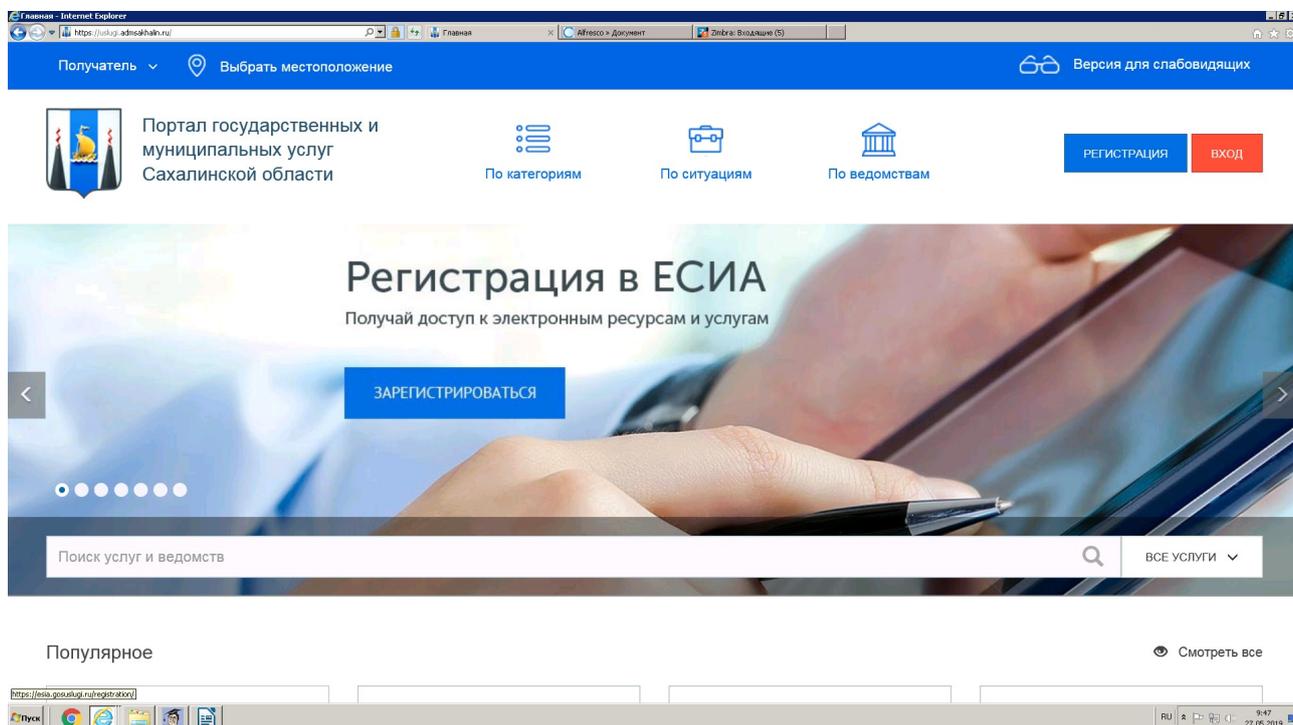
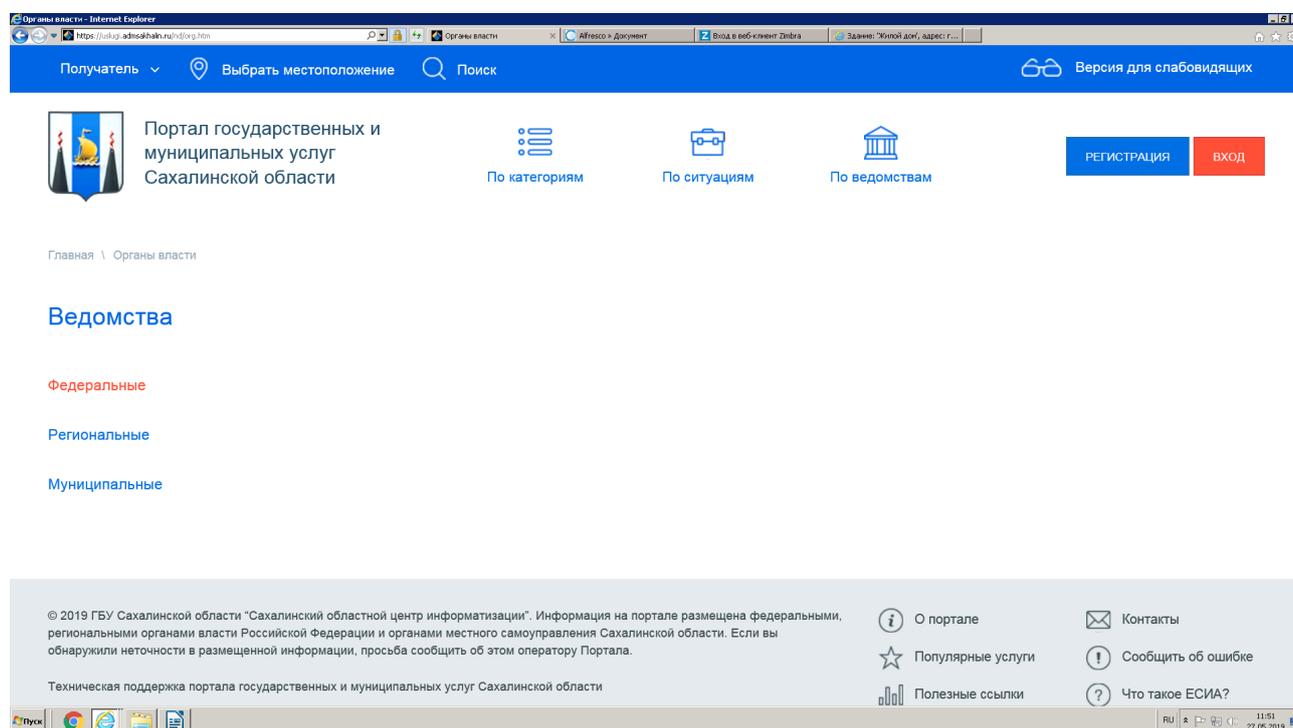


