



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2019 № 3216-па

Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению ежегодного городского конкурса «Благотворитель города Южно-Сахалинска» (приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2012 № 2182 «Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.06.2013 № 1060-па «О внесении изменений и дополнений в Положение о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2012 № 2182»;

- пункт 2 постановления администрации города Южно-Сахалинска от 25.10.2013 № 1951-па «О внесении изменений в постановление мэра города Южно-Сахалинска от 06.10.2008 № 2318 и постановления администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2012 № 2182, от 22.08.2011 № 1562»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2014 № 2368-па «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2012 № 2182 «Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель

города Южно-Сахалинска»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.01.2015 № 107-па «О внесении дополнения и изменений в Положение о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2012 № 2182»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 29.11.2018 № 3304-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2012 № 2182 «Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска».

4. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

Н.Ю.Куприна

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 11.10.2019 № 3216-па

**Положение**  
**о ежегодном городском конкурсе**  
**«Благотворитель города Южно-Сахалинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска» (далее — Положение) определяет общие положения, условия и порядок проведения ежегодного городского конкурса «Благотворитель города Южно-Сахалинска» (далее — Конкурс).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

1.2.1. «Заявитель» - гражданин или юридическое лицо, направившие документы на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Положения.

В качестве Заявителя могут выступать:

- благотворитель или доброволец (волонтер);
- благополучатель;
- представитель третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности и заинтересованный в ее популяризации.

1.2.2. «Участники Конкурса» - граждане или юридические лица, осуществлявшие в течение календарного года на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность, в отношении которых направлены документы на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Положения.

1.2.3. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на организацию и проведение Конкурса.

1.2.4. «Комиссия по подготовке и проведению ежегодного городского конкурса «Благотворитель города Южно-Сахалинска» (далее — Комиссия) — временный коллегиальный орган администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска, - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку конкурсных документов и принятие решения о победителях конкурса в пределах своих полномочий.

1.3. Организатором Конкурса является администрация города Южно-Сахалинска.

1.4. Конкурс проводится ежегодно по итогам благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение календарного года.

1.5. Целью конкурса является содействие созданию благоприятных условий для развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.6. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выражение публичной благодарности гражданам и юридическим лицам, осуществляющим благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- стимулирование и поддержка инициатив граждан и юридических лиц по осуществлению благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- популяризация благотворительности и добровольчества (волонтерства), а также формирование положительного общественного мнения о гражданах и юридических лицах, осуществляющих благотворительную и добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Социальный партнер» - для Участника Конкурса, осуществляющего благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность, направленную на решение актуальных социально-экономических проблем города Южно-Сахалинска, и набравшего наибольший суммарный коэффициент по итогам оценки конкурсных документов, произведенной в соответствии с требованиями Положения;

- «Общественное признание» - для Участника Конкурса, набравшего наибольшее количество голосов по результатам интерактивного голосования, проведенного в соответствии с требованиями Положения;

- «Мастер добрых дел» - для Участника Конкурса, который на постоянной основе осуществляет благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность и не менее трех предшествующих лет подряд принимает участие в Конкурсе;

- «Дебют» - для Участника Конкурса, впервые принимающего участие в Конкурсе, осуществившего в течение года благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность и набравшего наибольший суммарный коэффициент по итогам оценки конкурсных заявок, произведенной в соответствии с требованиями Положения.

Дополнительные номинации для Участников Конкурса устанавливаются Организатором Конкурса по решению Комиссии.

1.8. Критериями конкурсного отбора Участников Конкурса согласно приложению № 1 к Положению являются:

- опыт участия в Конкурсе;
- количество голосов по итогам интерактивного голосования;
- наличие заявок на участие в Конкурсе, представленных благополучателями и третьими лицами;
- количество фактов осуществления благотворительной деятельности в течение года.

