

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 16.12.2019

№ 127

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского округа) утвердить регламенты взаимодействия с подведомственными получателями бюджетных средств:

- по составлению и ведению бюджетных росписей главных распорядителей;
- по распределению и изменению лимитов бюджетных обязательств получателей.

3. Департаменту финансов администрации города Южно-Сахалинска обеспечить техническую и программную реализацию Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

4. Признать утратившими силу:

- приказ департамента финансов от 25.11.2016 г. № 126 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, включая внесение изменений в них»;

- приказ департамента финансов от 04.06.2018 г. № 27/1 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 25.11.2016 №126 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, включая внесение изменений в них»;

- приказ департамента финансов от 21.12.2018 г. № 100 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 25.11.2016 №126 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, включая внесение изменений в них»;

- приказ департамента финансов от 27.02.2019 г. № 41 «О внесении изменений в приказ департамента финансов от 25.11.2016 №126 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа, включая внесение изменений в них».

5. Довести настоящий приказ до главных распорядителей бюджетных средств и разместить на официальном сайте Администрации города Южно-Сахалинска.

6. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов и далее.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента финансов М.В. Цыбулину.

Директор  
департамента финансов



Ю.А.Квасникова

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» И  
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Бюджет) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита Бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи Бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), главных администраторов источников финансирования дефицита Бюджета (далее - главные администраторы), а также утверждения, доведения и изменения лимитов бюджетных обязательств.

Документы, предусмотренные приложениями к настоящему Порядку, составляются в электронной форме в информационной системе министерства финансов Сахалинской области «Автоматизированная система управления бюджетным процессом Сахалинской области» (далее - ИС АСУБП), за исключением документов, указанных в приложениях № 5 к настоящему Порядку.

При формировании вышеуказанных документов показатели сводной и бюджетной росписей указываются в рублях в сумме, кратной 100.

**I. Состав сводной росписи Бюджета,  
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись составляется департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) на финансовый год и на плановый период в ИС АСУБП по форме приложений № 2 и № 3 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам Бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств Бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов, дополнительной классификации, а также кода адресной

инвестиционной программы;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита Бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете Бюджета.

2. Сводная роспись утверждается приказом Департамента по форме приложения № 1 к настоящему Порядку не позднее трех рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс).

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Городской Думы города Южно-Сахалинска о Бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о Бюджете).

## **II. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

1. Департамент доводит показатели утвержденной сводной росписи до главных распорядителей и главных администраторов на бумажном носителе или в электронном виде с применением электронной подписи по форме приложений № 2 и № 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней после утверждения сводной росписи.

2. Департамент формирует лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о Бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются и доводятся в электронном виде с применением электронной подписи руководителя Департамента не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года по форме приложения № 4 к настоящему Порядку.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся Департаментом до главных распорядителей бюджетных средств, в виде справки-уведомления о бюджетных ассигнованиях сводной росписи по формам приложений № 2 и (или) № 3 к настоящему Порядку с сопроводительным письмом.

## **III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Департамент в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом, посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения Бюджета.

## 2. Изменения в сводную роспись вносятся:

1) в случаях, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса, и по основаниям, установленными решением о Бюджете с последующим внесением изменений в решение о Бюджете по решению руководителя Департамента, принимаемому в виде разрешительной надписи на предложение главного распорядителя об изменении сводной росписи Бюджета (далее - предложение) по форме приложения № 5 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется на основании предложений главного распорядителя, представленных вместе с комплектом документов, либо в ИС АСУБП к справке-уведомлению по форме приложения № 2 в установленных пунктом 6 раздела III настоящего порядка в Департамент, до 20 числа текущего месяца.

Внесение изменений в показатели сводной росписи в последней декаде текущего месяца осуществляется только в случаях:

- получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов и изменение плановых объемов доли софинансирования указанных средств, установленной для Бюджета;

- в случае использования средств резервного фонда администрации города Южно-Сахалинска;

- распределения и перераспределения бюджетных ассигнований на основании нормативных правовых актов Администрации города Южно-Сахалинска;

- изменения кода объекта капитального строительства, укрупненного мероприятия, объекта недвижимого имущества, включенного в адресную инвестиционную программу;

- в случае обращения взыскания на средства Бюджета на основании исполнительных документов, решениях налогового органа, представлений и предписаний органов, обладающих контрольными функциями, требований отраслевых министерств, агентств и ведомств Сахалинской области;

- перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств Бюджета, на расходы по уплате штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий,

предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае обращения граждан на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам.

В декабре текущего года вышеуказанные изменения осуществляются не позднее трех рабочих дней до окончания текущего финансового года, предложения главных распорядителей по изменению сводной бюджетной росписи с комплектом документов представляются в Департамент не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2) в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о Бюджете.

