



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.10.2019 № 3145-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2017 № 2953-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» **администрация города Южно-Сахалинска постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее- регламент), утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.11.2017 № 2953-па следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2 раздела 1 дополнить пунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. Заинтересованные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.».

1.2. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент.».

1.3. Абзац 18 подраздела 2.5 раздела 2 исключить.

1.4. Абзац первый подраздела 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент.».

1.5. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, первичная проверка полноты заполнения заявления - в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент;

-проверка полноты, корректности и соответствия установленным требованиям представленных документов, направление межведомственного запроса - в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Департамент;

-подготовка градостроительного плана земельного участка (далее - ГПЗУ), распоряжения об утверждении ГПЗУ, подписание распоряжения об утверждении ГПЗУ - в течение 7 рабочих дней, при поступлении заявления в Департамент;

-выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.».

1.6. Подпункт 3.3.2.1 пункта 3.3.2 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.1. Осуществление проверки достоверности документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, путем направления межведомственных запросов.

Специалист отдела МПЗЗ Департамента направляет межведомственный запрос в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления о выдаче ГПЗУ. В случае выявления новых сведений в результате ответа на межведомственный запрос специалист отдела МПЗЗ Департамента направляет уточняющий межведомственный запрос.».

1.7. Абзац 4 подпункта 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Административное действие производится в течение двух рабочих дней.».

1.8. Пункт 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

- подготовка ГПЗУ и распоряжения об утверждении ГПЗУ;

- подписание распоряжения об утверждении ГПЗУ;

- регистрация распоряжения об утверждении ГПЗУ.

Административная процедура производится:

- в течение 7 рабочих дней, при поступлении заявления в Департамент.».

1.9. Абзацы 11-12 пункта 3.8.1 подраздела 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3) Передача документов из МФЦ в МКУ.

Передача документов из МФЦ в МКУ осуществляется в течение 1 рабочего дня посредством их доставки на бумажном носителе курьером МФЦ и/или в электронном виде, либо почтовым отправлением.».

1.10. Изложить приложение № 1 к регламенту новой редакции (приложение № 1).

1.11. Изложить приложение № 2 к регламенту в новой редакции (приложение № 2).

2. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.10.2019 № 3145-па

Приложение № 1
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков»

| | |
|--|---|
| | Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска Ф.И.О. _____ _____ (заказчика) адрес: _____ конт. телефон: _____ (при желании) E-mail: _____ (при желании) |
|--|---|

Заявление

Прошу выдать градостроительный план на земельный участок, расположенный:

_____ имеющий кадастровый номер 65: _____: _____.

Даю согласие Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные гражданина, наименование (фирменное наименование) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня):

- для их обработки (систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения) в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами администрирования;

- для подготовки и направления обоснованных ответов третьим лицам по заявлениям третьих лиц, в том числе по заявлениям, поданным в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

ФИО специалиста,
принимающего документы _____ подпись заявителя _____".

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 04.10.2019 № 3145-па

Приложение № 2
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков»

от _____ № _____

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

