



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2019 № 1995-па

О внесении изменений в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 №467-па

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы от 25.11.2014 № 35/3-14-5 «О Положении об установлении на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2014 №1370-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Порядок реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.03.2015 №467-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. По тексту Порядка слова «заявки на финансирование.» заменить словами «расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.» в соответствующих падежах.

1.2. В разделе III «Ежемесячные денежные выплаты, условия и порядок предоставления»:

1.2.1. Пункт 3.1 дополнить подпунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов

администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.».

1.2.2. Пункт 3.3 раздела признать утратившим силу.

1.2.3. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Доплата к ежемесячному пособию на ребенка гражданам, имеющим детей, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца, и детей, которым назначена пенсия по инвалидности.».

1.3. В разделе IV «Единовременные денежные выплаты, условия и порядок предоставления»:

1.3.1. Подпункт «а)» абзаца 1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«а) ветераны Великой Отечественной войны; неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины — 55 лет, мужчины — 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты граждан, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; семьи, имеющие детей-инвалидов; инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется по одному из оснований в следующих размерах:».

1.3.2. Подпункт «б)» абзаца 1 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«б) ветераны Великой Отечественной войны; одиноко проживающие неработающие пенсионеры, достигшие пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет); состоящие на учете в органах социальной защиты одинокие родители, имеющие несовершеннолетних детей и получающие пособие на ребенка, установленное в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях граждан, имеющим детей»; одиноко проживающие инвалиды I, II группы. Материальная помощь указанным категориям граждан предоставляется в случае приобретения товаров длительного пользования на одну из потребностей (холодильник, стиральная машина, электрическая, газовая плита, электрический титан, морозильная камера) в размере фактических затрат, но не более 20000,00 рублей.».

1.3.3. В пункте 4.2 слово «семьям» заменить словом «гражданам».

1.3.4. В пункте 4.4 слово «семьям» заменить словом «гражданам».

1.3.5. В подпункте 4.4.1 пункта 4.4 слово «семьи» заменить словом «граждане».

1.3.6. Подпункт 4.5.3 пункта 4.5 считать подпунктом 4.5.4.

1.3.7. Пункт 4.5 дополнить подпунктом 4.5.3 следующего содержания:

«4.5.3. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных

выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.».

1.3.8. Подпункт 4.6.4 пункта 4.6 считать подпунктом 4.6.5.

1.3.9. Пункт 4.6 дополнить подпунктом 4.6.4 следующего содержания:

«4.6.4. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.».

1.3.10. В абзаце 4 подпункта 4.7.1 пункта 4.7 слово «семьи» заменить словом «граждане».

1.3.11. Подпункты 4.10.3 - 4.10.10 пункта 4.10 считать подпунктами 4.10.4 - 4.10.11 соответственно.

1.3.12. Пункт 4.10 дополнить подпунктом 4.10.3 следующего содержания:

«4.10.3. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.».

1.3.13. В подпункте 4.10.6 пункта 4.10 слово «мэром» заменить словами «вице-мэром».

1.3.14. Абзац 1 подпункта 4.10.8 пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10.8. Единовременные денежные выплаты, предусмотренных пп. 4.1, 4.2, 4.3, 4.7 настоящего Порядка, предоставляются на определенные цели не более одного раза в календарном году. При наличии у заявителя права на получение единовременных денежных выплат за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» по нескольким основаниям, денежная выплата предоставляется по выбору заявителя только по одному основанию.».

1.3.15. Абзац первый пункта 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Дополнительная адресная социальная поддержка граждан, имеющих детей, в целях приобретения жилого помещения, в случае предоставления им жилого помещения взамен признанного непригодным для проживания в связи с аварийностью (ветхостью), площадью менее нормы предоставления жилья в размере 14 кв. м. на одного члена семьи (далее — ДАСП).».

1.3.16. Абзац первый подпункта 4.11.2 пункта 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11.2. Получателями ДАСП являются граждане в возрасте до 35 лет, имеющие детей, либо граждане, имеющие трех и более детей, не имеющие других жилых помещений на территории Российской Федерации, принадлежащих им на праве собственности, отвечающие следующим требованиям:».

