

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

19 декабря 2019 года

№ 133

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 Общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, на основании Положения о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67-вн-14-4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 2.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Департамента – Марину Викторовну Цыбулину.

Директор Департамента



Ю.А. Квасникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 19.12.2019 № 133

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск») которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Получателю)

утвержденными (ым) _____

(постановлением администрации города Южно-Сахалинска от «__» _____ 20__ г. № _____)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - Грант) на:

_____ <2>
(указание цели (ей) предоставления Гранта)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего (их) проекта (ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) проекта <3> ;

1.1.1.2. _____.

1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Грант, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указывается цель предоставления Гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<3> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - федеральный проект), указывается(ются) результат(ы) федерального проекта, дата(ы) его (их) достижения.

<4> Приложение, указанное в пункте 1.2. настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как Получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - коды БК), включая коды дополнительной классификации и источники финансирования, на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается размер предоставляемого Гранта, в том числе, размер Гранта в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта. Расчет размера Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе <1>:

3.1.1.1. _____ ;

3.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.
<2> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями Гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № _____ к настоящей Типовой форме (форма приложения не приводится), если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение _____ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении Гранта и (или) согласно графику перечисления Гранта <1> в соответствии с Порядком предоставления гранта на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя.

3.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <2>.

<1> Пункт 3.3. не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.4. Иные условия предоставления гранта <1>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения показателей результата (ов) предоставления Гранта в

приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>, <2>;

4.1.4.2. иные показатели <3>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.4. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

<2> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<3> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании <1>:

<1> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата (ов) предоставления Гранта, составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2. настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <2>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

<2> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата (ов) предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения/возмещения затрат которых является Грант, по форме, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;

<1> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1., оформляется по форме, установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

4.1.6.2. иных отчетов <1>:

4.1.6.2.1. _____;

4.1.6.2.2. _____.

<1> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта, или иные конкретные отчеты в случае, если Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.2.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения.

4.1.6.3. документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование (уведомление) об обеспечении возврата Гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления гранта. Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе, в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе, на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Гранта, в также увеличение размера Гранта <1>;

<1> Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <1> остатка Гранта, не использованного в 20__ году <2>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <3> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели <4>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

<2> Указывается год предоставления Гранта.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта средства Гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка средств Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем, в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <1>:

4.2.5.1. _____ ;
4.2.5.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.2.2. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

4.3.3. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.3.3. настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

4.3.4. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.6. обеспечить достижение значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядками предоставления гранта.

4.3.7. представлять Главному распорядителю <1>:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником _____

_____,
(финансового обеспечения/возмещения затрат)

которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результата (ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <2> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

<1> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6. Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.

4.3.7.3. иные отчеты <1>:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2.

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.9.2. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.10. перечислять в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению №_____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании (уведомлении) о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <1> остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <2>;

<1> Указывается год предоставления Гранта.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <1>, в том числе:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <1> неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения <2>;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <1>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3. Соглашения, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <1>:

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления Гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

7.4.4. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <1>.

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.8. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.8.1. _____;

7.8.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
--	--

Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Главного	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:		Место нахождения:
ИНН/КПП		ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет		Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно - Сахалинска от 19.12.2019 № 133

Приложение № _____ к Соглашению от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий в соответствии с
пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

_____ (наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения (договора) от «__» _____ года № _____ (далее-Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1. слова « _____ »
(указание цели (ей) предоставления Гранта)

заменить словами « _____ »;
(указание цели (ей) предоставления Гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1. изложить в следующей редакции:

« _____ - _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.1.2. изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления гранта»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1. сумму субсидии в 20__ году
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)
_____ рублей <1>;

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе III «Условия предоставления гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.2. слова «приложении № _____ » заменить словами «приложении № _____ »;

1.4.3. в пункте 3.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней» <1>;

<1> В остальные пункты и разделы Соглашения изменения вносятся по аналогии.

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

».

1.7. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Департамента
финансов администрации города Южно -
Сахалинска от 19.12.2019 № 133

Приложение № ____ к Соглашению от
№ _____

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Г. _____
(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5. Соглашения (договора) от «__» _____ № ____ (далее-Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ рублей,
(сумма прописью)
соответствующем достигнутым значениям результата;

2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере: _____ (_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется вернуть Главному распорядителю в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <1>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

<1> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.1. _____ <1>.

6.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 19.12.2019 № 133

Типовая форма СОГЛАШЕНИЯ (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1.
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или
иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» Получателю)

утвержденными (ым) _____

(постановлением администрации города Южно-Сахалинска от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> гранта в форме субсидии (далее - Грант) на: _____ <2>. (указание цели (ей) предоставления Гранта)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего (их) проекта (ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) проекта <3> ;

1.1.1.2. _____.

1.2. Грант предоставляется на _____ (финансовое обеспечение/возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <4>.

<1> Указывается срок, на который предоставляется Грант, но не более срока финансового года и планового периода.

<2> Указывается цель предоставления Гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта.

<3> В случае, если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, установленного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - федеральный проект), указывается(ются) результат(ы) федерального проекта, дата(ы) его (их) достижения.

