



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 281-па

Об утверждении графика приема-передачи дел на постоянное хранение организациями-источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2014 год в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3.12 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 «О Регламенте государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением об архивном фонде городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.10.2016 № 611/32-16-5, а также в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.01.2019 № 276-па «Об утверждении Списка организаций - источников комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить график приема - передачи дел на постоянное хранение организациями - источниками комплектования архивного фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» за 2014 год в 2020 году (приложение).

2. Начальнику архивного отдела Управления документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» обеспечить прием дел на хранение в соответствии с требованиями архивного законодательства в архивный отдел Управления

документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
 Утвержден постановлением
 администрации города
 Южно-Сахалинска
 от 23.01.2020 № 281-па

ГРАФИК

приема-передачи дел на постоянное хранение организациями -
 источниками комплектования архивного фонда городского округа
 «Город Южно-Сахалинск» за 2014 год в 2020 году

№№ п/п	Наименование организации	Сроки представ ления дел
1	2	3
1.	МКП «Горархитектура» города Южно-Сахалинска	февраль
2.	МАОУ «Гимназия № 3» города Южно-Сахалинска	февраль
3.	МБУ ДО «Детская художественная школа города Южно-Сахалинска»	февраль
4.	МБУ ДО «Центральная детская музыкальная школа города Южно-Сахалинска»	февраль
5.	МБУ ДО «Детская школа искусств «Этнос»	февраль
6.	МБУ «СШ игровых видов спорта города Южно-Сахалинска»	февраль
7.	Департамент культуры администрации города Южно-Сахалинска	март
8.	Департамент по делам молодежи, спорту и туризму администрации города Южно-Сахалинска	март
9.	Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска	март
10.	Департамент землепользования администрации города Южно-Сахалинска	март
11.	Департамент экономического развития администрации города Южно-Сахалинска	март
12.	МАУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества города Южно-Сахалинска»	март

1	2	3
13.	МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» за ДАГУН	март
14.	МКУ «Управление делами Городской Думы города Южно-Сахалинска»	март
15.	Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска	май
16.	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» за Аппарат администрации города Южно-Сахалинска	май
17.	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	май
18.	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» города Южно-Сахалинска	май
19.	Отдел учета и приватизации жилья МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»	июль
20.	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	июль
21.	МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» города Южно-Сахалинска	июль
22.	МКУ «Управление капитального строительства» городского округа «Город Южно-Сахалинск»	июль
23.	МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам молодежи, спорту и туризму города Южно-Сахалинска»	июль
24.	МБУ ДО «Центр детско-юношеского туризма» города Южно-Сахалинска	октябрь
25.	МАУ ДО ДЮСШ по плаванию города Южно-Сахалинска	октябрь
26.	МБУ ДО СДЮШОР по греко-римской борьбе города Южно-Сахалинска	октябрь
27.	МБУ Городской Дом культуры «Родина» города Южно-Сахалинска	октябрь
28.	МАУ «Городской парк культуры и отдыха им. Ю.Гагарина» города Южно-Сахалинска	октябрь
29.	Городская Дума города Южно-Сахалинска	октябрь

1	2	3
30.	МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»	ноябрь
32.	МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	ноябрь
33.	МАУ «Центр молодежных инициатив» города Южно-Сахалинска	ноябрь
34.	Архивный отдел МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»	ноябрь