3. Внесение изменений в сводную роспись по различным видам оснований, указанным в подпункте 1) пункта 2 раздела III настоящего Порядка, не осуществляется в последний рабочий день текущего месяца.

4. В целях внесения изменений в сводную роспись в случаях, предусмотренных подпунктом 1) пункта 2 раздела III настоящего Порядка, главные распорядители, представляют в Департамент комплект документов для обоснования предлагаемых изменений сводной росписи (далее - комплект документов) и формируют в ИС АСУБП проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований бюджетной росписи по формам приложений № 12 к настоящему Порядку, на основании которых формируют проект справки-уведомления об изменении бюджетных ассигнований сводной росписи по форме приложений № 6 к настоящему Порядку с присвоением кодов видов изменений, указанных в приложении № 16 к настоящему Порядку.

5. Комплект документов должен содержать:

1) обращение главного распорядителя о внесении изменений в сводную роспись на имя директора Департамента;

2) предложение по форме приложения № 5 к настоящему Порядку;

3) копии нормативных правовых актов, являющихся основанием для внесения изменений в сводную роспись;

4) копии уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и (или) копии документов, подтверждающих поступление в Бюджет в ходе его исполнения целевых средств сверх утвержденных решением о Бюджете, сокращение размера межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

6. Комплект документов не предоставляется в случаях внесения изменений в сводную роспись, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 раздела III настоящего Порядка.

7. В предложении по форме приложения № 5 к настоящему Порядку должны быть указаны:

1) письменное обязательство главного распорядителя о недопущении:

- кредиторской задолженности по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

- превышения бюджетных обязательств по заключенным им контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств;

2) основания для внесения изменений со ссылкой на положения Бюджетного кодекса, решения о Бюджете с указанием подпункта, пункта, части, статьи и кратким текстовым содержанием приведенного положения соответствующего нормативного правового акта.

Раздел 2 предложения по форме приложения № 5 к настоящему Порядку заполняется и представляется в Департамент при внесении изменений в сводную роспись в части источников финансирования дефицита Бюджета.

8. Оформление справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи с одновременным указанием нескольких кодов вида изменений не допускается.

Допускается формирование нескольких справок-уведомлений об изменении бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи к одному предложению.

9. Изменения в сводную роспись в случае, предусмотренном подпунктом 2) пункта 2 раздела III настоящего Порядка, осуществляются в следующем порядке:

1) Главные распорядители, в установленные Департаментом сроки, направляют предложения по внесению изменений в решение о Бюджете на имя мэра города Южно-Сахалинска по форме приложения № 17, формируют реестр поправок по внесению изменений в решение о бюджете в интерактивном поле «Реестр поправок» в ИС АСУБП и присваивают статус «утверждено» каждому мероприятию реестра. После согласования данных предложений с мэром города Южно-Сахалинска Департамент присваивает статус «утверждено» каждому мероприятию реестра.

2) Главные распорядители, формируют реестр поправок в ИС АСУБП с присвоением следующих кодов видов изменений:

011 – изменения, вносимые в связи с увеличением ассигнований;

012 – изменения, вносимые в связи с сокращением ассигнований;

013 – изменения, вносимые в связи с перераспределением ассигнований, в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю;

014 – изменения, вносимые в случае перераспределения расходов между главными распорядителями;

015 – изменения, вносимые в случае увеличения (уменьшения) безвозмездных поступлений из областного (федерального) бюджета;

016 – изменения, вносимые в случае образования экономии при осуществлении заказчиками закупок товаров, работ и услуг;

017 – изменения, вносимые на суммы остатков субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных трансфертов;

018 – уточнение принадлежности бюджетных ассигнований к бюджетной классификации.

3) после утверждения решения о внесении изменений в решение о Бюджете Департамент проверяет проекты справок-уведомлений об изменении бюджетной росписи (форма 2), выгруженные из ПК ХРАНИЛИЩЕ в КС. На их основании главный распорядитель бюджетных средств формирует справки-уведомления об изменении сводной росписи по формам приложений № 6 и (или) №7 к настоящему Порядку в ПК БЮДЖЕТ-СМАРТ;

4) изменение сводной росписи утверждается приказом директора Департамента в течение десяти рабочих дней после утверждения решения о внесении изменений в решение о Бюджете по форме приложения № 15 к настоящему Порядку.

10. После внесения изменений в сводную роспись изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются заместителем директора Департамента и доводятся до главных распорядителей в электронном виде справкой-уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 8.

11. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года.

12. Главные распорядители несут ответственность за обоснованность внесенных изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, и соответствие их требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **IV. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение бюджетных ассигнований**

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств Бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, (муниципальных программ и



непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов, дополнительной классификации, а также кода адресной инвестиционной программы;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита Бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита Бюджета.

