



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2019 № 1991-па

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 года № 1540-па, администрация города Южно - Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 16.07.2019 № 1991-па

## **ПОРЯДОК**

**предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения конкурсного отбора получателей, критерии отбора, категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям (далее - Субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», как получателем бюджетных средств при предоставлении Субсидии, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам на технологическое присоединение к инженерным сетям, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2015 — 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 года № 1540-па (далее - Программа обеспечения жильем), и иных муниципальных программ.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- «договор о технологическом присоединении» - договор, предусматривающий порядок оплаты и условия подключения земельного участка (подключаемого объекта), находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» к инженерной инфраструктуре;

- «технологическое присоединение к инженерным сетям» - комплекс мероприятий предусмотренный договором о технологическом присоединении

по подключению объекта жилищного строительства к объектам инженерной инфраструктуры;

- «получатель субсидии» (далее - Получатель) - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) соответствующее критериям настоящего Порядка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям;

- «подключаемый объект» - многоквартирный жилой дом, на котором предусматривается потребление тепловой энергии, газа, электричества, воды и водоотведения;

- «подключаемый земельный участок» - земельный участок, на котором предполагается строительство многоквартирного жилого дома/домов (ведется строительство или завершено строительство многоквартирного жилого дома/домов), принадлежащий застройщику на праве собственности или аренды;

- «Областная программа» - государственная программа Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденная постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428;

- «продажа жилья в установленных ценовых пределах» - продажа жилья по стоимости, не превышающей установленную стоимость 1 кв.м. общей площади жилья, указанную в приложении № 15 Областной программы на дату заключения договора продажи жилья;

1.5. Субсидия предоставляется Получателям по итогам проведения конкурсного Отбора (далее — отбор) и заключения Соглашения с Департаментом о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю по итогам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке.

1.7. Критерием отбора Получателей Субсидии является наличие у юридического лица затрат на технологическое присоединение к инженерным сетям и обеспечение продажи жилья участникам Программы обеспечения жильем на подключаемом земельном участке (подключаемом объекте) в установленных ценовых пределах.

1.8. Соглашение между Получателем и Департаментом о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), является основанием для предоставления Субсидии Получателю.

## **2. Условия предоставления Субсидии**

2.1. Условием предоставления Получателю Субсидии является:

- наличие документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- наличие документов, подтверждающих продажу жилья участникам Программы обеспечения жильем на подключаемом земельном участке (подключаемом объекте) в установленных ценовых пределах;

- соответствие требованиям указанным в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Субсидия предоставляется Получателю при соблюдении следующих требований:

- принадлежности к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- предоставления документов, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- заключения с Департаментом соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- отсутствия процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства в отношении юридического лица;

- отсутствия неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствия просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения с получателем Субсидии.

2.3. Для участия в отборе на получение Субсидии Получатель представляет в Департамент следующие документы, заверенные в установленном порядке подписью руководителя и печатью:

2.3.1. Оригинал заявки на получение субсидии для возмещения затрат связанных с расходами застройщика на технологического присоединение к инженерным сетям по форме № 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. Заверенную Получателем копию договора на технологическое присоединение к инженерным сетям объектов или земельных участков к сетям территориальных сетевых и газораспределительных организаций или организаций, осуществляющих теплоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение (далее - ресурсоснабжающие организации);

2.3.3. Заверенную Получателем копию платежных поручений или других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, связанных с технологическим подключением к инженерным сетям, с отметкой кредитной организации (банка);

2.3.4. Справку-расчет суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с затратами Получателя на технологическое присоединение к инженерным сетям, по форме № 2 к настоящему Порядку;

2.3.5. Копии платежных документов продажи жилья и копии заверенных заявителем договоров продажи жилья с участниками Программы обеспечения жильем.

2.4. Одновременно с заявкой на получение Субсидии Получатель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.4.1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.4.2. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.4.3. Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.4. Справку о том, что Получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанную руководителем юридического лица;

2.4.5. Справку об отсутствии временного запрета деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4.6. Справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4.7. Копию приказа об установлении региональной энергетической комиссией Сахалинской области тарифа для расчета стоимости договора о технологическом присоединении к инженерным сетям заключенного между Получателем и ресурсоснабжающей организацией.

2.5. В случае если Получателем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, Департамент запрашивает документы в государственных органах в порядке, установленном законодательством.

2.6. Документы, представленные Получателем, возврату не подлежат.

2.7. Заявка на участие в отборе на получение Субсидии и прилагаемые документы должны быть сброшюрованы в папку, страницы которой должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Папка должна иметь оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в сформированной папке, с указанием номеров страниц. Все документы в составе заявки должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных печатью и подписью руководителя. При подготовке документов не допускается применение факсимильных подписей.

### **3. Порядок проведения отбора и предоставления Субсидии**

3.1. Объявление о порядке и сроках приема заявок на участие в отборе публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте Департамента в сети Интернет <https://yuzhno-sakh.ru/dirs/2419>.

3.2. Заявки на участие в отборе принимаются в течение 20 рабочих дней со дня опубликования информационного сообщения в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте Департамента.

3.3. Департамент осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в отборе.

3.4. Организация проведения отбора возложена на Комиссию, положение и состав которой утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска (далее - Комиссия).

3.5. Департамент регистрирует заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы в порядке очередности в день их поступления и направляет заявку с прилагаемыми документами в Комиссию.

3.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе:

- определяет соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Порядком;
- проверяет полноту и достоверность предоставленных юридическим лицом документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе на участие в отборе на предоставление Субсидии и уведомляет Получателя о принятом решении.

3.7. Основанием для отказа на участие в отборе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставления не в полном объеме) Получателем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации;
- несоответствия Получателя требованиям указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка;
- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Решение об отказе на участие в отборе на предоставление Субсидии Департамент направляет Получателю в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

**В случае если расчет размера технологического присоединения (подключения) производится на подключаемый земельный участок:**

$$V_{\text{суб}} = V_{\text{стж}} / V_{\text{жуч}} * P_{\text{техпр}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$  - размер предоставляемой субсидии;

$V_{\text{стж}}$  - количество квадратных метров общей площади жилья построенных и проданных на подключаемом земельном участке участникам Программы обеспечение жильем в установленных ценовых пределах.

$V_{\text{жуч}}$  – итоговый объем квадратных метров общей площади жилья построенных на подключаемом земельном участке после полной застройки всего земельного участка.

$P_{\text{техпр}}$  – расходы понесенные на технологическое присоединение (подключение) подключаемого земельного участка.

**В случае если расчет размера технологического присоединения (подключения) производится на подключаемый объект (объекты):**

$$V_{\text{суб}} = V_{\text{стж}} / V_{\text{жоб}} * P_{\text{техпр}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставляемой субсидии;

$V_{\text{стж}}$  - количество квадратных метров общей площади жилья построенных и проданных на подключаемом объекте (объектах) в установленных ценовых пределах.

$V_{\text{жоб}}$  – объем квадратных метров общей площади жилья построенных на подключаемом объекте (объектах) после ввода в эксплуатацию объекта (объектов).

$P_{\text{техпр}}$  – расходы понесенные на технологическое присоединение (подключение) подключаемого объекта (объектов).

3.9. Комиссия с момента окончания приема заявок на участие в отборе в течение 10 рабочих дней формирует список заявителей, прошедших отбор, с учетом полноты и качества представленных документов и лимита бюджетных обязательств на соответствующий год.

3.10. Результаты проведения отбора оформляются протоколом заседания Комиссии, который содержит:

- сведения о количестве поступивших заявок на участие в отборе;
- сведения о заявках, не прошедших отбор (с указанием причин);
- список Получателей субсидии, прошедших отбор, с указанием расчетного размера субсидии, предоставляющейся каждому Получателю по результатам отбора. В случае если сумма заявок Получателей, отвечающих требованиям настоящего Порядка, превышает сумму лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели, расчетная сумма для каждого Получателя определяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

3.11. Субсидия Получателю предоставляется на основании заключенного соглашения в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.12. Субсидия перечисляется главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3.13. Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели Субсидии в месячный срок с момента поступления на расчетный счет субсидии предоставляют в Департамент следующие отчетные документы:

4.1.1. Акт сверки взаимных расчетов с ресурсоснабжающей организацией, подтверждающий перечисление денежных средств в соответствии с договором на технологическое присоединение к инженерным сетям;

4.1.2. Отчет об использовании субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Порядок и сроки предоставления показателей результативности устанавливаются в Соглашении.



## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляют проверку за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Средства, составляющие сумму предоставленных субсидий, подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

5.3.1. Нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, включая установление фактов недостоверности представленных сведений (документов);

5.3.2. Установления фактов осуществления субсидирования на аналогичные цели из других бюджетных источников;

5.3.3. Установления фактов ошибочного расчета размера субсидии;

5.3.4. Установления фактов не достижения показателей результативности использования субсидии.

5.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$m$  - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных Получателями отчетов о достижении показателей результативности.

5.6. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения письменного требования о возврате субсидии перечисляет сумму субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» по указанным в требовании реквизитам.

5.8. В случае отказа от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.9. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

## **6. Заключительные положения**

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма № 1 к Порядку  
предоставления юридическим лицам,  
обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий  
на возмещение затрат, связанных с расходами  
на выполнение технологического  
присоединения к инженерным сетям

## ЗАЯВКА

юридического лица на получение субсидии для возмещение затрат, связанных с расходами на технологическое  
присоединение к инженерным сетям

\_\_\_\_\_ (полное наименование Получателя)

\_\_\_\_\_ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактное лицо заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД

в соответствии с ЕГРИП/ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

1. Изучив порядок предоставления субсидии, а также применяемое законодательство и нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на участие в отборе и рассмотрении документов на получение субсидии на условиях, установленных в Порядке предоставления юридическим лицам, обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологического присоединения к инженерным сетям

2. Размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_)

(указать сумму цифрами (прописью) в руб.)

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска на обработку, распространение, использование и хранение представленных данных (в том числе персональных данных), а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидий, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма № 2 к Порядку  
предоставления юридическим лицам,  
обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий  
на возмещение затрат, связанных с расходами  
на выполнение технологического  
присоединения к инженерным сетям

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение затрат, связанных с расходами на выполнение технологическое  
присоединения к инженерным сетям

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)  
за \_\_\_\_\_  
(период)

№	Адрес земельного участка (подключаемого объекта)	Кол-во квадратных метров проданных по установленной стоимости	Общее количество построенных квадратных метров	Соотношение столб. 3 к столб. 4	Договор о технологическом присоединении к инженерным сетям	Счет (№, дата, сумма)	Платежное поручение (№, дата, сумма)	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:							xxxx	xxxxx

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Форма № 3 к Порядку  
предоставления юридическим лицам,  
обеспечившим продажу жилья в установленных ценовых пределах  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий  
на возмещение затрат, связанных с расходами  
на выполнение технологического  
присоединения к инженерным сетям

**ОТЧЕТ**  
об использовании субсидии, предоставленной  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на возмещение затрат по договору (договорам) технологического присоединения к инженерным сетям

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный месяц)

Наименование и реквизиты договора о технологическом присоединении	Отчетный период		
	Фактические затраты, руб.	Остаток субсидии на отдельном счете, руб.	Направлено субсидии, руб.
1	2	3	4
1.	x		x
2.	x		x
3.	x		x
4.	x		x
Всего			

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
(подпись)

М.П.

Согласовано:

Директор Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
(подпись)

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
(должность специалиста (подпись)  
Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска)