



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2019 № 2384-па

О специализированном автобусе для перевозки инвалидов, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1370-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о специализированном автобусе для перевозки инвалидов, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №2).

3. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - Администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа

«Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1370-па.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 12.08.2019 № 2384-па

Положение

о специализированном автобусе для перевозки инвалидов, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Настоящее Положение определяет условия и механизм предоставления специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и закрепленного за юридическим лицом (далее - Исполнитель) на праве хозяйственного ведения.

2. Перевозка инвалидов осуществляется специализированным автобусом марки «ЛиАЗ 529267» вместимостью 27 посадочных мест и 3 места для кресло-колясок, находящимся в муниципальной собственности (далее - Автобус).

3. Использовать Автобус имеют право организации, основной деятельностью которых является поддержка инвалидов, проживающих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска.

4. Автобус предоставляется на основании заявки (приложение) в следующих случаях:

- для организации оздоровительных, спортивных, культурных, досуговых, реабилитационных мероприятий и перевозки инвалидов к месту их проведения;
- для перевозки инвалидов-колясочников в центр трудоустройства и досуга для молодых инвалидов Сахалинской патронажной службы «Родные люди»;
- для перевозки инвалидов к месту проведения тематических конференций, коллегий, круглых столов, семинаров, совещаний, направленных на решение проблем инвалидности.
- для перевозки инвалидов к социальным объектам городской инфраструктуры;
- для перевозки инвалидов при проведении траурных церемоний по случаю смерти членов общественных организаций инвалидов.

Маршрут следования Автобуса от черты города до конечного пункта назначения не может превышать 50 км.

5. Использование Автобуса осуществляется согласно заявке, оформленной согласно приложению к настоящему Положению, направленной в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент) не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого мероприятия по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 169, либо на адрес электронной почты: osv@yuzhno-sakh.ru, телефон для справок: 300714, 300722 (1).

Заявки, направленные позже установленного срока, исполнению не

подлежат.

При первичном направлении заявки на использование Автобуса и далее один раз в год, организация предоставляет копию устава организации.

6. Департамент обязан:

6.1. Направлять Исполнителю заявку на использование Автобуса не менее чем за 3 рабочих дня до планируемого мероприятия.

6.2. Осуществлять контроль исполнения заявок Исполнителем.

7. Исполнитель обязан:

7.1. Своевременно, по требованию Департамента, предоставлять Автобус с водителем, имеющим водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «D».

7.2. Обеспечивать перевозку инвалидов Автобусом по заявкам Заказчика в рабочие, выходные и праздничные дни с 8 до 22 часов.

7.3. Оказывать услуги по перевозке инвалидов с соблюдением установленных требований к техническому состоянию Автобуса, правил его эксплуатации, правил безопасности перевозок пассажиров транспортными средствами.

7.4. Перед выездом на маршрут проводить контроль технического состояния Автобуса и предрейсовый медицинский осмотр водителя.

7.5. Содержать закреплённый Автобус в чистоте.

7.6. Осуществлять контроль за соблюдением водителем правил технической эксплуатации Автобуса и оказывать ему необходимую техническую помощь на линии.

7.7. Обеспечить наличие в Автобусе аптечки, огнетушителей, других необходимых в соответствии с нормативными требованиями приспособлений, средств и документов.

7.8. Обеспечить исправное состояние Автобуса, его техническое обслуживание, диагностику, ремонт, горюче-смазочными материалами, проведение своевременного обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

7.9. Предоставить другое транспортное средство, пригодное для перевозки инвалидов, в случае непредвиденных обстоятельств, повлекших за собой невозможность эксплуатации Автобуса на момент исполнения заявки.

Приложение
к Положению о специализированном
автобусе для перевозки инвалидов,
находящимся в муниципальной
собственности городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Директору департамента социальной
политики аппарата администрации города
Южно-Сахалинска

Заявка
на обеспечение перевозки инвалидов специализированным
автобусом

(наименование заявителя)

В лице _____, просит обеспечить
(должность, Ф.И.О. руководителя)

перевозку _____ инвалидов, в том числе _____
(количество человек) (количество человек)

инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата, специализированным
автобусом «ЛиАЗ»

(указать цель поездки)

Маршрут следования:

Дата, место и время подачи автобуса:

Места остановок:

Ответственный: _____ (указать должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Дата: _____

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 12.08.2019 № 2384-па

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия), порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также требования об осуществлении контроля за предоставлением Субсидии.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые термины означают следующее:

Уполномоченный орган - Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий реализацию настоящего Порядка;

Получатель — юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по перевозке граждан;

Содержание транспортного средства - комплекс мероприятий и профилактических работ, направленных на поддержание специализированного автобуса в чистоте, его работоспособности и исправности технического состояния. В содержание так же входит текущий ремонт специализированного автобуса;

Эксплуатация транспортного средства - использование специализированного автобуса для оказания услуг по перевозке инвалидов согласно Положению о специализированном автобусе для перевозки инвалидов, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденному настоящим постановлением.

Отчетный месяц - месяц, за который перечисляется Субсидия Получателю.

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - в муниципальной собственности).

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» главному распорядителю бюджетных средств для реализации подпрограммы №1 «Город без границ» муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 № 1370-па.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация города Южно-Сахалинска (далее — Администрация).

