



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2019 № 2572-па

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2017 № 1571-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1372-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации и затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.2.3 исключить текст «ремонт и иные виды работ (включая приобретение соответствующего оборудования)».

1.2. Подпункт 2.1.6:

1.2.1. Подпункт 2.1.6.1 после слова «приобретение» дополнить текстом «(в том числе документы, подтверждающие доставку (при наличии))».

1.2.2. Дополнить подпунктом 2.1.6.5 следующего содержания:

«2.1.6.5. Техничко-экономическое обоснование приобретения, строительства, модернизации, реконструкции и технического перевооружения производственных мощностей.».

1.3. Подпункт 2.1.8 изложить в следующей редакции:

«2.1.8. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на дату, указанную в извещении в соответствии с пп. 2.2.1 настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» (в произвольной форме).».

1.4. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.9 следующего содержания:

«2.1.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), содержащую, в том числе, сведения об уставном (складочном) капитале получателя субсидии-юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

При этом предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП носит рекомендательный характер.».

1.5. Второй абзац подпункта 2.2.1.5 изложить в следующей редакции:

«Срок приема заявок составляет 10 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о начале отбора в соответствии с п.п. 2.2.1. настоящего Порядка.».

1.6. Подпункт 2.2.3 дополнить подпунктами 2.2.3.3-2.2.3.4 следующего содержания:

«2.2.3.3 В структурные подразделения аппарата и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, соответствующие направлению инвестиционного проекта получателя субсидии, о предоставлении информации об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2.3.4. В случае если получателем субсидии выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не представлена, запрашивает такие сведения с помощью сети Интернет, используя электронные сервисы ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>), с последующей печатью на бумажных носителях.».

1.7. Подпункт 2.2.5.2 после слов «письменного уведомления» дополнить словами «на адрес электронной почты, указанный в заявке».

1.8. Подпункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может составлять более 50 процентов от стоимости проектной документации, изыскательских работ проектируемых объектов, утвержденной в установленном порядке, в том числе в случае если итоговый объем сложившихся (фактически понесенных) затрат ниже стоимости затрат, установленных сводным сметным расчетом.».

1.9. Подпункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. На приобретение, строительство, модернизацию, реконструкцию и техническое перевооружение производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 50 процентов стоимости затрат, установленных сметным расчетом стоимости капитальных вложений, в том числе в случае если итоговый объем сложившихся (фактически понесенных) затрат ниже стоимости затрат, установленных сводным сметным расчетом.».

1.10. Подпункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск».».

1.11. Подпункт 2.10.5 исключить.

1.12. Подпункт 2.10.6 считать подпунктом 2.10.5 соответственно.

1.13. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.14. В Приложении № 3 к Порядку текст «70% или 80%» заменить цифрами «50%».

2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от
«__» _____ г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

II. ПОКАЗАТЕЛИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

(в соответствии с бизнес-планом)

№ п/п	Показатель	Значение
1	Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей	
2	Доля собственных средств при реализации инвестиционного проекта, %	
3	Количество вновь созданных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта, чел.	

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Получателя субсидии не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации; отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, и подтверждаем согласие на право администрации города Южно-Сахалинска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии, или доверенность в отношении уполномоченного лица	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о получателе субсидии	на ____ л. в ____ экз.
3.	Расчет размера субсидии	на ____ л. в ____ экз.

4.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика	на ____ л. в ____ экз.
5.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов получатели субсидии в обязательном порядке дополнительно предоставляют следующие документы:	
5.1.	Копия договора на разработку проектно-сметной документации. В случае, если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, получатель субсидии предоставляет заверенную копию договора.	на ____ л. в ____ экз.
5.2.	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.	на ____ л. в ____ экз.
5.3.	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ.	на ____ л. в ____ экз.
5.4.	Копия положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.	на ____ л. в ____ экз.
5.5.	Копии документов, подтверждающих постановку на государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на созданный объект недвижимости.	на ____ л. в ____ экз.
6.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, строительством, модернизацией, реконструкцией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, получатели субсидии в обязательном порядке дополнительно предоставляют следующие документы:	
6.1.	Копия договора на приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей.	на ____ л. в ____ экз.
6.2.	Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за приобретение и (или) строительство и (или) модернизацию и (или) реконструкцию и (или) техническое перевооружение производственных мощностей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или	на ____ л. в ____ экз.

	товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.	
6.3.	Копия подписанного акта приема-передачи выполненных работ/ оказанных услуг, который содержит развернутую информацию о выполненных работах/ оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости.	на ____ л. в ____ экз.
6.4.	Копии оборотно-сальдовых ведомостей по счетам бухгалтерского учета приобретенных/введенных в эксплуатацию производственных мощностей.	на ____ л. в ____ экз.
6.5.	Технико-экономическое обоснование приобретения, строительства, модернизации, реконструкции и технического перевооружения производственных мощностей	на ____ л. в ____ экз.
6.6.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»	на ____ л. в ____ экз.
6.7.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.