



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2019 № 828-р

О внесении изменений в Положение о поощрении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города от 08.11.2019 № 757-р

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

1. Внести следующие изменения в Положение о поощрении работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2019 № 757-р:

1.1. Подпункт 2.1.4 изложить в новой редакции: «2.1.4. Объявление благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы работника администрации города за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения.»

1.2. В пункте 2.5 слова «в размере средней заработной платы работника администрации города» заменить словами «в размере заработной платы работника администрации города за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения».

1.3. Раздел 6 изложить в новой редакции:

«6. Порядок и условия объявления Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы работника администрации города за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения

6.1. Благодарность с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы работника администрации города за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, объявляется в связи с пресечением

противоправных действий, предотвращением угрозы жизни, здоровью граждан, оказанием первой медицинской помощи на рабочем месте во время исполнения трудовых функций.

6.2. В представлении об объявлении Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы работника администрации города за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, указываются: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, дата рождения, образование, дата начала работы в администрации города, основания для поощрения. Мотивированное представление, подготовленное непосредственным руководителем работника администрации города и согласованное с курирующим вице-мэром, направляется мэру города не ранее, чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения.

6.3. Решение об объявлении Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы работника администрации города за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, принимается мэром города, и оформляется постановлением администрации города не позднее 5 рабочих дней до намеченной даты поощрения.

6.4. Объявление Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы работника администрации города за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, может осуществляться одновременно с вручением Благодарственного письма администрации города.».

2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин