

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Наименование конкурса: предоставление гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по благоустройству общегородских территорий.

Направление предоставления гранта: обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий.

Дата и время начала и окончания приема заявок:

- дата и время начала приема заявок: 02.10.2019 в 10:00;

- дата и время завершения приема заявок: 14.10.2019 в 15:00.

Рекомендуемый образец заявки: установлен конкурсной документацией.

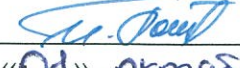
Порядок оформления и подачи заявки: установлены конкурсной документацией.

Порядок и критерии конкурсного отбора: установлены конкурсной документацией.

Место приема заявок: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А, каб. 315 (3 этаж).

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 14.10.2019 в 17:00, Сахалинская область, пр. Мира, д. 64А, каб. 315 (3 этаж).

Порядок и сроки объявления результатов: информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения протокола конкурсной комиссии.

УТВЕРЖАЮ:
Исполняющий обязанности
директора Департамента
городского хозяйства
администрации города
Южно-Сахалинска
 И.Д.Попов
«01» октября 2019 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на предоставление гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по благоустройству общегородских территорий.

1. Общие положения.

1.1. Предметом конкурса является предоставление грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятия «Предоставление муниципальных грантов в форме субсидии по результатам проводимых конкурсов на выполнение мероприятий по благоустройству общегородских территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» на обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий (далее - мероприятие) в рамках реализации программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 29.08.2014 № 1623-па (далее — Программа).

Направление предоставления гранта: обустройство многоквартирных домов и общественных территорий (зданий) подсветкой уличного освещения.

1.2. Основание для проведения конкурсного отбора – Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по благоустройству общегородских территорий», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.07.2017 № 1958.

1.3. Организатор конкурса: Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент).

Юридический адрес: 693000, РФ, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А; тел. 8(4242) 300-765; факс 8(4242) 300-795; ИНН/КПП 6501172040/650101001.

1.4. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) в разделе «Городское хозяйство» не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

1.5. Официальные результаты конкурса публикуются на официальном интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (www.yuzhno-sakh.ru) в разделе «Городское хозяйство» в десятидневный срок с даты утверждения итогов.

1.6. Срок реализации грантовых проектов: не позднее 15 декабря 2019 года.

1.7. Общий объем средств, предоставляемый соискателям в виде гранта по результатам настоящего конкурса: 20 000 000 руб.

1.8. Предоставление аванса не предусмотрено.

1.9. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками: Золотов Евгений Александрович, заместитель директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, тел. (4242) 300-744.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участниками конкурса могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность (функционирование) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей гранта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- получатели гранта - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели гранта - индивидуальные предприниматели, физические лица не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица, а также не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели гранта не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получателю гранта не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, являющиеся предметом настоящего конкурса;

- наличие согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

- наличие сметного расчета на выполнение работ, услуг на реализацию мероприятия за счет средств предоставляемого гранта, согласованного с казенным предприятием Сахалинской области «Сахалинский региональный центр по ценообразованию в строительстве» (РЦЦС).

3. Требования к содержанию, форме оформлению и составу заявок

3.1. Для участия в конкурсе соискатель направляет в Департамент по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А, каб. 315 (3 этаж), тел. (4242) 30-07-44, режим работы ежедневно с 9.00 до 17.15 часов, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00, конкурсную заявку на соискание гранта (далее — заявка) по форме приложения к настоящей конкурсной документации с приложением следующих документов:

3.1.1. Проектная документация с приложением эскиза архитектурно-художественной подсветки фасада объекта;

3.1.2. Сметный расчет.

3.1.3. Для юридических лиц:

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия устава (Положения);

- копии всех учредительных документов.

3.1.4. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

3.1.5. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

3.1.6. Справка с налогового органа об отсутствии не исполненной обязанности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.7. Справка об отсутствии временного запрета деятельности соискателя в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.1.8. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.1.9. Справка о том, что соискателям не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.1. Конкурсной документации.

3.1.10. Информация о материально-технической оснащенности соискателя гранта, позволяющей осуществить выполнение работ, услуг.

3.1.11. Документы, подтверждающие опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки многоквартирных домов, общественных зданий и общественных городских пространств, а также квалифицированного персонала в штате юридического лица.

3.2. Соискатель подает заявку в соответствии с требованиями настоящей документации в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование соискателя с указанием предмета конкурса, а также даты его проведения.

3.3. Все документы, входящие в состав заявки должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык).

3.4. Все документы, представленные в заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица.

3.5. Заявка доставляется соискателем с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 3.1. настоящей конкурсной документации;

3.6. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются соискателю в нераспечатанном виде.

3.7. Департамент регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом.

Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.8. Соискатель имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается соискателем в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим ее, и скреплено печатью соискателя. Отозванная заявка возвращается Департаментом соискателю в нераспечатанном виде.

