



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2019 № 2680-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3147-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Типовым административным регламентом предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, утвержденным распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.11.2017 № 3147-па (далее — административный регламент) , следующие изменения:

1.1. Третий абзац пункта 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«- внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство или отказ во внесении изменения в разрешение на строительство - в течение 7 рабочих дней с момента получения Департаментом заявления о внесении изменений в разрешение на строительство».

1.2. Подраздел 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся

документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административного действия является отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.3 раздела 2.6 настоящего административного регламента.

Департамент осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в п. 2.6.3 административного регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем (его представителем) самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за направление межведомственного запроса, является специалист Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление данного административного действия.

3.4.3. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в административном регламенте, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — Федеральный закон 210-ФЗ).

3.4.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос или уведомления об отсутствии запрашиваемой информации.».

1.3. В подразделе 3.7:

1.3.1 Шестой абзац пункта 3.7.1 исключить.

1.3.2 Абзацы третий и четвертый пункта 3.7.5 изложить в следующей редакции:

«1) разрешение на строительство, либо письмо об отказе; письмо о внесении изменений в разрешение на строительство, либо письмо об отказе в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) разрешение на строительство, либо письмо об отказе; письмо о внесении изменений в разрешение на строительство, либо письмо об отказе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, в отделе приема и выдачи документов».

1.4. Приложения №3 и №4 к административному регламенту изложить в следующей редакции (приложения № 1, 2)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.09.2019 № 2680-па

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на строительство"

Кому:

Застройщик _____

(Ф.И.О. застройщика,

наименование организации,

почтовый адрес, телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке с кадастровым номером:

Основные проектные показатели объекта:

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем
заявлении, сообщать в Отдел по ВРД ДАиГ города Южно-Сахалинска.

Приложение:

Документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта капитального
строительства в _____ экземплярах на _____ листах.

ЗАСТРОЙЩИК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 03.09.2019 № 2680-па

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на строительство"

Кому:

Застройщик _____

(Ф.И.О. застройщика,

наименование организации,

почтовый адрес, телефон)

Заявление

о внесении изменения в разрешение на строительство
в связи с продлением срока действия

Прошу продлить разрешение на строительство от
_____ N _____

на земельном участке с кадастровым номером _____
сроком на _____

(прописью - лет, месяцев)

Приложение:

Документы, необходимые для продления разрешения на строительство объекта капитального строительства в _____ экземплярах _____ на листах.

ЗАСТРОЙЩИК

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.