение конкурса только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. В случае принятия решения об изменении условий конкурса либо об отмене проведения конкурса соответствующее уведомление

размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного дня со дня принятия указанного решения.

2.6. Для участия в конкурсе НКО предоставляет в Департамент заявку, подписанную руководителем, заверенную печатью (при наличии печати) и содержащую:

- полное и сокращенное наименование НКО;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя НКО с указанием полного наименования должности;
- адрес места нахождения, контактные данные НКО (телефон, факс, адрес электронной почты);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- перечень основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами, с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Один заявитель может подать не более одной заявки.

2.7. К заявке прилагаются следующие документы:

- проект (план мероприятий), направленный на цели, установленные пунктом 1.7 настоящего Порядка, с указанием обоснования проблем, для решения которых предоставляется Субсидия, перечня мероприятий и этапов их реализации;
- копия устава НКО, заверенная в установленном порядке;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
- справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающая отсутствие у НКО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- утвержденное положение о закупках НКО, устанавливающее конкурентные процедуры определения поставщиков товаров, работ и услуг, рассмотренное (одобренное) Правлением НКО;
- смета расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии, установленных в пункте 1.7 настоящего Порядка, а также подробную расшифровку сметы расходов с обоснованными расчетами и приложением пояснительной записки;
- реквизиты для перечисления средств Субсидии;
- гарантийное письмо о привлечении внебюджетных средств не менее 5% от общего объема планируемых затрат на реализацию мероприятий текущего финансового года.

2.8. Рассмотрение представленных НКО проектов (документов) и их оценка проводится конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», состав которой для каждого конкурса утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, организатор конкурса (уполномоченный орган) передает представленные НКО документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня получения документов:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных НКО документов, а также соответствие документов требованиям, установленным настоящим порядком;
- принимает решение о допуске либо об отказе в участии в конкурсе;
- оценивает проекты и принимает решение о предоставлении Субсидии победителям конкурса либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных НКО документов требованиям, определенным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО;
- несоответствие НКО условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа организатор конкурса направляет в НКО не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

Отказ получателю субсидии в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.11. Подведение итогов и определение получателей субсидии осуществляется по результатам суммирования оценок по каждому проекту всех членов конкурсной комиссии и определения среднеарифметического значения оценки.

2.12. На основе баллов, полученных по каждой заявке (проекту), формируется рейтинг получателей субсидии, в котором заявки (проекты), набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

2.13. Субсидия предоставляется первому в рейтинге получателю субсидии. После определения суммы средств первому получателю субсидии и

наличия нераспределенного остатка средств Субсидии выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления Субсидии.

2.14. При отсутствии заявок на участие в конкурсе или в случае отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка организатор конкурса принимает решение о продлении сроков проведения конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если на конкурс поступила только одна заявка на участие конкурс считается состоявшимся.

2.15. Решение по отбору НКО принимается конкурсной комиссией по результатам оценки соответствия проекта следующим критериям:

2.15.1. Соответствие проекта целям предоставления Субсидии.

2.15.2. Качество оформления и полнота представленных документов.

2.15.3. Конкретность мероприятий, реализуемых за счет средств Субсидии.

2.15.4. Реализация проекта до конца текущего года (наибольший балл выставляется проекту, реализация которого будет осуществлена в кратчайшие сроки).

2.15.5. Обоснованность расходов на реализацию проекта.

2.16. Критерии конкурса оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом комиссии. Высокие баллы — от 3 до 5, средние баллы — от 1 до 3, низкие баллы — от 0 до 1.

2.17. Решение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом, который подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является основанием для заключения Соглашения.

2.18. Все не допущенные к участию в конкурсе заявки (проекты) должны быть возвращены заявителям по их запросам в месячный срок с даты поступления запроса заявителя о возврате заявки (проекта). Организатор конкурса не несет ответственности за сохранность невостребованных в течение месячного срока проектов.

2.19. Размер Субсидии на один проект определяется следующим образом:

- проекты, набравшие высокие баллы, получают 100% суммарной стоимости проекта, при этом полная стоимость проекта не должна превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.20. Субсидия перечисляется Департаментом на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета,

открытые НКО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.21. Сумма Субсидии и сроки (периодичность) перечисления Субсидии определяются Соглашением.

3. Требование к отчетности

3.1. В сроки, установленные Соглашением, НКО предоставляет в Департамент:

- отчет о результатах предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера НКО;

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением.

3.2. НКО несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидии получателем Субсидии.

4.3. Контроль за использованием средств Субсидии осуществляется Департаментом путем:

- рассмотрения представленных отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- проведения выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления Субсидии в случае выявления расхождений в отчетных документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения НКО условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также при выявлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование использования Субсидии, составляется акт о нарушении, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в полном

объеме в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.5. В случае выявления фактов недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Размер возврата Субсидии при недостижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, определяется по установленной формуле, приведенной в требовании Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.6. В случае отказа НКО от добровольного исполнения предъявленного Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма Субсидии, подлежащая возврату, по истечении 20 рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

4.7. Остатки Субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в срок до 01 марта года следующего за отчетным.

Указанные остатки средств Субсидии, перечисленные в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», могут быть использованы на те же цели в соответствии с решением Департамента.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.02.2020 № 616-па

Положение

о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - конкурсная комиссия) создается с целью экспертизы представленных на конкурс заявок (проектов).

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки некоммерческих организаций и принимает решение о допуске либо об отказе в участии в конкурсе, о предоставлении субсидии победителям конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения конкурса определяется уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок (проектов), поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о допуске либо об отказе в участии в конкурсе, о предоставлении субсидии победителям конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- квалифицированных специалистов в сфере строительства, благоустройства.

3.2. Не могут быть членами конкурсной комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.5. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель - директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии - заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска - главный архитектор.

3.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

4.1.1. Рассматривает и осуществляет оценку представленных на конкурс заявок (проектов).

4.1.2. Принимает решение о допуске либо об отказе в участии в конкурсе, о предоставлении субсидии победителям конкурса либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.4. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

5. Компетенция уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

5.1.1. Обеспечивает размещение объявления о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.1.4. На основании решения конкурсной комиссии о допуске либо об отказе в участии в конкурсе, о предоставлении субсидии победителям конкурса

либо об отказе в предоставлении субсидии подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии, которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.5. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.6. Обеспечивает размещение протокола об итогах конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5.1.7. Организует подписание Соглашений о предоставлении субсидии с победителями конкурса.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии.

5.1.9. Принимает и рассматривает отчетные документы от получателей субсидии.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого заявителя по критериям, определенным в Порядке предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по предоставлению услуг в сфере архитектурной деятельности и в области благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6.3. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении субсидии, чьи заявки получили высокие баллы, и путем открытого голосования принимает окончательное решение по определению размера субсидии по каждой заявке. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у уполномоченного органа.

7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на организатора конкурса.

8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о конкурсной комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.