2. Бюджетная роспись составляется в порядке, аналогичном составлению сводной росписи, установленным настоящим Порядком, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, доведенными Департаментом главному распорядителю, и утверждается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с показателями сводной росписи по форме приложения № 9 к настоящему Порядку.

**V. Доведение показателей бюджетной росписи  
и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей  
и (или) получателей средств Бюджета  
и администраторов источников финансирования  
дефицита Бюджета**

1. Главные распорядители, главные администраторы доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих распорядителей и (или) получателей средств Бюджета и администраторов источников финансирования дефицита Бюджета (далее - администраторы источников) до начала очередного финансового года в виде справок-уведомлений о бюджетных ассигнованиях бюджетной росписи по форме приложения № 10 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2. Главные распорядители:

1) распределяют лимиты бюджетных обязательств по распорядителям и (или) подведомственным получателям средств Бюджета на основании полученной в электронном виде справки-уведомления о лимитах бюджетных обязательств главного распорядителя по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

2) доводят лимиты бюджетных обязательств в виде справок-уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме приложения № 11 к настоящему Порядку до соответствующих распорядителей и (или) получателей до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса;

3) показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) соответствуют показателям сводной бюджетной росписи.

## **VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

1. Ведение бюджетной росписи и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель, главный администратор, посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в процессе исполнения Бюджета.

2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, и по основаниям, связанным с особенностями исполнения Бюджета, установленными решением о Бюджете, по формам приложений № 12 и (или) № 13 к настоящему Порядку.

3. Изменения бюджетной росписи, не приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляются главным распорядителем, главным администратором на основании письменного обращения распорядителя и (или) получателя средств Бюджета и администратора источников, находящегося в его ведении.

4. Главный распорядитель формирует справку-уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 14 к настоящему Порядку и доводит ее до соответствующих распорядителей и (или) получателей в течение двух рабочих дней после внесения изменений в бюджетную роспись, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, а также при получении в электронной форме справки-уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме приложения № 8 к настоящему Порядку;

5. Внесение изменений в бюджетную роспись не осуществляется главным распорядителем в последний рабочий день текущего месяца.

6. Главные распорядители, формируя справку-уведомление по форме приложения № 12 к настоящему Порядку при изменениях бюджетной росписи, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, присваивают соответствующий код вида изменения 100.

Приложение № 1  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

Утверждена  
приказом департамента финансов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год № \_\_\_\_\_

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Сумма ассигнований		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код источника	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год	Сумма на 20__ год
Итого				

Заместитель директора департамента финансов \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №**  
**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  
**ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**  
**НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма ассигнований		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(подпись)    ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)    ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----  
<\*> - необходимо указать реквизиты решения о Бюджете

Приложение № 3  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА \_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита, номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма ассигнований (рублей)		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого			

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*> - необходимо указать реквизиты решения о Бюджете.

Приложение № 4  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств/номер лицевого счета)

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма лимитов на год		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Приложение № 5  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

«РАЗРЕШАЮ»  
Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

От \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя, главного администратора  
источников финансирования дефицита бюджета)

Основания для внесения изменений: \_\_\_\_\_  
№ лицевого счета \_\_\_\_\_

**Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»**

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
<b>Итого</b>								

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

обязуется в связи с изменением расходов по местному бюджету:

а) не допустить кредиторскую задолженность по бюджетным ассигнованиям, уменьшаемым за счет образовавшейся экономии;

б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(рублей)

Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Приложение № 6  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ПО РАСХОДАМ  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной росписи/решение о Бюджете/решение о внесении изменений в решение о Бюджете.

Приложение № 7  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента финансов

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

СПРАВКА № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита бюджета, номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_

Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений ассигнований (+/-) (рублей)		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого			

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<\*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной росписи, реквизиты решения о Бюджете/решения о внесении изменений в решение о Бюджете.

Приложение № 8  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора  
Департамента финансов

подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

(наименование главного распорядителя, номер лицевого счета)

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма изменений лимитов (+, -)		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								



**Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма ассигнований		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
<b>Итого</b>				

Руководитель

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)    ФИО\_\_\_\_\_  
(подпись)    ФИО

Приложение № 10  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя,  
главного администратора источников финансирования дефицита)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
НА \_\_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя (получателя)/  
администратора источников финансирования дефицита,  
номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

Раздел 1. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма ассигнований		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов <***>			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

**Раздел 2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

(рублей)

Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма ассигнований		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
<b>Итого</b>			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)    ФИО

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)    ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

&lt;\*&gt; - необходимо указать решение о бюджете.

&lt;\*\*\*&gt; - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

Приложение № 11  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя (получателя),  
номер лицевого счета)

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма лимитов		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов <*>			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Руководитель

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

<\*> - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.



Приложение №12  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА НА \_\_\_\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя (получателя),  
номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований (+/-)		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов <***>			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----

<\*> - необходимо указать: номер и дату предложения об изменении сводной росписи, реквизиты решения о бюджете/решения о внесении изменений в решение о бюджете.