1.6. Критериями отбора Получателя являются:

- предусмотренная учредительными документами деятельность по перевозке пассажиров и багажа транспортными средствами, а также наличие лицензии на данную деятельность;

- наличие у Получателя специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Получателем на праве хозяйственного ведения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих условий:

- соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- направление Получателем средств Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Получатель, соответствующий требованиям и условиям предоставления Субсидии, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащую сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление

хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению Субсидия в соответствии с настоящим Порядком.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии.

2.3. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность предоставленных Получателем документов, определяет соответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и принимает решение:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

Получателю отказывается в предоставлении Субсидии в случаях:

- его несоответствия условиям и критериям, указанным в пунктах 1.6 и 2.1 настоящего Порядка;
- непредставления (представления не в полном объеме) указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка документов;
- недостоверность предоставленной Получателем информации.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа и оригиналами представленных документов Уполномоченный орган направляет Получателю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ в предоставлении Субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и Получателем соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения), утвержденного приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — Соглашение), и которое может содержать дополнительные условия в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) настоящим Порядком.

Срок заключения Соглашения не может превышать 10 рабочих дней с момента принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.6. Субсидия перечисляется ежемесячно на основании следующих документов, представляемых Получателем в Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заявление на перечисление Субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- финансовые документы, подтверждающие фактическое выполнение работ (оказание услуги) в отчетном месяце по перевозке инвалидов специализированным автобусом (счета-фактуры, акты выполненных работ, заказ-наряды) на основании заявок Уполномоченного органа.

2.7. Для перечисления ежемесячного размера Субсидии за декабрь текущего календарного года Получатель направляет документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, в срок не позднее 20 декабря текущего календарного года.

В случае выполнения заявок на перевозку инвалидов после 20 декабря текущего года, Субсидия перечисляется Получателю в соответствии с положениями настоящего Порядка в январе очередного финансового года.

2.8. Расчет ежемесячного размера Субсидии осуществляется с учетом количества часов эксплуатации специализированного автобуса согласно заказ-нарядов и норм расходов на обслуживание и эксплуатацию специализированного автобуса для перевозки инвалидов, утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 224/14-15-5 «О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», и определяется по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = T \times N,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ — ежемесячный размер Субсидии;

T - количество часов эксплуатации специализированного автобуса в отчетном месяце согласно заказ-нарядов;

N - предельная норма расходов одного часа содержания и эксплуатации специализированного автобуса.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, производит проверку расчета размера Субсидии.

В случае замечаний, возникших в ходе проверки, Уполномоченный орган направляет Получателю письменное уведомление с указанием срока устранения замечаний.

2.10. Субсидия перечисляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, на указанный в реквизитах расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление Субсидии за декабрь осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.7 настоящего Порядка).

В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением, Администрация принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии.

2.11. Для осуществления финансирования затрат по настоящему Порядку Администрация предоставляет в департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска в срок до 22 декабря следующие документы:

- Соглашение о предоставлении Субсидии;
- Заявление о предоставлении Субсидии с расчетом объема Субсидии (приложение № 3).

2.12. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств

субсидия Получателю, представившему документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.6 настоящего Порядка, и соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

2.13. В целях оценки эффективности использования Субсидии применяется показатель результативности. Значение показателя результативности, порядок, сроки и формы предоставления Получателем отчетности о его достижении устанавливаются в Соглашении.

2.14. Получатель обязан обеспечить достижение показателя результативности.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях эффективного использования бюджетных средств Получатель предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении показателя результативности за соответствующий финансовый год согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с момента предъявления письменного требования о возврате средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Администрацией с указанием получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае неисполнения Получателем указанного требования средства Субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств о достижении

значения показателя результативности использования Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = n_{\text{неисп.заявок}} / n,$$

где:

$n_{\text{неисп.заявок}}$ - количество неисполненных заявок на перевозку инвалидов;

n - количество направленных заявок на перевозку инвалидов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа «Город Южно-
Сахалинск» юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям в
целях возмещения затрат, связанных с
содержанием и эксплуатацией
специализированного автобуса для
перевозки инвалидов, находящегося в
муниципальной собственности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности

Просим предоставить Субсидию _____

_____ (полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме _____ рублей из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат _____

_____ (наименование Субсидии)

за период с _____ 20_ года по _____ 20_ года.

Адрес (место нахождения): _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ОГРН, дата регистрации: _____

ИНН/КПП: _____

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. счет): _____

Подтверждаем, что просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации отсутствует, не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не являемся офшорной компанией.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____

Руководитель _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.
Исполнитель _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности за _____ 20__ год

Прошу предоставить Субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» за _____ (месяц) 20__ года, в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью).

РАСЧЕТ объема Субсидии

_____ (наименование Получателя)

за _____ 20__ года
(отчетный месяц)

№ п/п	Наименование расходов	Количество (объем) (час)	Цена (тариф) за единицу измерения (руб.)	Объем субсидии (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1	Содержание и эксплуатация специализированного автобуса			

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией специализированного автобуса для перевозки инвалидов, находящегося в муниципальной собственности

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование Получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	7	8	9
1.	100% исполнение заявок на перевозку инвалидов				

Руководитель Получателя _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Исполнитель _____ / _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.