



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2020 № 405-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 — 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на

инженерное обеспечение территорий данных объединений» изменение, заменив в преамбуле слова и цифры «муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2015 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.07.2014 № 1167» словами и цифрами «муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 — 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па», изложив его в новой редакции (приложение).

3. Действие настоящего постановления вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.02.2020 № 405-па

**Порядок предоставления субсидии садоводческим
и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского
округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на
инженерное обеспечение территорий данных объединений**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 — 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па (далее — Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель» - садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2.2. «Субсидия» — возмещение части затрат, направленных Заявителем на инженерное обеспечение садоводческих или огороднических некоммерческих объединений граждан (инженерное обеспечение территорий).

1.2.3. «Инженерное обеспечение территорий» - обеспечение объединений:

- электроснабжением (возведение, ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов);

- транспортной доступностью (строительство и ремонт дорог, включая мосты);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

1.2.4. «Соглашение», «Дополнительное соглашение» — соглашение, дополнительное соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», дополнительное соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, разработанной с учетом особенностей, установленных пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.5. «Главный распорядитель» — администрация города Южно-Сахалинска — главный распорядитель средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее - Администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка ведения садоводства и огородничества, в части возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений.

1.4. Субсидия предоставляется Заявителю в соответствии с муниципальной программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период на цели указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Уполномоченный орган).

1.6. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие следующим критериям, условиям и требованиям:

- осуществляющие свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

- оплатившие работы, направленные на инженерное обеспечение территории, произведенные в период с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, до 15 октября года предоставления субсидии.

- у Заявителя отсутствует на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя отсутствует на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Заявитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Заявителя открыт расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия на инженерное обеспечение территорий предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется на возмещение части произведенных Заявителем расходов, направленных:

- на инженерное обеспечение территорий, в соответствии с пунктом 1.2.3. настоящего Порядка.

2.2. Субсидия на инженерное обеспечение территорий предоставляется на основании заключенного Соглашения.

2.3. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 50 процентов от фактических и документально подтвержденных расходов Заявителя на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений граждан, но не более 1000,0 тыс. рублей в текущем году на одного получателя поддержки.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = F * 50 / 100,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставляемой субсидии;

F - фактические и документально подтвержденные затраты на инженерное обеспечение территории Заявителя.

2.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году при наличии, предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с очередностью регистрации Заявлений, без повторного осуществления приема объема выполненных работ специалистами Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, при условии соответствия критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5. Уполномоченный орган публикует извещение о начале приема заявлений в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска, в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- категория получателей субсидии;
- критерии предоставления субсидии;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке для получения субсидии;
- срок приема документов;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

2.6. Для получения субсидии Заявитель в течение 20 рабочих дней, со дня опубликования извещения о начале приема заявлений, представляет в Уполномоченный орган документы (копии документов), заверенные подписью председателя и печатью Заявителя.

Документы предоставляются в двух экземплярах, на каждой странице должны иметь надпись «копия верна»:

2.6.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.6.2. справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Порядку;

2.6.3. справку о площади участков в объединении, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.6.4. копию утвержденной общим собранием Заявителя приходно-расходной сметы, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации», на текущий год и (или) на предшествующий год, в случае подачи документов на возмещение части произведенных расходов за предшествующий год, с указанием произведенных (запланированных) расходов на инженерное обеспечение территорий;

2.6.5. схему выполненных работ по инженерному обеспечению территорий в которой в графическом и текстовом виде указаны вид и геометрические параметры выполненных в текущем и (или) предшествующем году работ (части работ);

2.6.6. копии документов, подтверждающие фактические произведенные расходы Заявителя по инженерному обеспечению территории (накладные, платежные поручения, кассовые документы, заверенные председателем Заявителя или кредитной организацией).

2.7. В случае выполнения строительства или ремонта дорог, включая мосты, дополнительно предоставляются документы, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8. В случае обеспечения территорий электроснабжением, дополнительно предоставляются документы, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.9. В случае обеспечения территорий водоснабжением и водоотведением, дополнительно предоставляются документы, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.10 В случае приобретения противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, дополнительно предоставляется договор купли — продажи.

2.11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Уполномоченный орган:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку из налогового органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, действующую на дату подачи заявления.

2.12. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.11., Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит межведомственный запрос в ИФНС России по Сахалинской области.

2.13. Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат документов

осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного или в форме электронного документа обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа. Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе, датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.14. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.15. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.16. В течение 10 рабочих дней, со дня поступления Заявления, Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов Заявителя на соответствие критериям, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, в случае соответствия, в течение 5 рабочих дней направляет с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 2.6., 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка (в соответствии с произведенными Заявителем работами), для проверки объёма выполненных работ в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в течении 10 рабочих дней осуществляет проверку объемов фактически выполненных работ по договору подряда или иному гражданско-правовому договору, предусматривающему выполнение работ по инженерному обеспечению территории Заявителя, на их соответствие представленным Заявителем локально — сметным расчетам и актам выполненных работ. По результатам проверки в течении 3 рабочих дней направляется соответствующее заключение в Уполномоченный орган.

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган положительного заключения Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска заключает Соглашение с Заявителем.

2.18. Перечисление средств на расчетный счет Заявителя производится Администрацией в течение 15 рабочих дней с даты получения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» заключенного Соглашения.

2.19. Для осуществления санкционирования затрат по настоящему Порядку МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение о предоставлении субсидии.

2.20. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие требованиям пунктов 1.6 Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.6, 2.7, 2.8 (в соответствии с произведенными Заявителем работами) Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Заявителем информации;
- не выполнение условий оказания поддержки;
- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 6 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

2.21. Эффективность использования субсидии в отчетном году оценивается по результату предоставления субсидии - сохранение (увеличение) площади земельных участков, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур (далее — результат предоставления субсидии).

3. Требования к отчетности

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Значение показателя результата предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления Заявителем отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

3.2. Заявитель, получивший субсидию, обязан в отчетном году сохранить либо обеспечить рост результата предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль использования бюджетных средств осуществляет Администрация.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля в

лице контрольно-ревизионного отдела Департамента контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заявителю, а Заявитель дает согласие на осуществление данной проверки.

4.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявителем письменного требования Администрации о возврате средств.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если Заявителем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии;

m - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в _____ году предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий садоводческих и огороднических некоммерческих объединений.

Наименование заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Фактический адрес (месторасположение)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. председателя объединения	
Телефон	
Расчетный (лицевой) счет заявителя Наименование банка БИК Корреспондентский счет банка	

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов (листов)
1.		
2.		
3.		

С Порядком предоставления субсидии ознакомлены и обязуемся соблюдать порядок и условия предоставления субсидии.

Гарантируем полноту и достоверность представленных документов,

информации и сведений, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Принимаем обязательства по достижению результата предоставления субсидии — сохранение / увеличение (нужное подчеркнуть) площади участков в объединении, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур.

Председатель объединения

Главный бухгалтер (казначей) объединения

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП «___» _____ 20__ г

Приложение № 2 к Порядку предоставления
субсидии садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территорий данных объединений

СПРАВКА-РАСЧЕТ

(наименование садоводческого

и огороднического некоммерческого объединения граждан)

Наименование работ, связанных с инженерным обеспечением территорий	Фактическая стоимость оплаченных работ, связанных с инженерным обеспечением территорий - всего (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3
Всего		
в том числе по видам работ:		

Председатель объединения

Главный бухгалтер (казначей) объединения

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП «___» _____ 20___ г.

Приложение № 3 к Порядку предоставления
субсидии садоводческим и огородническим
некоммерческим объединениям граждан
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территорий данных объединений

Информация
о площади участков, используемых для выращивания
сельскохозяйственных культур

От _____
(полное наименование Объединения)

в лице _____,

Юридический адрес Объединения: _____

Почтовый адрес Объединения: _____,

Телефон _____ Электронный адрес _____

Площадь участков в объединении, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур, в 201__ году (текущий год), га	
Площадь участков в объединении, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур, в 201__ году (предыдущий год), га	

Председатель объединения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений

Дополнительный перечень документов, предоставляемых в случае выполнения строительства или ремонта дорог, включая мосты

1.	Локальный — сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иного гражданско-правового договора, которые (й) полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ)
4.	Акты освидетельствования скрытых работ, подписанные заказчиком и производителем работ
5.	Паспорт (сертификат качества) на используемые материалы, предоставленные подрядчику (заказчику) работ при приобретении

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений

Дополнительный перечень документов, предоставляемых в случае обеспечения территорий электроснабжением

1.	Локальный — сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иного гражданско-правового договора, которые полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ);
4.	Договор технологического присоединения (технические условия)
5.	Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон
6.	Для объектов выше 6-10 кВ (и выше) акт допуска Сахалинского управления Ростехнадзора
7.	Копия договора купли — продажи оборудования

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений

Дополнительный перечень документов, предоставляемых в случае обеспечения территорий водоснабжением и водоотведением

1.	Локальный — сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иного гражданско-правового договора, которые полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ)
4.	Договор технологического присоединения (технические условия)
5.	Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон
6.	Копия договора купли — продажи оборудования