ИНСТРУКЦИЯ по получению муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ»

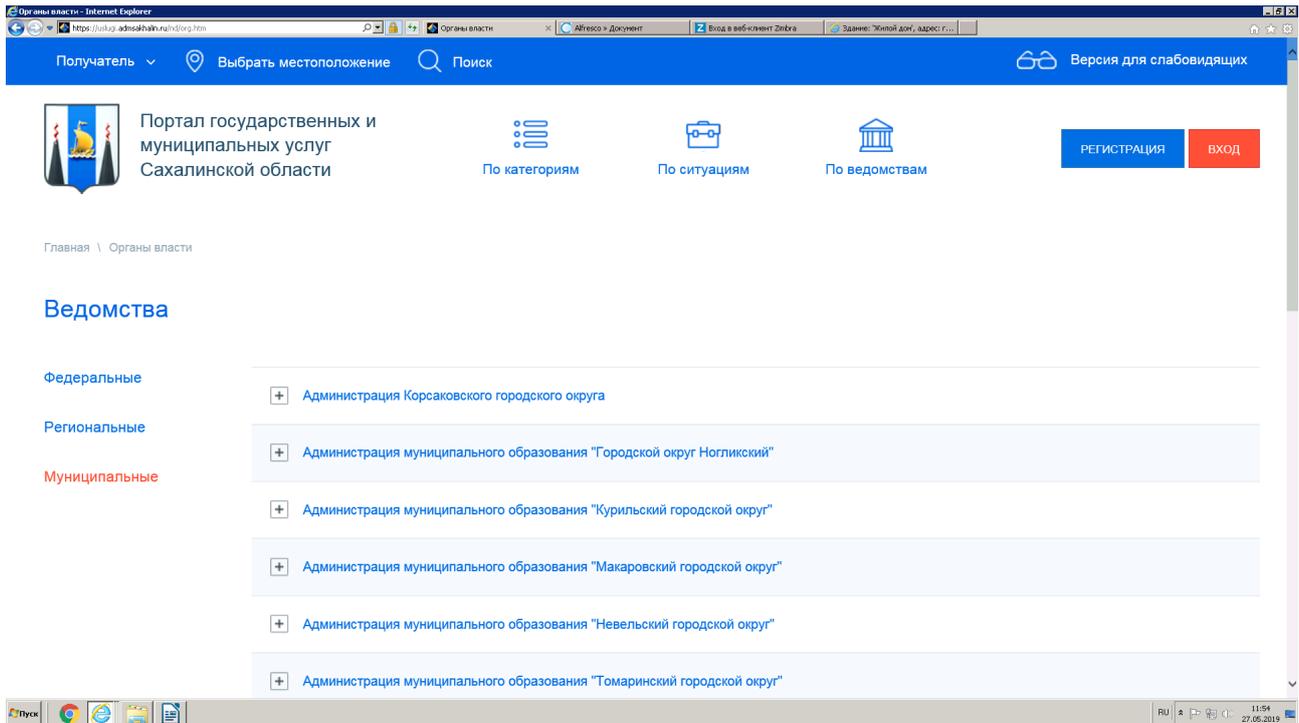
1. Войдите в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области <https://uslugi.admsakhalin.ru>



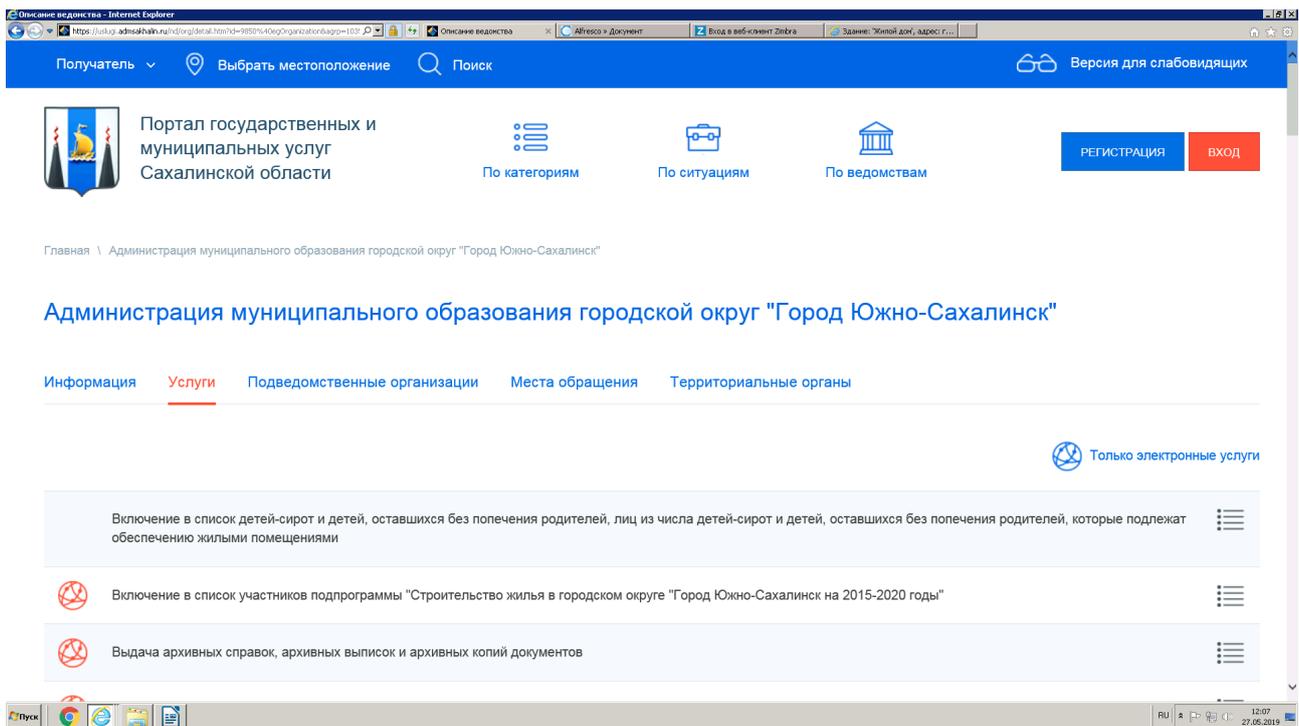
2. Выберите раздел **«По ведомствам»:**



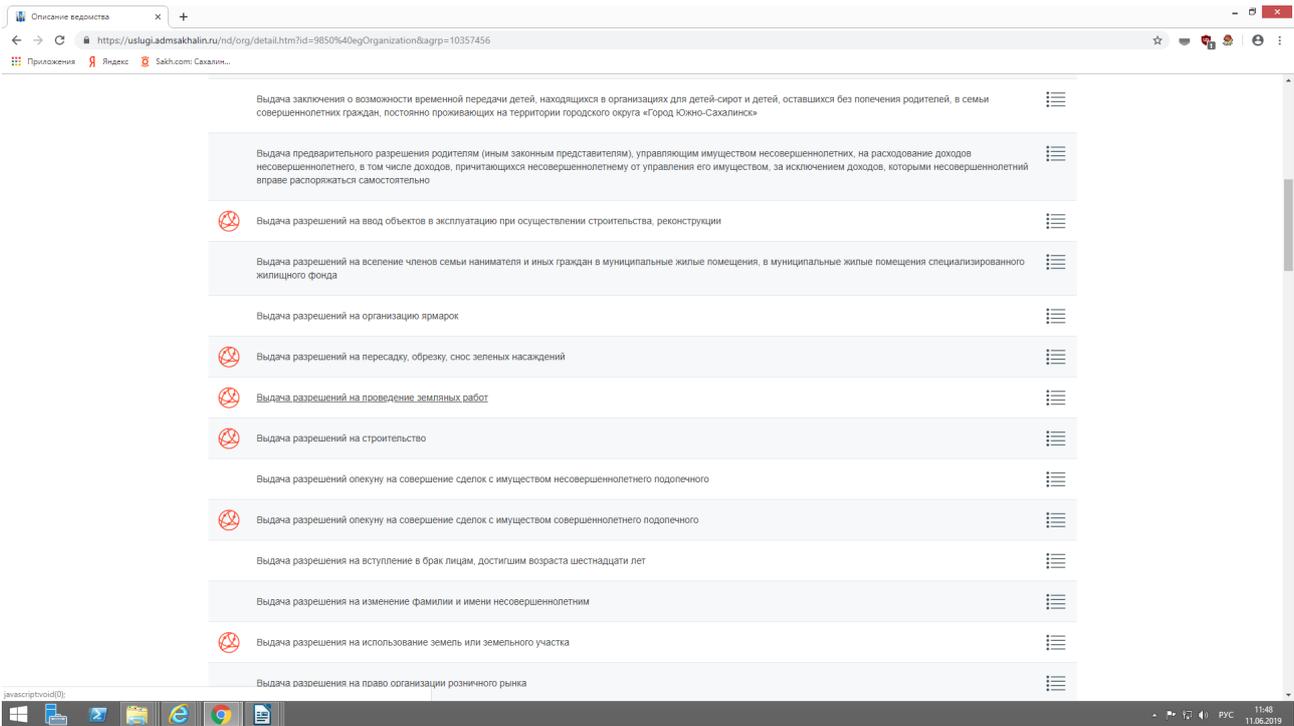
3. В разделе «По ведомствам» выберите