



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2019 № 1889-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги в городе Южно-Сахалинске «Установление опеки или попечительства, назначение опекунов, попечителей несовершеннолетним гражданам», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 18.12.2017 № 3421-па, следующие изменения:

1.1. Абзац 2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;».

1.2. Абзац 2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«- сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном. Сведения предоставляются Управлением Федеральной миграционной службы России по Сахалинской области в городе Южно-Сахалинске;».

1.3. Пункт 3.4.1. подраздела 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является пометка о необходимости оформления запроса в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Сахалинской области, Управление Федеральной миграционной службы России по Сахалинской области в городе Южно-Сахалинске, Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации по Сахалинской области в городе Южно-Сахалинске.».

1.4. Пункт 3.9.1. подраздела 3.9 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Порядок административных действий в случае предоставления государственной услуги в МФЦ:

1) Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, прокат видеороликов, обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

2) Прием от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В МФЦ за предоставлением государственной услуги заявитель обращается лично.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя:

- установление личности заявителя;
- проверку комплектности представленных документов (при наличии);
- регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе МФЦ;
- вручение расписки о получении заявления и документов (при наличии).

3) Передача документов из МФЦ в администрацию города Южно-Сахалинска:

Передача документов из МФЦ в администрацию города

Южно-Сахалинска осуществляется посредством их доставки на бумажном носителе курьером МФЦ, либо почтовым отправлением и/или при наличии технической возможности в электронном виде в Департамент образования.

4) Направление результата предоставления государственной услуги в МФЦ

Должностное лицо Департамента образования, ответственное за выдачу документов, обеспечивает направление в МФЦ результата государственной услуги не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню истечения срока ее предоставления, посредством передачи документа на бумажном носителе курьеру МФЦ, либо почтовым отправлением и/или при технической возможности в электронном виде в Департамент образования.

5) Выдача результатов либо почтовым отправлением услуги.

Специалист МФЦ вносит информацию о поступлении результата государственной услуги в автоматизированную информационную систему МФЦ и информирует заявителя о возможности получения результата государственной услуги.

Специалист МФЦ выдает результат оказания государственной услуги заявителю в момент обращения заявителя в МФЦ за его получением.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин