



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2019 № 2681-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3148-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Типовым административным регламентом предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, утвержденным распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3148-па (далее — административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.4 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1) - 5) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, запрашиваются отделом Департамента в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные

документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель (застройщик) не представил указанные документы самостоятельно.».

1.2. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административного действия является отсутствие документов, указанных в подпунктах 1) - 5) пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Департамент осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в п. 2.6.2 административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за направление межведомственного запроса, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

3.4.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в административном регламенте, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — Федеральный закон 210-ФЗ).

3.4.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос или уведомления об отсутствии запрашиваемой информации.».

1.3. Подпункт 2) пункта 3.7.5 подраздела 3.7 изложить в следующей редакции:

«2) разрешение на ввод в эксплуатацию, либо письмо об отказе; письмо о внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию, либо письмо об отказе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного

документа, в отделе приема и выдачи документов».

1.4. Приложение №3 к административному регламенту изложить в следующей редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.09.2019 № 2681-па

Приложение N 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений
на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции"

кому: _____

Застройщик _____

(Ф.И.О. застройщика,

наименование организации, юридический

и почтовый адрес, телефон, факс)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию законченного
строительством, реконструкцией (нужное подчеркнуть) объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(адрес, кадастровый номер, реквизиты постановления о присвоении адреса)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании разрешения на
строительство от "___" _____ г. N _____.

Сведения о кадастровом инженерере, подготовившем технический план

(номер квалификационного аттестата кадастрового инженерера, в государственный реестр кадастровых инженереров)

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства:

(подпись)

(Ф.И.О.)

"___" _____ 20___ г.

М.П.