вкладку «Муниципальные»:



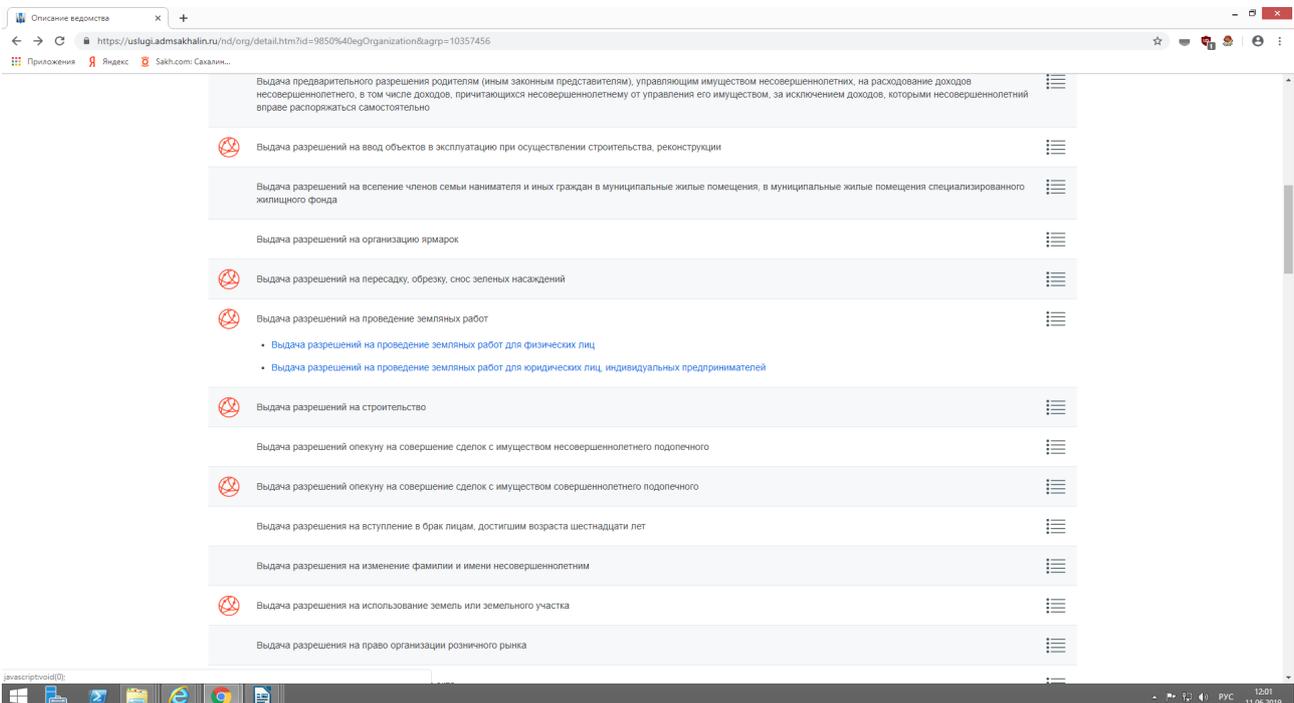
4. Далее выберите «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», вкладка «Услуги»:



