



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2019 № 827-р

О внесении изменений в Положение о поощрении муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации администрации города от 15.06.2018 №361-р

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 8-1 Закона Сахалинской области «О муниципальной службе в Сахалинской области», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании решения городского Собрания от 17.10.2012 № 697/41-12-4 (ред. от 28.08.2019),

1. Внести следующие изменения в Положение о поощрении муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 №361-р:

1.1. Подпункт 2.1.5 изложить в новой редакции: «2.1.5. Объявление Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения.».

1.2. В пункте 2.3 слова «в размере средней заработной платы муниципального служащего» заменить словами «в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения».

1.3. Раздел 7 изложить в новой редакции:

«7. Порядок и условия поощрения Благодарностью с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения

7.1. Благодарность с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц,

предшествующий месяцу поощрения, объявляется в связи с пресечением противоправных действий, предотвращением угрозы жизни, здоровью граждан, оказанием первой медицинской помощи на рабочем месте во время исполнения трудовых функций.

7.2. В представлении об объявлении Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, указываются: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, занимаемая должность, дата рождения, образование, стаж муниципальной (государственной) службы, дата начала работы в администрации города, основания для поощрения.

Представление, подготовленное непосредственным руководителем муниципального служащего и согласованное с курирующим вице-мэром, направляется мэру города не ранее, чем за три месяца, но не позднее чем за один месяц до намеченной даты поощрения.

7.3. Решение об объявлении Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, принимается мэром города, и оформляется постановлением администрации города не позднее 5 рабочих дней до намеченной даты поощрения.

7.4. Объявление Благодарности с единовременным денежным поощрением в размере заработной платы муниципального служащего за полный месяц, предшествующий месяцу поощрения, может осуществляться одновременно с вручением Благодарственного письма администрации города.».

2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2019 года.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения распоряжения администрации города возложить на директора Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин