



Муниципальное казенное учреждение  
Городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»  
**«Управление Дорожного Хозяйства и Благоустройства»**

**ПРИКАЗ**

г. Южно-Сахалинск

от 15 января 2018 года

№ 41

*Об утверждении Положений*

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказываю утвердить и ввести в действие с **31.01.2018:**

1. Положение об Антикоррупционной политике Муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства» (Приложение №1);
2. Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства» (Приложение №2);
3. Состав постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства» (Приложение №3);
4. План антикоррупционных мероприятий Муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства» (Приложение №4);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения

Е.С.Кулик

Положение об Антикоррупционной политике  
Муниципального казенного учреждения  
городского округа «Город «Южно-Сахалинск»  
«Управление дорожного хозяйства и благоустройства»

### **1. Общие положения.**

1.1. Антикоррупционная политика (далее по тексту — Политика) Муниципального казенного учреждения городского округа «Город «Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства» (далее по тексту — Учреждение) является основным документом, определяющим ключевые принципы и требования в Учреждении, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями» «коррупционной деятельностью», как правило, считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотреблении служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальности, незаконное использование должностными лицами своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или иных лиц.

### **2. Основные термины и определения.**

2.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2.2. Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Организация** — юридическое лицо независимо от форм собственности, организационно-правовой формы и отраслей принадлежности.

**2.4. Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.5. Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.6. Коммерческий подкуп** — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.7. Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. **Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника Учреждения, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Цели политики.**

3.1. Минимизировать риск вовлечения работников Учреждения независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

3.2. Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к работникам Учреждения.

3.3. Установить обязанность сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.**

4.1. Действие настоящей политики распространяется на всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых ими функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

### **5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.**

5.1. Начальник Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

5.2. Ответственным лицом за реализацию Политики является начальник отдела правового и кадрового сопровождения Учреждения, назначенный приказом начальника Учреждения, который в рамках организации антикоррупционной деятельности осуществляет:

5.2.1. Организацию проведения оценки коррупционных рисков;

5.5.2. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.2.3. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

5.3. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции.

## **6. Основные принципы противодействия коррупции.**

6.1. Ключевые принципы Противодействия коррупции в Учреждении.

6.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

6.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

6.1.3. Принцип верховенства закона над текущими интересами Учреждения при осуществлении Учреждением финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

6.2.1. Учреждение при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

6.2.2. Все сотрудники Учреждения должны воздерживаться от участия в каких либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и (или) при наличии на них давления и угроз со стороны. Для избежания или снижения негативных последствий подобных ситуаций, сотрудники обязаны проинформировать о них

непосредственного руководителя и лицо, ответственное за реализацию Политики.

6.2.3. Учреждение безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Учреждения) обещать, предлагать, давать, вымогать, просить, давать согласие получить или получать взятки в любой форме, в том числе в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и (или) нематериальной выгоды в пользу или от каких либо лиц, для оказания влияния на их действия или бездействия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

6.2.4. Запрещается участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

#### 6.3. Принцип личного примера руководства.

Руководители структурных подразделений Учреждения должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства, с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

#### 6.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

#### 6.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### 6.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

#### 6.8. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

## **7. Меры предупреждения коррупции.**

Предупреждение коррупции в Учреждении осуществляется путем:

7.1. Проведения в Учреждении единой Политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

7.1.1. Утверждение и применение настоящего Положения;

7.1.2. Ознакомление с настоящим Положением работников Учреждения, возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;

7.1.3. Обучение и информирование работников Учреждения;

7.1.4. Предъявление соответствующих требований к должностным лицам Учреждения и кандидатам на руководящие должности Учреждения;

7.1.5. Проверка на предмет соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.1.6. Внедрение в практику кадровой работы Учреждения правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании.
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

## **8. Основные направления противодействия коррупции.**

Основными направлениями деятельности Учреждения по противодействию коррупции являются:

8.1. Проведение единой политики Учреждения в области противодействия коррупции.

8.2. Взаимодействие Учреждения по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами.

8.3. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Учреждения и условий заключаемых сделок с участием Учреждения.

8.4. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

8.5. Принятие мер, направленных на привлечение работников Учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на

формирование в Учреждении негативного отношения к коррупционному поведению.

## **9. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

9.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.

9.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию Политики в Учреждении.

9.3. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Учреждения.

9.4. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

9.4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

9.4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

9.4.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

9.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.6. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

9.7. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

9.7.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

9.7.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

9.7.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

9.7.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **10. Обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции.**

10.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации.

