



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2019 № 3816-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде добровольного имущественного вноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного вноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 1515 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского

округа «Город Южно-Сахалинска» субсидии в виде добровольного имущественного взноса автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска»;

- пункт 1 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 07.12.2018 № 3497-па «О внесении изменений в постановления администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 1515, от 16.06.2017 № 1639-па»;

- пункт 1 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 09.01.2019 № 1-па «О внесении изменений в постановления администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 1515, от 16.06.2017 № 1639-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 27.11.2019 № 3816-па

Порядок
предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое
обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации,
созданной в соответствии с решением Городской Думы города
Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее - Субсидия) автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска устанавливает цель, порядок и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальных программ:

- «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 № 1522-па;

- «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, а также уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

2. Цели предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения и осуществления уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - АНО), в том числе для финансового обеспечения расходов, которые включают в себя:

а) оплату труда, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) аренду помещений и оборудования;

в) проведение текущего и при необходимости капитального ремонта и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря;

г) проведение текущего ремонта зданий, сооружений и помещений;

д) приобретение производственно-технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обеспечения производственной деятельности АНО;

е) приобретение расходных материалов и предметов снабжения;

ж) проведение мероприятий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения уставной деятельности АНО;

з) обеспечение противопожарной безопасности;

и) обеспечение охраны объектов, в том числе монтаж и наладка системы охраны;

к) оплату услуг по содержанию имущества, в том числе расходы на коммунальные услуги;

л) оплату транспортных и командировочных расходов, а также расходов, связанных со служебными поездками работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер;

м) уплату налогов и обязательных платежей, а также оплату услуг банков;

н) оплату лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также по поддержке и

обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных, по приобретению экземпляров программ для электронно-вычислительных машин и экземпляров баз данных;

о) предпроектное обследование территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», подлежащей развитию и благоустройству, общественного мнения жителей по вопросам развития и формирования комфортной городской среды, формирование первичных концепций;

п) разработку детальных концепций, дизайн-проектов, технических заданий и иной документации, необходимой для проведения процедур по выбору организаций на разработку проектно-сметной документации и выполнение работ по благоустройству территории;

р) осуществление авторского надзора за соблюдением разработанных АНО концепций развития и благоустройства городской среды, дизайн-проектов, при проведении работ по разработке проектно-сметной документации и выполнении работ по благоустройству территорий;

с) организацию и проведение тематических семинаров, форумов, конкурсов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, выставок и других аналогичных мероприятий, направленных на достижение цели уставной деятельности АНО;

т) разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности АНО);

ц) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНО, в Российской Федерации и в иностранных государствах;

ч) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО.

2.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется АНО при условии:

- наличия утвержденного положения о закупках АНО, устанавливающего конкурентные процедуры определения поставщиков товаров, работ и услуг, рассмотренного (одобренного) Правлением АНО;

- запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;

- согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с АНО (далее — Соглашение).

Департамент указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

В Соглашении указываются сроки и формы предоставления отчетности о достижении указанных в настоящем пункте результатов и показателей.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.4. В целях получения Субсидии АНО предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение Субсидии в произвольной форме;
- копию устава АНО, заверенную в установленном порядке;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;
- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- утвержденное и рассмотренное (одобренное) Правлением АНО положение о закупках АНО, устанавливающее конкурентные процедуры определения поставщиков товаров, работ и услуг;
- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также подробную расшифровку сметы расходов с обоснованными расчетами;
- реквизиты для перечисления средств Субсидии;
- документы, подтверждающие необходимую потребность в бюджетных средствах (счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или иные документы в зависимости от выполняемых мероприятий; копии договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, подтверждающих возникновение обязательств).

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность представленных получателем субсидии документов;
- принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- несоответствие АНО условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа Департамент направляет в АНО не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

3.7. Субсидия перечисляется Департаментом на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые АНО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

4. Требование к отчетности

4.1. В сроки, установленные Соглашением, АНО предоставляет в Департамент:

- отчет о результатах предоставления Субсидии по форме, установленной Соглашением. К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера АНО;

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной Соглашением.

4.2. АНО несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска.

5.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидии получателем Субсидии.

5.3. Контроль за использованием средств Субсидии осуществляется Департаментом путем:

- рассмотрения представленных отчетных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

- проведения выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления Субсидии в случае выявления расхождений в отчетных документах, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.4. В случае нарушения АНО условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также при выявлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование использования Субсидии, составляется акт о нарушении, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в полном

объеме в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.5. В случае выявления фактов недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Размер возврата Субсидии при недостижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, определяется по установленной формуле, приведенной в требовании Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.6. В случае отказа АНО от добровольного исполнения предъявленного Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма Субсидии, подлежащая возврату, по истечении 20 рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

5.7. Остатки Субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в текущем финансовом году.

Указанные остатки средств Субсидии, перечисленные в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», могут быть возвращены АНО в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Департамента.