

Утверждено
приказом МКУ «УМГХ»
от 12.12.2019 № 86

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Сахалинской области и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются обеспечение соблюдения работниками муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - МКУ «УМГХ», Учреждение) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и требований к служебному поведению, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее по тексту - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников МКУ «УМГХ».

5. Состав комиссии утверждается приказом начальника МКУ «УМГХ». В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и другие члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Председатель комиссии вправе привлечь к заседанию комиссии:

8.1. Непосредственного руководителя работника МКУ «УМГХ», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

8.2. Других работников МКУ «УМГХ», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

8.3. Представителей заинтересованных организаций.

9. Основанием для проведения заседания комиссии является мотивированное заключение специалиста МКУ «УМГХ», ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

9.1. Подготовленное по результатам рассмотрения уведомления работника МКУ «УМГХ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

9.2. Подготовленное по результатам рассмотрения факта не соблюдения работником требований к служебному поведению.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения не содержащие фамилию, имя, отчество, подпись лица, подавшего уведомление, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему мотивированного заключения, указанного в пункте 9 настоящего Положения

11.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

11.2. Решает вопрос о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Положения, и принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

12. Секретарь комиссии:

12.1. Организует ознакомление работника МКУ «УМГХ», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

12.2. Осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания.

12.3. Извещает работника МКУ «УМГХ», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, о дате, времени и месте проведения заседания, в случае, если работник в уведомлении указал о намерении лично присутствовать на заседании комиссии.

13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника МКУ «УМГХ» и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

15. По итогам заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

15.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1.1. При исполнении работником МКУ «УМГХ» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

15.1.2. При исполнении работником МКУ «УМГХ» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику МКУ «УМГХ» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

15.1.3. Работником МКУ «УМГХ» при исполнении должностных обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия вправе рекомендовать начальнику МКУ «УМГХ» применить к работнику конкретную меру ответственности.

15.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 9.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

15.2.1. Работником МКУ «УМГХ» при исполнении должностных обязанностей не соблюдались требования к служебному поведению. В этом случае комиссия вправе рекомендовать начальнику МКУ «УМГХ» применить к работнику меру воздействия;

15.2.2. Работником МКУ «УМГХ» при исполнении должностных обязанностей соблюдены требования к служебному поведению.

16. Решение Комиссии принимается голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членовкомиссии.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

18. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МКУ «УМГХ», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

19. Выписка из решения комиссии по заявлению работника МКУ «УМГХ», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, вручается ему под роспись.

20. В случае установления комиссией факта совершения работником МКУ «УМГХ» действий (бездействий), содержащих признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

21. В случае выявления комиссией нарушений работника МКУ «УМГХ», в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу этого работника.