## 2. Условия проведения Конкурса

2.1. Категорию Участников Конкурса составляют граждане и юридические лица, которые в течение календарного года осуществляли на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» благотворительную и (или) добровольческую (волонтерскую) деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному и безвозмездному выполнению работ и (или) предоставлению услуг, оказанию иной поддержки за исключением благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществленной одновременно с предвыборной агитацией, а также агитацией по вопросам референдума.

2.2. К участию в Конкурсе не допускаются:

- граждане и юридические лица, не отвечающие требованиям пункта 2.1 Положения и требованиям Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- политические партии, движения, группы и кампании;

- граждане и юридические лица, сообщившие о себе ложные сведения.

2.3. При рассмотрении и оценке документов в качестве благотворительной деятельности Участника Конкурса не учитывается:

- осуществление выплат, установленных коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Участника Конкурса, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- направление денежных и других материальных средств, оказание помощи в иных формах коммерческим организациям, а также поддержка политических партий, движений, групп и кампаний.

2.4. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 3.2 Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных Заявителем сведений и документов;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 2.1 Положения.

### 3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе осуществляется на заявительной основе при условии соблюдения Заявителем и Участником Конкурса требований Положения.

3.2. Для участия в Конкурсе Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявку по форме согласно приложению № 2 к Положению на бумажном и электронном носителе.

В случае если в качестве Заявителя выступает благополучатель или представитель третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности, информация, указанная в заявке, в обязательном порядке согласовывается с Участником Конкурса путем заполнения раздела «Согласие на участие в Конкурсе».

3.2.2. Копии документов, подтверждающие факт осуществления Участником Конкурса благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности (платежные поручения, благодарственные письма, иные документы, информационные материалы, копии газетных и журнальных статей, фото- и видеоматериалы).

3.3. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя или законного представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель и Участник Конкурса несут персональную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

3.4. Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.6.2 Положения.

3.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Положением.

3.6. Уполномоченный орган в целях организации и проведения Конкурса осуществляет следующие процедуры:

3.6.1. Принимает решение о проведении Конкурса и публикует информационное сообщение о начале приема документов на участие в Конкурсе в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>), содержащее следующие сведения:

- цель и задачи Конкурса;

- информация о номинациях Конкурса;
- категория Участников Конкурса;
- критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- сроки приема документов на участие в Конкурсе;
- сроки проведения интерактивного голосования за Участников Конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;
- контактная информация об Уполномоченном органе (адрес местонахождения, номер телефона, график работы).

3.6.2. Принимает документы на участие в Конкурсе в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема документов.

Заявитель и (или) Участник Конкурса вправе отозвать документы на участие в конкурсе на любом этапе до принятия решения об итогах Конкурса на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения или в форме электронного документа Заявителя и (или) Участника Конкурса в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя и (или) Участника Конкурса.

3.6.3. Проверяет документы на участие в Конкурсе - в течение 7 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия и комплектности требованиям Положения.

3.6.4. Организует размещение информации для проведения интерактивного голосования за Участников Конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска — в течение двух рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку документов.

Для организации интерактивного голосования Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска следующую информацию об Участниках Конкурса:

- полное наименование;
- коммерческое наименование (при наличии);
- описание выставляемых на конкурс видов благотворительной деятельности, указанных в Заявках.

К участию в интерактивном голосовании допускаются Участники Конкурса, соответствующие критериям, установленным в пункте 2.1 Положения.

Сроки проведения интерактивного голосования указываются в информационном сообщении о начале приема документов на участие в

Конкурсе.

3.6.5. Организует заседание Комиссии для рассмотрения и оценки документов Участников Конкурса и подведения итогов Конкурса - в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного для проведения интерактивного голосования.

Комиссия рассматривает документы Участников Конкурса в два этапа:

- принимает решение о допуске документов к рассмотрению в случае их соответствия требованиям Положения;

- рассматривает и оценивает допущенные документы и принимает решение об итогах Конкурса с учетом результатов проверки документов, произведенной в соответствии с подпунктом 3.6.3 Положения.

Оценка документов производится в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными в пункте 1.8 Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, путем расчета суммарной доли итоговой оценки по каждому Участнику Конкурса, произведенной исходя из соответствующих коэффициентов с учетом удельного веса каждого критерия в общей системе оценки.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по документам нескольких Участников Конкурса распределение производится исходя из даты и номера регистрации документов в Уполномоченном органе (от меньшего к большему).

Решение о победителях Конкурса принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В качестве победителей Конкурса по номинациям, указанным в пункте 1.7 Положения, признаются Участники Конкурса, набравшие наибольшие суммарные коэффициенты по результатам оценки.

Распределение Участников Конкурса по номинациям осуществляется членами Комиссии. Дополнительные номинации для Участников Конкурса устанавливаются Организатором Конкурса по решению Комиссии.

Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей, по решению Комиссии поощряются Благодарственными письмами администрации города Южно-Сахалинска «За участие в решении социально значимых проблем города и активную благотворительную деятельность».

В случае если на рассмотрение Комиссии представлены документы единственного Заявителя, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

3.6.6. Оформляет протокол заседания Комиссии — в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

3.6.7. Информировывает каждого Участника Конкурса о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес Заявителя — в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения на



заседании Комиссии.

3.6.8. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://www.yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах Конкурса - в течение 30 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

3.7. Итоги Конкурса утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с решением Комиссии.

#### 4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Положения, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

4.2. Участник Конкурса вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к руководителю Уполномоченного органа по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173, электронная почта: [der@yuzhno-sakh.ru](mailto:der@yuzhno-sakh.ru).

4.3. Участник Конкурса вправе обратиться с обращением (жалобой) лично, в форме электронного документа или письменно в установленном законом порядке.

4.4. Участник Конкурса имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

4.5. Жалоба Участника Конкурса в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные Участника Конкурса (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);

- должность, фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;

- обстоятельства, на основании которых Участник Конкурса считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

- иные сведения, которые Участник Конкурса считает необходимым сообщить;

- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов Участник Конкурса прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

4.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке,

установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов Участника Конкурса, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой жалобу.

4.8. По результатам рассмотрения жалобы Участнику Конкурса направляется мотивированный ответ.

4.9. Жалоба остается без рассмотрения в порядке и случаях, определенных статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», о чем сообщается Заявителю.

4.10. Решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы, может быть оспорено в суде в установленном законом порядке.

## 5. Заключительные положения

5.1. Победители Конкурса по номинациям в торжественной обстановке награждаются дипломами администрации города Южно-Сахалинска «За возрождение российских традиций благотворительной деятельности» с вручением букетов цветов.

Участники Конкурса, не вошедшие в число победителей, по решению Комиссии награждаются Благодарственными письмами администрации города Южно-Сахалинска с вручением букетов цветов.

5.2. Победители Конкурса вправе использовать звание «Благотворитель города Южно-Сахалинска» в официальных документах и рекламных материалах.

5.3. Финансирование расходов на организацию, проведение и подведение итогов Конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па.

5.4. Нормы расходов средств на подготовку, организацию и проведение Конкурса применяются в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 «О порядке расходования средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на

организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска».

Приложение № 1  
к Положению о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ЕЖЕГОДНОГО ГОРОДСКОГО  
КОНКУРСА «БЛАГОТВОРИТЕЛЬ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

(полное наименование Участника Конкурса)

| № п/п  | Критерий   | Показатель  | Коэффициент | Удельный вес критерия в общей системе оценки, % | Суммарная доля итоговой оценки |
|--------|--|-------------|-------------|---|--------------------------------|
| 1.     | Опыт участия в конкурсе (год)  | более 5     | 1           | 10  | 0,10                           |
|        |  | от 3 до 5   | 0,75        |   | 0,07                           |
|        |  | до 3        | 0,5         |   | 0,05                           |
|        |  | нет         | 0           |   | 0                              |
| 2.     | Количество голосов по итогам интерактивного голосования (%)                                    | от 50       | 1           | 30  | 0,30                           |
|        |  | от 25 до 50 | 0,75        |   | 0,22                           |
|        |  | до 25       | 0,5         |   | 0,15                           |
|        |  | нет         | 0           |   | 0                              |
| 3.     | Наличие заявок на участие в конкурсе, представленных благополучателями и третьими лицами (ед.) | более 3     | 1           | 30  | 0,30                           |
|        |  | от 1 до 3   | 0,75        |   | 0,22                           |
|        |  | до 1        | 0,5         |   | 0,15                           |
|        |  | нет         | 0           |   | 0                              |
| 4.     | Количество фактов осуществления благотворительной деятельности в течение года (ед.)            | более 10    | 1           | 30  | 0,30                           |
|        |  | от 5 до 10  | 0,75        |   | 0,22                           |
|        |  | до 5        | 0,5         |   | 0,15                           |
| Итого: |  |             |             | 100   |                                |

Приложение № 2  
к Положению о ежегодном городском  
конкурсе «Благотворитель города  
Южно-Сахалинска»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ  
«БЛАГОТВОРИТЕЛЬ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

(указывается полное наименование Заявителя: - благотворителя или добровольца (волонтера); благополучателя; представителя третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности )

В лице \_\_\_\_\_

(для юридических лиц — указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя)

изучив Положение о ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска», просит включить в перечень Участников Конкурса:

(указать полное наименование Участника Конкурса (благотворителя или добровольца (волонтера)): для физических лиц — фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии); для юридических лиц — наименование хозяйствующего субъекта; должность, фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) руководителя)

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА**

Адрес регистрации: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| \_\_\_\_\_

Фактический адрес: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Участника Конкурса для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), полное наименование должности, контактный номер телефона)

## 2. СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

| № п/<br>п | Описание выставляемой на Конкурс<br>благотворительной деятельности с указанием<br>благополучателя | Стоимостное выражение<br>благотворительной<br>деятельности (руб.) |
|-----------|---|---|
| 1         | 2   | 3   |
| 1.        |   |   |
| 2.        |   |   |
| ...       |   |   |

## 3. СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Настоящей Заявкой подтверждаем согласие на участие в ежегодном городском конкурсе «Благотворитель города Южно-Сахалинска». С Положением о Конкурсе ознакомлен.

Гарантирую полноту и достоверность информации, представленной в настоящей Заявке, и подтверждаю право Уполномоченного органа запрашивать у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую сведения, представленные в настоящей Заявке.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/<\*>  
 (Полное наименование должности) (подпись) (Фамилия и инициалы руководителя организации)  
 М.П.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

|     |  |                           |
|-----|--|---------------------------|
| 1.  |  | на _____ л., в _____ экз. |
| 2.  |  | на _____ л., в _____ экз. |
| ... |  | на _____ л., в _____ экз. |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/<\*\*\*>  
 (Полное наименование должности) (подпись) (Фамилия и инициалы руководителя организации)  
 М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<\*> - Заполняется Участником Конкурса - благотворителем или добровольцем (волонтером)

<\*\*\*> - Заполняется Заявителем - благотворителем или добровольцем (волонтером); благополучателем; представителем третьей стороны, принимавшей участие в осуществлении благотворительной и (или) добровольческой (волонтерской) деятельности

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 11.10.2019 № 3216-па

**Положение**  
**о комиссии по подготовке и проведению ежегодного городского конкурса**  
**«Благотворитель города Южно-Сахалинска»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке и проведению ежегодного городского конкурса «Благотворитель города Южно-Сахалинска (далее — Комиссия) — временный коллегиальный орган администрации города Южно-Сахалинска, созданный с целью рассмотрения и оценки представленных на Конкурс документов и принятия решения о победителях Конкурса.

1.2. Возглавляет Комиссию председатель, а в его отсутствие — заместители председателя Комиссии.