1.3.17. Подпункты 4.11.13 - 4.11.17 пункта 4.11 считать подпунктами 4.11.14 - 4.11.18 соответственно.

1.3.18. Пункт 4.11 дополнить подпунктом 4.11.13 следующего содержания:

«4.11.13. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.».

1.3.19. Дополнить пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. Денежная выплата ко Дню окончания Второй мировой войны.

4.12.1. Получателями данного вида социальной поддержки являются состоящие на учете в администрации города Южно-Сахалинска ветераны Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., бывшие несовершеннолетние узники фашизма, граждане Российской Федерации, родившиеся в период с 22 июня 1923 года по 3 сентября 1945 года, относящиеся к категории дети войны (далее - дети войны). Денежная выплата производится один раз в год к 2 сентября в следующих размерах:

- участникам Великой Отечественной войны в размере 5000,00 (пять тысяч) рублей;

- ветеранам Великой Отечественной войны (за исключением участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.) и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в размере 3000,00 (три тысячи) рублей.

- детям войны в размере 2000,00 (две тысячи) рублей.

4.12.2. Документы, необходимые для назначения денежной выплаты гражданам, относящимся к категории «Дети войны»:

- заявление по типовому образцу (Приложение № 3);

- копия паспорта и оригинал для обозрения;

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготным категориям граждан, и оригинал для обозрения (при наличии);

- копия реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации, и оригинал для обозрения;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и оригинал для обозрения;

- копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя, и оригинал для обозрения.

Прием документов, предусмотренных настоящим пунктом, для получения единовременной денежной выплаты в 2019 году, осуществляется до 01 ноября 2019 года.

4.12.3. Департамент в рамках функциональных задач:

- формирует электронную базу данных получателей единовременной денежной выплаты;

- производит расчет и начисление сумм единовременной денежной выплаты;

- оформляет выплатные документы и необходимую отчетность;

- представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» расчет потребности и списки получателей дополнительных мер социальной поддержки.

4.12.4. МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» формирует заявку на кассовый расход от имени администрации города Южно-Сахалинска и передает ее в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска для перечисления средств денежных выплат на счета заявителей согласно банковским реквизитам.

4.12.5. Доставка денежных средств производится через кредитную организацию путем зачисления сумм единовременной денежной выплаты на счет получателя в этой кредитной организации либо через организации почтовой связи путем вручения сумм единовременной денежной выплаты на дому или в кассе организации почтовой связи.».

1.4. В приложении № 2 к Порядку:

1.4.1. Наименование Перечня изложить в следующей редакции:

«Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный проезд»;

1.4.2. Пункт 1 признать утратившим силу;

1.4.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Граждане, имеющие трех и более детей.».

1.5. Приложение № 3 к Порядку изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 4 к Порядку изложить в следующей редакции (приложение № 2).

1.7. В приложении № 5 к Порядку слово «Мэр» заменить словами «Вице-мэр».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение №1  
к постановлению  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 16.07.2019 № 1995-па

Приложение №3  
к Порядку  
реализации мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Директору Департамента социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременную денежную выплату ко Дню окончания Второй мировой войны.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта \_\_\_\_\_
2. Копию удостоверения (при наличии) \_\_\_\_\_
3. Копию СНИЛС \_\_\_\_\_
4. Банковские реквизиты (копию) \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(даю согласие на обработку и использование моих персональных данных,  
указанных в заявлении и представленных мною документах)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение №2  
к постановлению  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 16.07.2019 № 1995-па

Приложение №4  
к Порядку  
реализации мер  
социальной поддержки,  
установленных на территории  
городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

#### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

в том, что он является лицом, сопровождающим ребенка-инвалида \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ и имеет право, в соответствии с решением Городской  
Думы города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на льготный проезд в  
автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском  
сообщении.

Директор Департамента социальной политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска

(Ф.И.О.)