



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2019 № 3147-па

О создании Комиссии по предоставлению юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1991-па «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по предоставлению юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города

Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.10.2019 № 3147-па

Положение о Комиссии по предоставлению юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (далее - Комиссия) создается с целью организации конкурсного отбора, оценки представленных заявок при проведении конкурсного отбора и определению получателей субсидии, прошедших конкурсный отбор на предоставление юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (далее - Субсидия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях рассмотрения, сопоставления и оценки заявок, подведения итогов конкурсного отбора и определения по итогам конкурсного отбора Получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям, юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсном отборе, поданных на бумажном носителе.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкуренции, равных условий и недискриминации при проведении конкурсных отборов.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсного отбора.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе.

3.1.2. Принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии.

3.1.3. Определяет получателей Субсидии.

3.1.4. Определяет расчетный размер субсидии, предоставляющейся по результатам отбора каждому получателю Субсидии.

4. Состав и полномочия Комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, организует ее работу;

- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;

- имеет право решающего голоса при голосовании;

- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

4.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, а также материалов к заседаниям Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

- вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседаний;

- участвуют в голосовании при принятии решений на заседании Комиссии;

- подписывают протоколы заседаний Комиссий.

4.6. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие заявителей на участие в конкурсном отборе предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1991-па (далее - Порядок).

5.1.2. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями, установленными Порядком.

5.1.3. Принимать решение о признании участников, прошедших конкурсный отбор, получателями Субсидии и определять, в соответствии с Порядком, расчетный размер субсидии, предоставляющейся по результатам отбора каждому получателю Субсидии.

5.1.4. Обеспечивать конфиденциальность данных об участниках отбора и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов отбора в официальном источнике газете «Южно-Сахалинск сегодня» и официальном сайте администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

5.2. Комиссия имеет право:

5.2.1. Требовать от заявителей на участие в конкурсном отборе представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсном отборе.

5.2.2. Принимать решение о допуске в установленном порядке к участию в конкурсном отборе заявок на представление субсидии либо об отказе в допуске.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

6.3. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан заявить председателю Комиссии самоотвод в срок, не менее трех рабочих дней до дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, либо подать заявление председателю об отводе другого члена Комиссии, если ему стало известно о его личной заинтересованности.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

6.4. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) заявок на участие в отборе:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным Порядком;

- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов в соответствии с Порядком;

- принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе на участие в отборе на предоставление Субсидии и уведомляет участника конкурсного отбора о принятом решении.

6.5. В течение 10 рабочих дней с момента окончания приема заявок на участие в отборе Комиссия принимает решение о признании участников, прошедших конкурсный отбор с учетом полноты и качества представленных документов, получателями Субсидии и определяет, в соответствии с Порядком и с учетом лимита бюджетных обязательств на соответствующий год, расчетный размер субсидии, предоставляющейся по результатам отбора каждому получателю Субсидии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

6.6. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня его проведения в соответствии с Порядком, с учетом предложений, особого мнения, поступивших от членов Комиссии в ходе заседания. Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах.

6.7. Подписание протокола осуществляется каждым членом Комиссии в течение двух рабочих дней с даты получения проекта протокола от секретаря Комиссии.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсного отбора.

7.3. Участник (заявитель) конкурсного отбора вправе обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые в ходе работы Комиссии, в досудебном порядке путем обращения к мэру города Южно-Сахалинска или руководителю Департамента.

7.4. Департамент в течении срока, установленного Федеральным законом от 26.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке обращений граждан Российской Федерации».

8. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях комиссии

8.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей

организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица), на заседаниях Комиссии.

8.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

8.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

8.4. Уполномоченный орган, обеспечивающий деятельность Комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

8.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

8.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме, указанной в п. 6.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме Уполномоченному органу не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

8.7. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

8.8. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

8.9. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.10. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

8.11. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а

также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

8.12. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

8.13. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

8.14. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.10.2019 № 3147-па

СОСТАВ

комиссии по по предоставлению юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

Председатель комиссии :

Ю Денис Менчерович

- заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, начальник отдела перспективного строительства

Заместитель председателя комиссии:

Фролов Владислав Викторович

- заместитель начальника проектного отдела МКП «Горархитектура»

Секретарь комиссии:

Тарасова Наталья
Вячеславовна

- ведущий советник отдела перспективного строительства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска

Члены комиссии:

Попов Игорь Дмитриевич

- заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска

Погодаева Ольга Владимировна

- начальник отдела жилищных программ МКУ «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»

Корбан Валерия Анатольевна

- начальник отдела регулирования инвестиционной деятельности и развития муниципального частного партнерства Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

Латышева Людмила Витальевна

- ведущий советник отдела финансового обеспечения отраслей городского хозяйства и муниципальных инвестиций Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска

