

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

19 декабря 2019 года

№ 132

О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 42 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2019 № 1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации, на основании Положения о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 №1125/67-вн-14-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 42 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации», с учетом изменений внесенных приказами Департамента финансов от 02.04.2018 № 12/1, от 28.01.2019 № 6 и от 05.06.2019 № 63, изменения, изложив в новой редакции Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» привести заключенные по типовым формам соглашения (договоры) в соответствии с настоящим приказом при первом внесении в них изменений, но не позднее 01.07.2020.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Департамента – Марину Викторовну Цыбулину и Наталью Александровну Казакову.

Директор Департамента



Ю.А. Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 19.12.2019 № 132

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением<1>

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» Получателю)

утвержденными (ым) _____

(постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «__» _____ 20__ г. № _____)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> Под некоммерческой организацией в настоящей Типовой форме понимается некоммерческая организация (за исключением муниципального учреждения), которой предоставляется субсидии в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с пунктом _____ статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации в 20__ году/20__-20__ годах <1> _____

(наименование Получателя)

субсидии на: _____ (далее - Субсидия)

(указание цели (ей) предоставления субсидии на оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат)) <2>

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____;<3>

<1> Указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

<3>Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как Получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - коды БК), включая коды дополнительной классификации и источники финансирования, на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации обосновывающей ее размер, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, в том числе <1>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. Субсидия предоставляется при условии:

3.1.2.1. Соответствие Организации ограничениям, установленным Порядком предоставления Субсидии, в том числе:

3.1.2.1.1. Организация соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.2.1.2. У Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, отсутствует:

3.1.2.1.2.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1>;

3.1.2.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» <1>;

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.2.1.2.3. Организации не предоставляются средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

3.1.2.1.2.4. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>.

<1> Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение ____ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении субсидии и (или) в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии <1> в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и плана-графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя или Порядком предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

3.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <1>:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <1>. Выражение Согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <2>.

<1> Пункт 3.4. может не предусматриваться в случае, если данное условие установлено Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <1>;

<1> Предусматривается в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии.

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя принимать решение об утверждении им Сведений.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <1>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

4.1.5.2. иные показатели <1>:

<1> Предусматривается в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии.

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим Соглашением <1>, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

<1> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, на основании <1>:

4.1.7.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <2>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2. настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____ <3>;

<1> Предусматривается в случае наличия п. 4.1.5. в Соглашении, а также в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии.

<2> Предусматривается при наличии п. 4.1.5.1. в Соглашении, а также в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии. Отчет оформляется по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем значений показателей, установленных Главным распорядителем..

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.8.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1. настоящего Соглашения;

4.1.8.2. иных отчетов <2>:

4.1.8.2.1. _____;

4.1.8.2.2. _____.

4.1.8.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.11. настоящего Соглашения.

4.1.8.4. документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

<1> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право главным распорядителям устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения;

<2> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главным распорядителям устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления

Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем Субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.5. Оформляется приложение по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе, в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии <1>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20____ году <2> остатка Субсидии, не использованного в 20____ году <3>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней <4> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <5>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

<1> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<3> Указывается год предоставления Субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установлении Главным распорядителем или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <1>;

<1> Предусматривается в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>;

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

<1> Предусматривается в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1., 3.2.2.2. настоящего Соглашения <1>;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения <2>;

4.3.3. направлять Главному распорядителю на утверждение <3>:

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1.1. и 3.2.2.2.;

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.;

<3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.

4.3.4. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю <1>:

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

<1> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главному распорядителю принимать решение об утверждении Сведений Получателем;

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в установленном порядке <1>;
(дата)

<1> В случае отсутствия у Получателя лицевого счёта и при наличии в Соглашении п. 3.2.1.

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) <1> затрат, определенных в Сведениях.

<1> Предусматривается в случае, если данные условия установлены Порядком предоставления субсидии.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядком предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.

4.3.10. представлять Главному распорядителю <1>:

<1> Сроки представление отчетов должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право главным распорядителям средств бюджета города устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1. настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <1> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <2>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.;

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.1.2.

4.3.11. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9. настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____

к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10. настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.10.

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности направлении не использованного в 20__ году <1> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <2>;

<1> Указывается год предоставления Субсидии.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <1>.

<1> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <1>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <1> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения <2>;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии;

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № _____ к настоящему Соглашению <1>;

<1> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4., оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 7 к настоящей Типовой форме).

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <1>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, в том числе, установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3. Соглашения, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <1>:

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.4.4. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <1>.

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.8. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.8.1. _____;

7.8.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 8 к Типовой форме
соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» субсидии
некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной
приказом Департамента финансов
администрации города Южно -
Сахалинска от 19.12.2019 № 132
Приложение № _____ к
Соглашению от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением**

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск») которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

_____ (реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения (договора) от «__» _____ года № ____ (далее-Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов проекта _____»;
(наименование проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2. изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1. слова «в размере _____»
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек» заменить словами «в размере _____»
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек»;
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1. сумму Субсидии в 20 ____ году

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей ____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек <2>;

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2. сумму Субсидии в 20 _____ году

_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек
увеличить/уменьшить на _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек <3>;

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1. слова «в срок до «_____» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «_____» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. слова «_____»
заменить словами «_____»;

1.4.2.2. слова «в _____ документов» заменить словами «в _____ документов»;

1.4.3. в пункте 3.2.2. слова «_____» заменить словами
«_____»;
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.1. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.5. в пункте 3.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2.:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3.:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1. слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1. слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.6. в пункте 4.1.10.:

1.5.6.1. слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.12. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2.:

1.5.9.1. слова «в направлении в 20____ году» заменить словами «в направлении в 20____ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20____ году» заменить словами «не использованного в 20____ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5.:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет в _____»;

1.5.17. в пункте 4.3.10.1.:

1.5.17.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. в пункте 4.3.10.2.:

1.5.18.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. в пункте 4.3.11. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.13. слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____»;

1.5.21. в пункте 4.3.14.:

1.5.21.1. слова «в 20 ____ году» заменить словами «в 20 ____ году»;

1.5.21.2. слова «до «____» _____ 20 ____ г.» заменить словами «до «____» _____ 20 ____ г.»;

1.5.22. в пункте 4.4.3. слова «в 20 ____ году» заменить словами «в 20 ____ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3. слова «приложению № ____» заменить словами «приложению № ____».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

».

2. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом
Департамента финансов
администрации города Южно -
Сахалинска от 19.12.2019 № 132

Приложение № _____ к
Соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением

г. _____
(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5. Соглашения (договора) от «__» _____ № ____ (далее-Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ рублей
(сумма прописью)
_____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соответствующем достигнутом значениям результата;

2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей _____ копеек <1>;
(сумма прописью)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумму Субсидии в размере _____ (_____) (сумма прописью)

рублей _____ копеек;

2.5. _____;

2.6. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <1>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

<1> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.1. _____ <1>.

6.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
<div><div></div><div>(подпись)</div></div> / <div><div></div><div>(ФИО)</div></div>	<div><div></div><div>(подпись)</div></div> / <div><div></div><div>(ФИО)</div></div>

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги (по справочникам)		Показатель объема общественно полезной услуги			Значение показателя объема общественно полезной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов)	Размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	(наименование показателя <3>)	наименование показателя <3>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)		20__ год (2-й год планового периода)		
					наименование	код по ОКЕИ <3>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

- <1> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение 1 формируется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) услуг.

1.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

Наименование Получателя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расхода Субсидии <3>	Всего <4>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	120		

Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе: из _____ бюджета	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			

перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организацией), всего:				
из них:			340	0420
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если бюджетным законодательством РФ предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			360	0620
из них:				
перечисление средств в целях предоставления грантов				
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			370	0810
из них:				
Иные выплаты, всего:			380	0820
из них:				
Возвращено в _____ бюджет, всего:			400	x

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x
в результате применения штрафных санкций	420	x
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430	
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440	
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x
подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	520	x

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО (последнее - при наличии)) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходов Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<4> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПЛАН - ГРАФИК
перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии) <1>

№ п/п	Наименование мероприятия <2>	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Наименование мероприятия 1					до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		
						Итого по КБК		
2.	Наименование мероприятия 2					Итого по мероприятию		
						до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «__» 20__ г.		
						до «__» 20__ г.		

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления Субсидии
по состоянию на « » 20 года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО (последнее - при наличии)) (телефон)

« » 20 г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.
<2> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.2 Соглашения.
<3> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к Соглашению.

3.1. ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Периодичность:

[illegible]

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО (последнее - при наличии)) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пенни), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО (последнее - при наличии)) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

-
- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».
- <2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", " ...").
- <3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.
- <4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принятия участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <11> Раздел 2 формируется отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- <14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в городской округ «Город Южно-Сахалинск».
- <15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», в случае, если
- Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии
по состоянию на « » 20 года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО (последнее - при наличии)) (телефон) _____

« » 20 г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.2 Соглашения.

<3> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к Соглашению.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код Строки <2>	Код направления расходов субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
- потребность в котором подтверждена	110	x		
- подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
- из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	210	x		
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				

- средства, полученные при возврате займов	222			
- возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
- проценты за пользование займами	230			
- иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
- выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
-				
-				
Закупка непронизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
-				
-				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
-				
-				
Перечисления средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Бюджетным законодательством РФ предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				

Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
-				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
-				
-				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
- израсходованных не по целевому назначению	410	x		
- в результате применения штрафных санкций	420	x		
- в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
- в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которых не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
- требуется в направлении на те же цели	510	x		
- подлежит возврату в местный	520	x		

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО (последнее - при наличии) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходов Субсидии должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

РАСЧЕТ размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. рублей)		Корректирующие коэффициенты <5>	Размер штрафных санкций (тыс. рублей) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			всего	израсходовано Получателем	K1	K2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Руководитель

_____ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) (ФИО (последнее - при наличии) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

- <1> Наименование показателя должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению.
- <2> Заполняется в соответствии с пунктом 1.1.2 Соглашения.
- <3> Плановое значение показателя должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению.
- <4> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату.
- <5> Заполняются при необходимости.

ДОГОВОР
об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

г. _____
(место заключения договора)

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации (за исключением государственного и муниципального учреждения доверенности)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель» в лице <2>

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)

действующего(ей) на основании _____

(основания правомочия)

проживающего по адресу _____

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) _____ услугу(и) _____ Потребителю

(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(ги) (далее - Услуга),

а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта -

требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем средств местного бюджета (далее - порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____.
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

2. Порядок оказания Услуги

2.1. Услуга оказывается <4>:

2.1.1. _____;

2.1.2. _____.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

3. Взаимодействие сторон <5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. Своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. Вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Потребителем

такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги;

3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. Потребовать расторжение настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей в _____.
(месяц, квартал, полугодие, год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____.
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

5. Ответственность Сторон <6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия <7>

6.1. Иные условия по настоящему Договору

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения <8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания услуги <9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором <10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
ИНН/КПП <11>	
Место нахождения:	Место жительства <12>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты (при наличии):

Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный (корреспондентский) счет
_____/_____ (подпись) (ФИО (последнее - при наличии))	_____/_____ (подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» решения о необходимости заключения договора по данной форме.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуге (далее - договор) с законным представителем физического лица - потребителем общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приема оказанной услуги может устанавливаться настоящим Договором.

<4> Указывается порядок оказания Услуги.

<5> По оглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.