

Утвержден
приказом МКУ «УМГХ»

от 5.12.2019 № 83

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - МКУ «УМГХ», Учреждение).

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением в трудовых отношениях с МКУ «УМГХ».

2.2. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязаны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком

профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКУ «УМГХ»; осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКУ «УМГХ»; постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ «УМГХ»;

2.2.3. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

2.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.5. Соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

2.2.6. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.8. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или Учреждения;

2.2.9. Не использовать служебное положение для оказания влияния на должностных лиц, работников МКУ «УМГХ» и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.10. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУ «УМГХ», если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.11. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «УМГХ», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.12. Подходить к вопросу размещения в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных медиа, осознанно и ответственно. Не

допускать размещение изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на должностной статус работника, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей; высказываний в некорректной или грубой форме с использованием нецензурной лексики, размещение фото-, видео- и текстовых материалов, содержание которых противоречит требованиям действующего законодательства и нормам морали, способно нанести ущерб репутации работника и Учреждения.

2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, постановления и распоряжения администрации города Южно-Сахалинска, локальные нормативные акты МКУ «УМГХ».

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МКУ «УМГХ».

2.6. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При принятии на работу и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МКУ «УМГХ».

2.8. Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законодательство Российской Федерации, принципы деловой этики. Получение делового подарка не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание работником МКУ «УМГХ» каких-либо услуг, осуществление либо не осуществление определенных

должностных действий.

2.9. Работник обрабатывает и передает служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ «УМГХ» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации

2.10. Работник обязан не допускать использование служебных средств, в том числе служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц, как и случаев упоминания фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимуществ при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

2.12.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.12.2. Принимать меры по предупреждению коррупции;

2.12.3. Не допускать случаи принуждения работников к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

2.13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.14. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из

конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Неэтичный поступок работника, в том числе совершенный во внеслужебное время; в случае если он влечет причинение вреда его репутации, авторитету МКУ «УМГХ», нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника МКУ «УМГХ» и урегулированию конфликта интересов, по результатам которого представителю нанимателя (работодателя) может быть рекомендовано применить к работнику следующие меры воздействия:

- устное замечание;
- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;
- требование публичного извинения;
- меру дисциплинарной ответственности, предусмотренную трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции.

4.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение

положений Кодекса влечет применение к работнику мер ответственности, предусмотренных административным, гражданским, уголовным законодательством.

4.3. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.