



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2020 № 314-па

О паспортизации архивов организаций - источников комплектования архивного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" за 2019 год

В соответствии с Федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6.3.3. Основных правил работы архивов организаций, одобренными решением Коллегии Росархива от 06.02.2002, приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 «О Регламенте государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением об архивном фонде городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.10.2016 № 611/32-16-5, постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.01.2019 № 276-па «Об утверждении Списка организаций - источников комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Архивному отделу Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» обеспечить проведение паспортизации архивов организаций - источников комплектования архивного фонда в соответствии с требованиями законодательства в области архивного дела.

2. Руководителям организаций — источников комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» представить в срок до 25.01.2020 в Архивный отдел Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» паспорт архива организации по форме, согласно приложению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Кому представляется _____
(наименование и адрес получателя)

Кем представляется _____
(наименование и адрес отчитывающейся организации)

_____ (форма собственности отчитывающейся организации)

Приложение
к постановлению
администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.01.2020 № 314-па

ПАСПОРТ

АРХИВА _____ ОРГАНИЗАЦИИ, ХРАНЯЩЕЙ УПРАВЛЕНЧЕСКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ДЕКАБРЯ 2019 года

1. Общие сведения

Код строки	Количество фондов	Площадь архивохранилища в кв. метрах	Загруженность архивохранилища в процентах
А	1	2	3
101			

2. Сведения о документах

Показатели	Код строки	Количество единиц хранения						хранится сверх, установленного срока	образуется в в год дел
		всего	Крайние даты		Из них внесено в описи, утвержденные (согласованные) ЭПК архивного учреждения	Крайние даты			
			начальная	конечная		Всего	начальная		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Постоянного хранения	201								
По личному составу	202							X	

3. Кадры

Код строки	Количество штатных работников
301	

« ____ » _____ 2020 г.

Руководитель _____

_____ (Фамилия и телефон исполнителя)

Условия хранения документов (нужное подчеркнуть)

Хранилище: есть, нет; сухое, сырое; светлое, темное.

Отопление: центральное, печное, отсутствует.

Стеллажи: металлические, деревянные, комбинированные; нет.

Шкафы: деревянные, металлические; отсутствуют.

Сигнализация: пожарная: есть, нет; охранная: есть, нет.