



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2019 № 3598-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 648-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1372-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 648-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слова «субсидий» дополнить словами «частным партнерам,», после слова «предусмотренных» дополнить словами «соглашением о муниципально-частном партнерстве».

1.2. В преамбуле постановления после слов «Российской Федерации»

дополнить словами «статьей 6 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. В пункте 1 постановления после слова «субсидий» дополнить словами «частным партнерам», после слова «предусмотренных» дополнить словами «соглашением о муниципально-частном партнерстве».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 № 648-па, изложив его в новой редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить его на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

ПОРЯДОК

предоставления субсидий частным партнерам, концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве, концессионным соглашением

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным партнерам, концессионерам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве, концессионным соглашением (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1372-па, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» частным партнерам, концессионерам, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральном законе от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» затрат в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.4. Концессионным соглашением может быть предусмотрено обязательство концедента по финансированию части расходов концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и размер принимаемых концедентом на себя расходов до начала выполнения работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения. Размер такого финансирования не может превышать 30% от общей стоимости затрат концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионного соглашения и (или) затрат на использование (эксплуатацию) указанного(ых) объекта(ов).

1.5. Соглашением о муниципально-частном партнерстве может быть предусмотрено обязательство публичной стороны по финансированию части расходов частного партнера на создание и (или) реконструкцию объекта соглашения и размер принимаемых публичной стороной на себя расходов до начала выполнения работ по созданию (строительству) и (или) реконструкции объекта соглашения. Размер такого финансирования не может превышать 30% от общей стоимости затрат частного партнера на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) соглашения о муниципально-частном партнерстве и (или) затрат на эксплуатацию и (или) техническое обслуживание объекта соглашения.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве или концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществляющим предоставление субсидий, является администрация города Южно-Сахалинска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.8. Лицами, имеющими право на получение субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, являются частный партнер или концессионер, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соответственно соглашение о муниципально-частном партнерстве или концессионное соглашение, условиями которого предусмотрено предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве или концессионным соглашением.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии лицо, указанное в пункте 1.8 настоящего Порядка, (далее - Заявитель) предоставляет в Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве или концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Сведения о Заявителе (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копии заверенных Заявителем договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения.

2.1.5. Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией.

2.1.6. Проектную документацию на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения в электронном виде.

2.1.7. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

2.1.8. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве или концессионным соглашением).

2.1.9. В случае предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет документы, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.3, 2.1.8 Порядка.

2.2. Документы, за исключением указанных в подпункте 2.1.6 настоящего Порядка, предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подпись уполномоченного лица, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии).

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Департамент.

2.4. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца предоставления заявки на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением о муниципально-частном партнерстве или концессионным соглашением:

2.4.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.2. Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска).

2.4.3. Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

2.4.5. Не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4.6. Не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает ее совместно с представленными документами:

2.5.1. Определяет соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.5.2. Определяет соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.5.3. Определяет соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка.

2.5.4. Формирует и направляет запросы:

2.5.4.1. Заказчикам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о предоставлении информации об отсутствии/ наличии, в отношении Заявителя, участвующего в отборе на получение финансовой поддержки, неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества (при наличии), просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска).

2.5.4.2. Структурному подразделению аппарата или отраслевому (функциональному) органу администрации города Южно-Сахалинска по компетенции о предоставлении Заявителю финансовой поддержки в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Распечатывает сформированную на сайте ФНС России www.nalog.ru с помощью сервиса «Предоставление сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / Единого государственного реестра юридических лиц о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» выписку или справку об отсутствии запрашиваемой информации в отношении Заявителя.

2.7. Копию представленной Заявителем заявки с приложенными документами Департамент в течение 10 рабочих дней со дня их поступления направляет в структурное подразделение аппарата или отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска по компетенции, который в течение 5 рабочих дней со дня такого поступления при участии (при необходимости) представителей муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства», муниципального казенного учреждения «Управление дорожного хозяйства и благоустройства», Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска, Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска осуществляет проверку фактического выполнения работ.

2.7.1. По итогам проверки в течение 5 рабочих дней структурным подразделением аппарата или отраслевым (функциональным) органом администрации города Южно-Сахалинска по компетенции составляется

протокол фактического выполнения работ, который направляется в Департамент.

2.7.2. Проверка фактического выполнения работ не осуществляется при предоставлении субсидий, предусмотренных пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка.

2.8. В течение 20 рабочих дней заявку на получение субсидии с приложенными к ней документами, запросы, указанные в подпунктах 2.5.4.1 и 2.5.4.2 настоящего Порядка, и ответы на них, копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей / Единого государственного реестра юридических лиц, протокол фактического выполнения работ Департамент направляет в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Комиссия), утвержденную соответствующим постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.9. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня направления Департаментом документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.10. На заседании Комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим протоколом.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11.2. Несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, предъявляемым пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка.

2.11.3. Наличие в документах, предоставленных Заявителем, несоответствий, ошибок и противоречий.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Департаментом Заявителю в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.13. При принятии Комиссией решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания членами Комиссии соответствующего протокола.

2.14. В течение 2 рабочих дней со дня подписания Заявителем, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении субсидии, (далее — Получатель субсидии) соглашения о предоставлении субсидии Департамент данное соглашение совместно с копией решения о предоставлении субсидии и сведений о Заявителе направляет в муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города

Южно-Сахалинска» для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты направления в муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

3.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование Получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

3.4. Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 15 марта текущего финансового года возврат остатка предусмотренной пунктами 1.4 или 1.5 настоящего Порядка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3.5. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Адрес электронной почты: _____.

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____.

Настоящей заявкой подтверждаю следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи заявки:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом «Город Южно-Сахалинск» (за исключением случаев, установленных администрацией города Южно-Сахалинска);

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо) / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества.

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаю согласие на право администрации города Южно-Сахалинска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении претендента на получение субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов необходимых документов и информации.

В случае получения субсидии настоящим заявлением:

- даю согласие Получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении

субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принимаю на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном законодательством порядке	на ___ л. в ___ экз.
2.	Сведения о Заявителе	на ___ л. в ___ экз.
3.	Копии заверенных договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, подтверждающих выполнение мероприятий в рамках соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения	на ___ л. в ___ экз.
4.	Копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных кредитной организацией	на ___ л. в ___ экз.
5.	Проектная документация на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения и (или) сметный расчет по использованию (эксплуатации) объекта(ов) соглашения о муниципально-частном партнерстве или концессионного соглашения (в электронной форме)	на ___ л. в ___ экз.
6.	Положительное заключение государственной экспертизы	на ___ л. в ___ экз.

	проектной документации, положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства и (или) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	
7.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением)	на ___ л. в ___ экз.

В случае подачи Заявителем документов на получение субсидии, предусмотренной пунктом 1.4 или 1.5 Порядка, документы, указанные в пунктах 3 - 6 таблицы, не предоставляются.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
частным партнерам, концессионерам в целях
финансового обеспечения (возмещения)
затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных
соглашением о муниципально-частном партнерстве,
концессионным соглашением

Сведения
о Заявителе, необходимые для перечисления субсидии

_____ (полное наименование претендента на получение субсидии)

_____ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

ИНН № _____ от «__» _____ Г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от «__» _____ Г.,

Расчетный счет № _____

в банке _____,

БИК № _____,

корреспондентский счет № _____,

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.