



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2019 № 2399-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2015 № 1679-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере инноваций»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93 «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па «Об утверждении муниципальной Программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2015 № 1679-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере инноваций» изменение, заменив в преамбуле цифры «2020» цифрами «2021».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере инноваций, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2015 № 1679-па, (далее – Порядок) следующие изменения:

2.1. Раздел I:

2.1.1. В пункте 1.1 цифры «2020» заменить цифрами «2021».

2.1.2. Абзац 2 подпункта 1.2.1 после слов «среднему предприятию,» дополнить словами «сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства,».

2.1.3. Подпункт 1.2.2 пункта 1.2 после слов «экономического развития» дополнить словом «аппарата».

2.1.4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - для Заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства;

- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев,

предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являющиеся получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.».

2.1.5. Раздел I дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном

гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.2. Раздел II:

2.2.1. Пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, с учетом приоритетной целевой группы получателей субсидии, определенной в пункте 1.5 Порядка, даты и номера регистрации заявки в Уполномоченном органе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется на возмещение части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия Программы, но не более трех лет до года оказания поддержки, включая год, предшествующий началу действия Программы.

Предоставление субсидии за счет средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными соответственно в нормативных правовых актах органов государственной власти Сахалинской области и Российской Федерации.»

2.2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;

- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 6 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

2.2.3. В абзацах 3, 4 подпункта 2.6.2 слова «, заверенный Заявителем (с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии)» исключить.

2.2.4. В подпункте 2.6.8 абзацы 4, 5, 6 исключить.

2.2.5. Подпункт 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Копии документов, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года (сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме КНД 1110018);

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух

лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год (сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный года по форме КНД 1110018), а также справочно за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода.».

2.2.6. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставлении субсидии.».

2.2.7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Пакет документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке, а также по собственной инициативе, должен быть сформирован в папку, иметь титульный лист с указанием полного наименования Заявителя, вида субсидии и года подачи документов. Все листы в пакете документов должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.

Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.10.2 Порядка.

Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.7 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти и органов местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.».

2.2.8. В абзаце 1 подпункта 2.10.1 цифры «492» заменить цифрами «2918».

2.2.9. В абзаце 3 подпункта 2.10.3 цифры «2.9» заменить цифрами «2.8».

2.2.10. Подпункт 2.10.4 изложить в следующей редакции:

«2.10.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения заявок - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявок.

Комиссия рассматривает поступившие документы в пределах своих полномочий.

Решение о предоставлении субсидии принимается в отношении документов, соответствующих требованиям Порядка, с учетом приоритетной целевой группы получателей субсидии, определенной в пункте 1.5 Порядка, в порядке их поступления в Уполномоченный орган по дате и номеру регистрации заявки (от меньшего к большему) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии единственного пакета документов, соответствующих требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола, который является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.».

2.2.11. Подпункт 2.10.6 изложить в следующей редакции:

«2.10.6. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке, а при его отсутствии — на почтовый адрес Заявителя. в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.».

2.2.12. В подпункте 2.10.8 цифры «492» заменить цифрами «2919».

2.2.13. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- не выполнение условий предоставления субсидии;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям

предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.»

2.2.14. В абзаце 1 пункта 2.12 слова «на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором заключается Соглашение» заменить словами «на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии».

2.3. Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенным в целях произведения затрат, представленных к возмещению в рамках настоящей заявки;

- наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению в рамках настоящей заявки, совершены в соответствии с Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

Гарантируем полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности предоставления субсидии - сохранение/увеличение (нужное подчеркнуть) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

О необходимости предоставления анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка проинформированы.

Подтверждаем согласие на включение в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск», ведение которого осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, в целях получения информации от Уполномоченного органа на адрес электронной почты, указанный в настоящей заявке.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Документы, предоставляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1.	Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности Заявителя в сфере инноваций:	
1.1.1.	Действующие охранные документы на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы), зарегистрированные в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, в случае, если правообладателем охранных документов является Заявитель	на _____ л. в _____ экз.
1.1.2.	Лицензионный договор об использовании результата интеллектуальной деятельности, применяемый или подлежащий практическому применению (внедрению) в организации, с приложением копий действующих охранных документов (в случае, если использование осуществляется в соответствии с лицензионным договором)	на _____ л. в _____ экз.