5. Выберите услугу «Выдача разрешения на проведение земляных работ»:



6. Далее, в зависимости от категории заявителя, выберите:
- «Выдача разрешения на проведение земляных работ для физических лиц»,
 - либо «Выдача разрешения на проведение земляных работ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»:



7. Ознакомьтесь с информацией об услуге:

The screenshot shows the main page of the portal for Sakhalin Oblast. The header includes the portal logo and navigation options: 'Получатель', 'Выбрать местоположение', and 'Поиск'. The main content area is titled 'Выдача разрешений на проведение земляных работ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей' (Issuance of permits for land works for legal entities, individual entrepreneurs). Below the title, there are several filters on the left: 'Как получить услугу', 'Категории получателей', 'Стоимость и оплата', 'Сроки оказания услуги', 'Принятие решения', and 'Результат оказания услуги'. On the right, there are five buttons: 'получить услугу', 'записаться на прием', 'добавить в избранное', 'отправить жалобу', and 'варианты предоставления'. At the bottom right, there is a small text block: 'Выдача разрешений на проведение земляных работ для физических лиц' and 'Выдача разрешений на проведение земляных работ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей'.

8. Для получения выбранной услуги, нажмите кнопку **«Получить услугу»** и заполните форму **«Заявление на выдачу/продление разрешения на проведения земляных работ»**:

The screenshot shows the application form titled 'Заявление на выдачу/продление разрешения на проведение земляных работ'. The form is divided into four steps: 1. Заявление, 2. Документы, 3. Оповещения, 4. Подтверждение. The first step is active. The form fields include: 'Получатель' (dropdown), 'Категория заявителя' (dropdown), 'Заявитель' (dropdown), 'Адрес постоянного проживания' (text area), 'Адрес' (text area), 'Контактные данные' (text area), 'Телефон' (text field with value 9147589030), and 'Представитель Заявителя' (text field).

9. Заполнив Заявление, перейдите на следующую страницу, нажав кнопку «ДАЛЕЕ»:

Фамилия *

Имя *

Отчество

Контактный телефон *

Сроки производства работ

Начало работ *

Окончание работ *

Восстановление нарушенного благоустройства гарантирую *

ДАЛЕЕ СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК ПЕЧАТАТЬ ОЧИСТИТЬ

Ранее поданные заявления

Дата	Заявление	Резолюция
30.05.2019	Заявление на выдачу/продление разрешения на проведение земляных работ	

10. На странице «Документы», в полях, необходимых для заполнения, прикрепите соответствующие документы (в формате JPEG, PDF):

Заявление на выдачу/продление разрешения на проведение земляных работ

1. Заявление **2. Документы** 3. Оповещения 4. Подтверждение

Дополнительные документы

Представитель Заявителя

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если действует по доверенности от имени заявителя) *

МОИ ФАЙЛЫ ДОБАВИТЬ В МОИ ФАЙЛЫ

Выберите файл Файл не выбран

Выдача разрешения

Приложение к Заявлению на проведение земляных работ (согласование с заинтересованными организациями) *

МОИ ФАЙЛЫ ДОБАВИТЬ В МОИ ФАЙЛЫ

Выберите файл Файл не выбран

Согласованная в установленном порядке проектная документация (схема планировочной организации земельного участка, стройгенплан, сводный план)

МОИ ФАЙЛЫ ДОБАВИТЬ В МОИ ФАЙЛЫ

Выберите файл Файл не выбран

11. Прикрепив необходимые документы - нажмите кнопку «ДАЛЕЕ», для перехода на следующую страницу:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.admsakhalin.ru/nd/lk/form/sakhMCIssunPermEarthworksallv1.htm>. The page title is "заявления на выдачу/продление разрешения на проведение земляных работ". The main content area contains four document upload sections, each with a "МОИ ФАЙЛЫ" button, a "ДОБАВИТЬ В МОИ ФАЙЛЫ" button, and a "Выберите файл" input field with a "1 .odt" label and a trash icon.

- Согласованная в установленном порядке проектная документация (схема планировочной организации земельного участка, стройгенплан, сводный план сетей)*
- Договор (контракт) подряда на выполнение работ по нарушенному благоустройству*
- Схема организации дорожного движения, согласованная с Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска*
- Календарный план график производства работ*

At the bottom of the form, there are buttons: "НАЗАД", "ДАЛЕЕ", "СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК", "ПЕЧАТАТЬ", and "ОЧИСТИТЬ".

Footer: © 2019 ГБУ Сахалинской области "Сахалинский областной центр информатизации". Информация на портале размещена федеральными, региональными органами власти Российской Федерации и органами местного самоуправления Сахалинской области. Если вы обнаружили неточности в размещенной информации, просьба сообщить об этом оператору Портала.

12. На странице «Оповещения», укажите удобный для Вас способ получения уведомлений и нажмите кнопку «ДАЛЕЕ»:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.admsakhalin.ru/nd/lk/form/sakhMCIssunPermEarthworksallv1.htm>. The page title is "Заявление на выдачу/продление разрешения на проведение земляных работ". The main content area is titled "Настройка уведомлений" and contains a "Список адресов" and a "Список номеров" section.

The "Список адресов" section has a table with columns "E-Mail" and "Для типов сообщений". The "Список номеров" section has a table with columns "Номер телефона" and "Для типов сообщений".

At the bottom of the form, there are buttons: "НАЗАД", "ДАЛЕЕ", "СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК", "ПЕЧАТАТЬ", and "ОЧИСТИТЬ".

Footer: © 2019 ГБУ Сахалинской области "Сахалинский областной центр информатизации". Информация на портале размещена федеральными, региональными органами власти Российской Федерации и органами местного самоуправления Сахалинской области. Если вы обнаружили неточности в размещенной информации, просьба сообщить об этом оператору Портала.

13. На странице «Подтверждение» - проставьте галочки в полях, обязательных для заполнения и нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ»:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.admsakhain.ru/nd/lk/form/sakhMOIssunPermEarthworksallv1.htm>. The page title is "Заявление на выдачу/продление разрешения на проведение земляных работ". The navigation bar shows four steps: 1. Заявление, 2. Документы, 3. Оповещения, and 4. Подтверждение (highlighted in red). The main content area contains three confirmation checkboxes, all of which are checked:

- Я подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной и полной *
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений *
- Я согласен на обработку моих персональных данных *

At the bottom of the form, there are four buttons: "НАЗАД" (Back), "ОТПРАВИТЬ" (Submit), "СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК" (Save Draft), "ПЕЧАТАТЬ" (Print), and "ОЧИСТИТЬ" (Clear). The footer contains copyright information for 2019, contact details for the Sakhalin region portal, and technical support information (8-800-600-72-79).

14. Ваше «Заявление успешно отправлено»:

The screenshot shows the confirmation page in the same web browser window. The URL is <https://uslugi.admsakhain.ru/nd/lk/petitionResult.htm?id=5c973f81-d92-4b84-973f-81d923b8485%40smvSakhMOIssunPermEarthworksallv1LK.pmvomsuMainsakhMOIssunPermEarthworksallv1&cmd=c...>. The page title is "Заявление отправлено успешно!". The navigation bar includes a search bar and a "Версия для слабовидящих" (Accessibility version) link. The main content area features the Sakhalin region logo and the text "Портал государственных и муниципальных услуг Сахалинской области". Below this, there are three navigation options: "По категориям" (By category), "По ситуациям" (By situation), and "По ведомствам" (By department). A red button labeled "САРСЕНОВ А. С." and a blue button labeled "ВЫХОД" (Exit) are also visible. The footer contains the same copyright and contact information as the previous screenshot.

15. В случае возникновения вопросов при заполнении, либо отправке заявления обратитесь в службу технической поддержки Портала государственных и муниципальных услуг Сахалинской области по телефону: 8 800 600 72 79 или в

МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства по телефону:
8 (4242) 300 725 (доб. 1, 2, 3, 4, 5).