<\*\*\*> - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

Приложение №13  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора  
источников финансирования дефицита)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА \_\_\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_  
(наименование администратора источников  
финансирования дефицита, номер лицевого счета)

Основание <\*>: \_\_\_\_\_

По вопросу: \_\_\_\_\_

Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменений ассигнований (+, -)		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого			

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----  
<\*> - необходимо указать: номер и дату представления об изменении сводной росписи, реквизиты решения о бюджете/решения о внесении изменений в решение о бюджете.

Приложение №14  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА \_\_\_\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя (получателя),  
номер лицевого счета)

(рублей)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма изменений лимита (+, -)		
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов <*>			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого								

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

-----  
<\*> - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

Приложение №15  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента финансов

подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ИЗМЕНЕНИЯ  
В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» НА \_\_\_\_ ГОД  
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ

Раздел 1. ИЗМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма		
	главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого							

Раздел 2. ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ  
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

(рублей)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Итого				

Заместитель директора департамента финансов \_\_\_\_\_  
(подпись)      ФИО

Руководитель отдела \_\_\_\_\_  
(подпись)      ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение №16  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

**КОДЫ  
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ  
В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПУНКТОМ 3 СТАТЬИ 217  
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА, И РЕШЕНИЕМ О БЮДЖЕТЕ, С ПОСЛЕДУЮЩИМ  
ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ**

Код вида изменения	Наименование кода
021	изменения, вносимые в случае передачи полномочий по финансированию отдельных учреждений, мероприятий или видов расходов
022	изменения, вносимые в случае изменения плановых объемов и (или) кодов классификации межбюджетных трансфертов, получаемых из областного бюджета Сахалинской области и доли софинансирования указанных средств, установленной для бюджета городского округа
023	изменения, вносимые в случае обращения взыскания на средства бюджета городского округа на основании исполнительных документов; решений налогового органа; представлений, предписаний и требований (по уплате штрафов, в том числе административных; пеней, в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов) органов, обладающих контрольными функциями, требований отраслевых министерств, агентств и ведомств Сахалинской области
024	изменения, вносимые в случае уменьшения ассигнований на сумму, используемую не по целевому назначению, в том числе по представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты Городской Думы города Южно-Сахалинска и органов администрации города Южно-Сахалинска, обладающих контрольными функциями
025	изменения на суммы средств, выделяемых за счет средств резервного фонда администрации города
026	изменения, вносимые по ходатайству главных распорядителей в случае образования экономии при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств не превышает 15 процентов средств, предусмотренных ему решением о бюджете
027	изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в пределах общего объема бюджетных

Код вида изменения	Наименование кода
	ассигнований, предусмотренных главным распорядителям бюджетных средств в текущем финансовом году, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей бюджетной классификации (раздел, подраздел, целевая статья и вид расходов бюджета) не превышает 10 процентов
028	изменения, вносимые в случае принятия администрацией города Южно-Сахалинска решения о переименовании, реорганизации и (или) ликвидации главных распорядителей бюджетных средств, а также – в случае создания нового учреждения (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о Бюджете)
029	изменения, вносимые на суммы остатков субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных трансфертов
030	изменения, вносимые в случае изменения Министерством финансов Российской Федерации Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации
031	изменения, вносимые в рамках исполнения муниципального дорожного фонда
032	изменения, вносимые по средствам финансовой помощи и доли софинансирования, установленной для бюджета городского округа, в случае необходимости перераспределения между главными распорядителями бюджетных средств и (или) финансируемыми мероприятиями и видами расходов
033	в случае обращения граждан на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам

Приложение №17  
к Порядку  
составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
и бюджетных росписей главных распорядителей  
бюджетных средств и главных администраторов источников  
финансирования дефицита бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»,  
утвержденному приказом  
департамента финансов  
от 16.12.2019 № 127

Форма

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
НА \_\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_\_ ГОДОВ**

от \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

№ \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета получателя бюджетных средств)

Код по бюджетной классификации				Код доп. классификации	Код АИП	Сумма изменений ассигнований, (тыс.руб.), (+, -) <***>			Примечание <*>
главного распорядителя	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов <*>			на 20__год	на 20__год	на 20__год	
Итого									

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

обязуется в связи с изменением расходов по местному бюджету:

а) не допустить кредиторскую задолженность по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям;

б) не допустить превышения бюджетных обязательств по заключенным им муниципальным контрактам, иным гражданско-правовым договорам над лимитами бюджетных обязательств.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

<\*> - обязательна детализация по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов,  
<\*\*\*> - с обязательным приложением расчетов, обоснований к вносимым изменениям,  
<\*\*\*\*> - суммы указываются в тысячах рублей с одним десятичным знаком.