<4> Приложение, указанное в пункте 1.2. настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как Получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - коды БК), включая коды дополнительной классификации и источники финансирования, на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере _____, в том числе <1>:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>; (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>; (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ <1>.
(сумма прописью) (код БК)

<1> Указывается размер предоставляемого Гранта, в том числе размер Гранта в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера Гранта с указанием информации, обосновывающей размер Гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагаются к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до « ____ » _____ 20__ г. документов, в том числе <1>:

3.1.1.1. _____ ;

3.1.1.2. _____ ;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <2>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<2> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями Гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № ____ к настоящей Типовой форме (форма приложения не приводится), если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в течение ____ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении гранта и (или) согласно графику перечисления гранта <1> в соответствии с Порядком предоставления гранта на счета, открытые в установленном порядке.

<1> Формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя.

3.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов <1>:

3.2.2.1. _____ ;

3.2.2.2. _____.

<1> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта <1>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <2>.

<1> Пункт 3.3. не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

3.4. Иные условия предоставления Гранта <1>:

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней или не позднее _____ рабочего дня после представления документов в установленном порядке;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения показателей результата (ов) предоставления Гранта в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>, <2>;

4.1.4.2. иные показатели <3>:

4.1.4.2.1. _____ ;

4.1.4.2.2. _____ .

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.4. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

<2> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<3> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, на основании <1>:

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата (ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2. настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <2>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1. настоящей Типовой формы, оформляется по форме установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

<2> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата (ов) предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения/возмещения затрат которых является Грант, по форме, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <1>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1. настоящего Соглашения;

<1> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1., оформляется по форме, установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

4.1.6.2. иных отчетов <1>:

4.1.6.2.1. _____;

4.1.6.2.2. _____.

<1> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта, или иные конкретные отчеты в случае, если Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.6.2.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя, в соответствии с пунктом 4.3.7. настоящего Соглашения.

4.1.6.3. документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование (уведомление) об обеспечении возврата Гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <1>;

<1> В случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления гранта. Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе, в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <1>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Гранта, а также увеличение размера Гранта <1>;

<1> Изменение размера Гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 __ году <1> остатка Гранта, не использованного в 20 __ году <2>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <3> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели <4>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

<2> Указывается год предоставления Гранта.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе, указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <1>:

4.2.5.1. _____ ;
4.2.5.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1., 3.2.2. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1.

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

4.3.3. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с перечнем затрат, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>;

<1> Приложение, указанное в пункте 4.3.3. настоящей Типовой формы, оформляется по форме, установленной Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем.

4.3.4. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.6. обеспечить достижение значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.3.7. представлять Главному распорядителю <1>:

4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником _____

(финансового обеспечения/возмещения затрат)

которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. отчет о достижении значений результата (ов) предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <2> не Позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

<1> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6. Соглашения, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.

4.3.7.3. иные отчеты <1>:

4.3.7.3.1. _____;

4.3.7.3.2. _____;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2.

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.4. настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.9.2. возвращать в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении);

4.3.10. перечислять в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» денежные средства в размере, определенном по форме, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании (уведомлении) о применении штрафных санкций <1>;

<1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8.

4.3.11. возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20 __ году <1> остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <2>;

<1> Указывается год предоставления Гранта.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.12. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.13. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта <1>, в том числе:

4.3.13.1. _____;

4.3.13.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления

необходимости изменения размера гранта, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <1> неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Соглашения <2>;

<1> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

<2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе <1>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

<1> При наличии указываются иные конкретные права, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

5.3.1. _____;

5.3.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости).

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3. Соглашения, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <1>:

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата (ов) предоставления Гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1. настоящего Соглашения <1>;

<1> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

7.4.4. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления гранта.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <1>.

<1> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____.

7.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Главному распорядителю, второй Получателю.

7.8. К настоящему соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.8.1. _____;

7.8.2. _____.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи
78.1. Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации города
Южно - Сахалинска от 19.12.2019 № 133

Приложение № ____ к Соглашению от
____ № ____

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» грантов в форме субсидий в соответствии с
пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____
(место заключения Дополнительного соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Дополнительного соглашения)

№ _____
(номер Дополнительного соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3. Соглашения (договора) от «__» _____ № ____ (далее-Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1. слова « _____ »
(указание цели (ей) предоставления Гранта)

заменить словами « _____ »;
(указание цели (ей) предоставления Гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1. изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.1.2. изложить в следующей редакции:

« _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Гранта»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1. сумму Гранта в 20__ году _____
(_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) (код БК)
_____ рублей <1>;

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.4. в разделе III «Условия предоставления Гранта»:

1.4.1. в пункте 3.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. в пункте 3.1.2. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.3. в пункте 3.2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней» <1>;

<1> В остальные пункты и разделы Соглашения изменения вносятся по аналогии.

1.6. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

».

1.7. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих

обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора) о
предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи
78.1. Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Департамента финансов администрации города
Южно - Сахалинска от 19.12.2019 № 133

Приложение № ____ к Соглашению от
№ ____

**Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» грантов
в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного
кодекса Российской Федерации**

г. _____
(место заключения Соглашения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения Соглашения)

№ _____
(номер Соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска,
осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

которому как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения о муниципальном органе), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты некоммерческой организации)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5. Соглашения (договора) от « ____ » _____ года № ____ (далее-Соглашение),

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ <1>;
(сумма прописью) (код БК)

<1> Если Грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере: _____ (_____) рублей <1>;
(сумма прописью)

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения обязуется возвратить Главному распорядителю в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумму Гранта в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____ ;

2.6. _____ <1>.

<1> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <1>, которые прекращают свое действие после полного

их исполнения.

<1> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.1. _____ <1>.

6.2. _____.

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)