3.9. Соискатель имеет право в любое время до даты и часа завершения приема заявок вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено соискателем как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью соискателя. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как внешний конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

3.10. Основаниями для отказа в участии в конкурсе на предоставление гранта являются:

- несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным настоящей конкурсной документацией, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных в пункте 3.1. настоящей конкурсной документации;

- недостоверности предоставленной соискателем информации в документах, указанных в пункте 3.1. настоящей конкурсной документации;

- превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятия, в текущем финансовом году;

- поступление заявки после окончания срока приема заявок;

- представление соискателем более одной заявки.

4. Критерии и порядок оценки заявок

4.1. Критерии оценки заявок:

4.1.1. наличие материально-технической базы, позволяющей осуществить выполнение работ, услуг:

- наличие материально-технической базы – 5 баллов;

- отсутствие материально-технической базы – 0 баллов.

4.1.2. наличие опыта работы в сфере устройства архитектурно-художественной

подсветки жилых домов и общественных пространств, а также квалифицированного персонала:

- имеется опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств на более чем 10 объектах – 5 баллов;

- имеется опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств на 5-9 объектах – 3 балла;

- имеется опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств на 1-4 объектах – 1 балл;

- опыт работы в сфере устройства архитектурно-художественной подсветки жилых домов и общественных пространств отсутствует – 0 баллов.

4.1.3. наличие согласования проектной документации на обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

- проектная документация на обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий согласована с Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска – 5 баллов;

- проектная документация на обустройство уличного освещения подсветкой многоквартирных домов и общественных зданий не согласована с Департаментом архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска – 0 баллов.

4.2. Указанные критерии оцениваются по бальной системе от 0 до 5 баллов каждым членом Комиссии (высокие баллы - от 4 до 5; средние баллы - от 2 до 3; низкие баллы - от 0 до 1).

4.3. После суммирования оценок по заявке всех членов комиссии определяется среднее арифметическое значение оценки заявки.

4.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов Конкурса осуществляются конкурсной комиссией, утверждаемой приказом директора Департамента.

4.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствуют не менее 50% ее членов.

4.6. Конкурсная комиссия на заседании вскрывает конверты с заявками, поданные соискателями, рассматривает и оценивает заявки в предусмотренном настоящей документацией месте и времени.

4.7. Получателем гранта признается соискатель, заявка которого получила наибольшее количество баллов.

4.8. В случае равенства количества баллов получателем гранта признается соискатель, представивший заявку в более ранний срок.

4.9. В случае если представлена одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая требованиям пунктов 2.1., 2.2. настоящей конкурсной документации, соискатель признается получателем гранта.

4.10. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии (далее - Протокол) и утверждается директором Департамента.

4.11. Информация об итогах конкурса публикуется на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в течение десяти рабочих дней со дня его утверждения протокола конкурсной комиссии.

5. Сроки проведения процедур конкурса

5.1. Заявки Участников конкурса принимаются в следующие сроки:

- дата и время начала приема заявок: 02.10.2019 в 10:00;

- дата и время завершения приема заявок: 14.10.2019 в 15:00.

5.2. Дата и время вскрытия и рассмотрения заявок: 14.10.2019 в 17:00.

5.3. Место приема заявок: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, д. 64А, каб. 315 (3 этаж).

5.4. Место вскрытия и рассмотрения заявок: Сахалинская область, пр. Мира, д. 64А, каб. 315 (3 этаж).

6. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта по итогам конкурса

6.1. Соискателям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, в течение 5 (пяти) дней с даты утверждения результатов конкурса направляется соответствующее уведомление, с приложением проекта соглашения о предоставлении гранта.

6.2. В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления победитель конкурсного отбора не представит 3 (три) экземпляра соглашения о предоставлении гранта, подписанные победителем конкурсного отбора, а также сметную документацию, имеющую положительное заключение экспертизы достоверности определения сметной стоимости в КП «РЦЦС» на выполнение работ, соответствующее соглашение не заключается, а проект считается отклоненным.

6.3. Подписанное победителем конкурсного отбора в 3 (трех) экземплярах соглашение в течение 10 (десяти) дней подписывается Департаментом.

6.4. Соглашение о предоставлении гранта вступает в силу с даты его подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к конкурсной документации на
предоставление гранта в форме субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) за счет средств бюджета
городского округа «Город Южно-
Сахалинск» на выполнение
мероприятий по благоустройству
общегородских территорий

**КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ГРАНТА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

Регистрационный номер заявки	<i>не заполняется</i>
Дата регистрации	<i>не заполняется</i>
Название проекта	
Направление проекта	
Наименование заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)	
Руководитель (ФИО, должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Сроки реализации проекта	
Аннотация проекта (не более 100-150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта	
Общий бюджет проекта	
1. Информация о заявителе	
Полное наименование юридического лица Руководитель (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Юридический/фактический адрес	

Реквизиты: ИНН/Название учреждения банка /Номер расчетного счета /Корреспондентский счет /БИК /КПП	
Основные виды деятельности	
2. Информация о проекте	
Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	

3. Календарный план работ реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственное лицо

4. Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Пояснения к статье расходов	Запрашиваемые средства гранта