1.1.3.	Договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности, подлежащий практическому применению (внедрению), с приложением копий действующих охранных документов (в случае, если использование осуществляется в соответствии с договором отчуждения)	на ____ л. в ____ экз.
1.2.	Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя в сфере инноваций (приложение № 2 к Порядку)	на ____ л. в ____ экз.
1.3.	Копии документов (заверенные заявителем), подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (с предъявлением оригинала) - при наличии	на ____ л. в ____ экз.
1.4.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с патентованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрацией иных результатов интеллектуальной деятельности; приобретением оборудования, связанного с технологическими инновациями, дополнительно предоставляются следующие документы:	
1.4.1.	Копии договоров (контрактов, соглашений), актов приемки товара, выполненных работ, услуг с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий, которыми определен размер расходов, связанных с патентованием и приобретением оборудования	на ____ л. в ____ экз.
1.4.2.	Копии платежных поручений с отметкой банка и (или) кассовых документов, подтверждающих оплату расходов, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий	на ____ л. в ____ экз.
1.4.3.	Описание изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения и иных результатов интеллектуальной деятельности с указанием области применения, преимуществ и т. п.	на ____ л. в ____ экз.
1.5.	Для получения субсидии на возмещение части затрат на обучение и подготовку персонала, связанного с инновациями, дополнительно предоставляются следующие документы:	
1.5.1.	Копия договора (контракта, соглашения) и акта выполненных услуг между Заявителем и организацией, предоставившей услуги по обучению и подготовке персонала, связанного с инновациями, с	

	предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии	на ____ л. в ____ экз.
1.5.2.	Копии платежных поручений с отметкой банка и (или) кассовых документов, подтверждающих оплату оказанных услуг по договору (контракту, соглашению), с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий	на ____ л. в ____ экз.
1.5.3.	Заверенная Заявителем копия диплома (свидетельства, сертификата) или иного документа, подтверждающего факт обучения или подготовки штата сотрудников Заявителя, связанных с инновациями, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии	на ____ л. в ____ экз.
1.5.4.	Список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию)	на ____ л. в ____ экз.
1.6.	Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с маркетинговыми исследованиями в сфере инноваций, дополнительно предоставляются следующие документы:	
1.6.1.	Копия договора (контракта, соглашения) и акт выполненных работ (услуг) между Заявителем и организацией, предоставившей услуги по маркетинговому исследованию в сфере инноваций, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии	на ____ л. в ____ экз.
1.6.2.	Копии платежных поручений с отметкой банка и (или) кассовых документов, подтверждающих оплату оказанных услуг по договору (контракту, соглашению), с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий	на ____ л. в ____ экз.
1.7.	Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с арендой помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности, дополнительно предоставляются следующие документы:	
1.7.1.	Копия договора между Заявителем и арендодателем, предоставившим в аренду помещения, используемые для обеспечения инновационной деятельности, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии	на ____ л. в ____ экз.
1.7.2.	Копии платежных поручений с отметкой банка и (или) кассовых документов, подтверждающих оплату по договору аренды, с предъявлением оригиналов или	

нотариально заверенных копий	на ____ л. в ____ экз.
------------------------------	------------------------

2. Документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи Заявки.	на ____ л. в ____ экз.
2.2.	<p>Копия документа (заверенного Заявителем), подтверждающего объем выручки (форма № 2 к бухгалтерскому балансу, налоговая декларация, для Заявителей, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент — справка, подписанная Заявителем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года; - Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг-другу отчетных периода; - Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два последних отчетных периода, прошедший со дня их государственной регистрации 	на ____ л. в ____ экз.
2.3.	<p>Копии документов, содержащие сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих календарных года (сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме КНД 1110018); - Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год (сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме КНД 	

	1110018), а также справочно за два соответствующих друг другу отчетных периода; - Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два соответствующих друг другу отчетных периода.	на ____ л. в ____ экз.
2.4.	Копия уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», заверенную Заявителем (предоставляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации: _____ / _____ /
 МП (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер: _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.