1.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседания Комиссии;
- имеет право решающего голоса при голосовании.

1.4. Заместители председателя Комиссии осуществляют следующие функции:

- координируют работу членов Комиссии;
- координирует подготовку конкурсного рассмотрения документов;
- осуществляют контроль исполнения решений Комиссии;
- осуществляют функции председателя Комиссии в период его отсутствия.

1.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает ведение протокола заседания Комиссии;
- обеспечивает документооборот Комиссии;
- обеспечивает участие членов Комиссии в ее заседаниях.

1.6. Члены Комиссии осуществляют следующие функции:

- участвуют в рассмотрении и оценке конкурсных заявок и определении победителей Конкурса;
- высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или

устном виде.

1.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от утвержденной численности состава Комиссии.

1.8. В состав Комиссии входят:

- мэр города Южно-Сахалинска — председатель Комиссии;
  - первый вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска — первый заместитель председателя комиссии;
  - директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска — заместитель председателя Комиссии;
  - начальник отдела поддержки предпринимательства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - секретарь Комиссии;
  - директор Департамента культуры администрации города Южно-Сахалинска — член Комиссии;
  - депутат Городской Думы города Южно-Сахалинска — член Комиссии (по согласованию);
  - руководитель Отделения по городу Южно-Сахалинску государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» - член Комиссии (по согласованию);
  - представители общественности и (или) бизнес-сообщества не менее трех человек — члены Комиссии (по согласованию).
- 1.9. Члены Комиссии в отдельных случаях (отпуск, командировка, отсутствие по уважительной причине) вправе делегировать полномочия члена Комиссии своим представителям.

## 2. Регламент работы Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

2.2. Полномочия Комиссии:

- рассматривать документы Участников Конкурса;
- оценивать документы Участников Конкурса в соответствии с критериями, установленными Положением;
- определять победителей Конкурса по номинациям путем распределения по коэффициенту итоговой оценки каждой заявки (от наибольшего к наименьшему), а в случае равенства коэффициента оценки по нескольким Участникам Конкурса - исходя из даты и номера регистрации документов;
- принимать решение о дополнительных номинациях Конкурса;
- принимать решение о поощрении Участников Конкурса, не вошедших в число победителей, Благодарственными письмами администрации города Южно-Сахалинска «За участие в решении социально значимых проблем города и активную благотворительную деятельность».



2.3. Решение Комиссии об итогах Конкурса оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Уполномоченном органе.

### 3. Гласность и открытость работы Комиссии

3.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бизнес города» официального сайта администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>). Информирование должно быть осуществлено не позднее 5 рабочих дней до проведения заседания Комиссии.

Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

3.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

3.3. Действие настоящего раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание комиссии.

3.4. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме (приложение к настоящему Положению) либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

3.5. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

3.6. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

3.7. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

3.8. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

3.9. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего Положения, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

3.10. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.11. Секретарь комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании комиссии.

3.12. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3.13. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

3.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

3.15. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на Уполномоченный орган.

Приложение  
к Положению о комиссии по  
подготовке и проведению ежегодного  
городского конкурса «Благотворитель  
города Южно-Сахалинска»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на участие в заседании комиссии  
по подготовке и проведению  
ежегодного городского конкурса  
«Благотворитель города Южно-Сахалинска»

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании комиссии по подготовке и проведению  
ежегодного городского конкурса «Благотворитель города Южно-Сахалинска», которое  
состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.,  
по адресу \_\_\_\_\_

Контактные данные заинтересованного лица <\*>:  
телефон \_\_\_\_\_ адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

Являюсь представителем <\*\*\*> \_\_\_\_\_  
(наименование организации (юридического лица),

государственного органа, органа местного самоуправления,  
представителем которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
<\*> Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных  
реквизитов.

<\*\*\*> Заполняются, если заинтересованное лицо является представителем  
организации (юридического лица), государственного органа, органа местного  
самоуправления.