10.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

10.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Политики, начальника Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

10.4. Незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, начальника Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

10.5. Сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.**

11.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

11.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок пересмотра и внесения изменений.**

12.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

12.2. Пересмотр принятой Политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

*С положением об Антикоррупционной политике Муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства» ознакомлен, согласен:*

Подпись Михаил Н.В. Жигобинич /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Ольга В.В. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Пан Р.В. /«15» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Юлия Е.В. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Анастасия А.М. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Мария С.А. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Д.О. Соколовский /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Анна О.Н. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Леонид Ф.И. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Денис В.Ю. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Е.А. Ксенофонтова /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Ренатова Н.В. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Мария Д.Н. /«25» 01 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

Подпись Уткинчик В.В. /«19» 02 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

- Подпись / Смирнова А.Н. «12» 03 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Карасюк В.Н. «09» 04 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Закареевец «17» 04 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Бибижанова А.В. «20» апреля 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Сошников Г.И. «24» 04 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Соболина А.Л. «26» 04 2019 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Коршикова Г.И. «24» 05 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Франчук А.Э. «31» 05 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Жека / Жекаева О.Р. «04» 06 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Концепцию А.И. «15» 11 2019 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Андреевская / Андреевская Е.А. «24» 11 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Балогинко Н.Р. «28» 01 2019 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Генчук С.Р. «01» 02 2018 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Л.В.Фролов / Фролов В.А. «01» 02 2019 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Медведев И.В. «20» 03 2019 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Лебченко А.Н. «17» 04 2019 года  
(Ф.И.О.) (Дата)
- Подпись / Лебченко А.Н. «17» 07 2019 года  
(Ф.И.О.) (Дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по противодействию коррупции  
муниципального казенного учреждения  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
«Управление дорожного хозяйства и благоустройства»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту — Комиссия) в муниципальном казенном учреждении городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление дорожного хозяйства и благоустройства» (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Комиссия осуществляет свою работу по решению начальника Учреждения или председателя комиссии, а также при поступлении следующих сообщений:

- о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации;
- о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц,

совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**1.3.3. Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Учреждения;
- физические и юридические лица, взаимодействующие с Учреждением.

**1.3.5. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектом антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике Учреждения, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника Учреждения.

## **2. Функции Комиссии**

Комиссия при поступлении сообщений:

2.1. Рассматривает сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности Учреждения, готовит рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления

2.2. Рассматривает сообщения о конфликте интересов, вырабатывает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

2.3. Координирует деятельность Учреждения по устраниению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.4. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устраниению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.5. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.6. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

2.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Учреждения и состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

3.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.4. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.5. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

#### **3.6. Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Приложение № 3  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном учреждении  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
«Управление дорожного хозяйства и благоустройства»

**Председатель комиссии:**

Кулик Е.С. - начальник учреждения.

**Заместитель председателя комиссии:**

Котова Т.Е. - начальник отдела правового и кадрового обеспечения.

**Члены комиссии:**

Окутина Т.В. - заместитель начальника учреждения по экономике и финансам.

Лихобабина И.В. - главный бухгалтер.

Сыромятников Д.О. - начальник отдела муниципальных закупок.

Пак С.В. - начальник проектно-сметного отдела.

Нетужилкин Л.В. - начальник отдела по строительству и реконструкции объектов дорожного хозяйства.

**Секретарь комиссии:**

Демидова Н.В.- документовед, представитель работников учреждения.

**План антикоррупционных мероприятий  
Муниципального казенного учреждения городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства»  
на 2018-2019 год**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
2.	Информирование и ознакомление сотрудников (в том числе принимаемых на работу) Учреждения о принятых в Учреждении локальных актах по противодействию коррупции	постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
3.	Обеспечение проведения профилактической и разъяснительной работы по противодействию коррупции в Учреждении	постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах коррупционных проявлений в деятельности Учреждения	при поступлении уведомлений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах конфликта интересов	при поступлении уведомлений	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
7.	Содействие органам прокуратуры, антимонопольному органу и иным контрольно-надзорным органам в проведении контрольных мероприятий	постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения, отдел муниципальных закупок
8.	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	отдел муниципальных закупок

9.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, плановых графиков закупок, информации о заключенных муниципальных контрактах в целях обеспечения муниципальных нужд и их исполнении	постоянно	отдел муниципальных закупок
10.	Проверка достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений и приеме на работу в Учреждение и обеспечение защиты персональных данных работников Учреждения.	постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
11.	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения кодекса служебной этики	постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения, заместители руководителя, начальники отделов
12.	Отчет по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно, декабрь	Отдел правового и кадрового обеспечения
13.	Размещение информации о деятельности Учреждения в области противодействия коррупции на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска	постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения