



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2019 № 1851-па

О внесении изменений в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3965-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования», утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.12.2016 № 3965-па (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В пункте 1.2.2 подраздела 1.2 слова «отраслевой (функциональный) орган администрации города» заменить словами «структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска».

1.1.2. Пункт 1.4.2 подраздела 1.4 дополнить подпунктами 1.4.2.1 и 1.4.2.2 следующего содержания:

«1.4.2.1. Плановая проверка проводится в соответствии с ежегодным утвержденным планом на основании распоряжения курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска либо лица, исполняющего его обязанности (далее - уполномоченное лицо администрации города).

1.4.2.2. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения

уполномоченного лица администрации города в случаях, предусмотренных ст. 10 Федерального закона №294-ФЗ.».

1.1.3. В подразделе 1.5:

1.1.3.1. Пункты 1.5.2 и 1.5.3 считать пунктами 1.5.3 и 1.5.4 соответственно.

1.1.3.2. Дополнить пунктом 1.5.2 следующего содержания:

«1.5.2. Должностные лица Департамента, осуществляющие муниципальный дорожный контроль, проводят проверку при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения уполномоченного лица администрации города о проведении проверки.».

1.1.3.3. В абзаце 4 пункта 1.5.3 слова «распоряжения Департамента» заменить словом «распоряжения».

1.1.3.4. В абзаце 5 пункта 1.5.3 слова «распоряжения Департамента» заменить словами «распоряжения о проведении проверки».

1.2. В подразделе 2.3 раздела II:

1.2.1. В пункте 2.3.3 слова «руководителем такого органа» заменить словами «уполномоченным лицом администрации города».

1.2.2. В пункте 2.3.12 слова «руководителем (заместителем руководителя) Департамента» заменить словами «уполномоченным лицом администрации города».

1.2.3. В пункте 2.3.21 слова «распоряжения руководителя, заместителя руководителя Департамента» заменить словами «распоряжения уполномоченного лица администрации города».

1.3. В разделе III:

1.3.1. В подразделе 3.2:

1.3.1.1. В абзаце 2 пункта 3.2.1 слова «органом муниципального контроля» заменить словом «Департаментом».

1.3.1.2. В подпункте 4 пункта 3.2.3, пунктах 3.2.4, 3.2.5 слова «орган муниципального дорожного контроля» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

1.3.1.3. Пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в следующих случаях:

- невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией, невозможность проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- прекращение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей проверке;

- наступление обстоятельств непреодолимой силы;

- запрет на проведение плановых проверок, предусмотренных ч.1 ст. 26.2. Федерального закона №294-ФЗ;

- необходимость указания в ежегодном плане информации, предусмотренной п. 3 ч.1 ст.26.2 Федерального закона №294-ФЗ.

Решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок принимается руководителем Департамента и утверждается распоряжением уполномоченного лица администрации города.

Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок

изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, предусмотренном п.6 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.».

1.3.1.4. В пункте 3.2.12 слова «руководителем органа муниципального дорожного контроля» заменить словами «уполномоченным лицом администрации города».

1.3.2. В подразделе 3.3:

1.3.2.1. Пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Должностное лицо Департамента, назначенное руководителем Департамента ответственным за организацию плановой проверки, готовит проект распоряжения уполномоченного лица администрации города о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки) по соответствующей форме (приложение №4), утвержденной Приказом №141.».

1.3.2.2. В пункте 3.3.3 слова «руководителем или заместителем руководителя органа муниципального контроля» заменить словами «уполномоченным лицом администрации города».

1.3.2.3. В пункте 3.3.4 слово «Департамента» заменить словами «уполномоченного лица администрации города».

1.3.3. В подразделе 3.4:

1.3.3.1. В пунктах 3.4.1, 3.4.2, 3.4.6 - 3.4.11, 3.4.13, 3.4.15, 3.4.16, 3.4.18 слова «орган муниципального дорожного контроля» в соответствующем падеже заменить словом «Департамент» в соответствующем падеже.

1.3.3.2. В пунктах 3.4.19 и 3.4.20 после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.3.4. В подразделе 3.5:

1.3.4.1. В подпункте 1 пункта 3.5.1 после слов «обязательных требований» дополнить словами «и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.3.4.2. В подпункте 3.5.3.3 пункта 3.5.3 слова «органа муниципального дорожного контроля» заменить словом «Департамента».

1.3.4.3. В подпункте 3.5.3.4 пункта 3.5.3 слова «руководителя, заместителя руководителя органа муниципального дорожного контроля» заменить словами «уполномоченного лица администрации города».

1.3.4.4. В пункте 3.5.5 слова «распоряжения администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск» заменить словом «распоряжения».

1.3.4.5. В пункте 3.5.6 слова «руководителем или заместителем руководителя органа муниципального дорожного контроля» заменить словами «уполномоченным лицом администрации города».

1.3.4.6. В пункте 3.5.7 слово «Департамента» заменить словами «уполномоченного лица администрации города».

1.3.5. В подразделе 3.6:

1.3.5.1. В пунктах 3.6.2, 3.6.4 и 3.6.6 слова «орган муниципального дорожного контроля» заменить словом «Департамент».

1.3.5.2. В пунктах 3.6.8 и 3.6.9 после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.3.6. В подразделе 3.7:

1.3.6.1. В пункте 3.7.2 после слов «акт проверки по форме» дополнить словом и цифрой «(приложение №5)».

1.3.6.2. В подпункте 3 пункта 3.7.4 слова «распоряжения Департамента» заменить словами «распоряжения о проведении проверки».

1.3.6.3. В подпункте 7 пункта 3.7.4 после слов «обязательных требований» дополнить словами «и требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.3.6.4. В пункте 3.7.5 после слов «сведения о наименовании» дополнить словом «органа», после слов «отчество должностного лица» исключить слова «муниципального дорожного контроля».

1.3.7. В пунктах 3.8.1 и 3.8.2 подраздела 3.8 после слов «обязательных требований» дополнить словами «, требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.3.8. В пункте 3.9.5 подраздела 3.9 слова «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» заменить словами «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

1.3.9. Пункты 3.10.2 и 3.10.3 подраздела 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых уполномоченным лицом администрации города.

3.10.3. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.10.1 настоящего административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме уполномоченному лицу администрации города мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10

Федерального закона N 294-ФЗ.»

1.3.10. В подразделе 3.11:

1.3.10.1. В подпункте 3.11.1.1 пункта 3.11.1 слова «администрацией города» заменить словами «администрации города».

1.3.10.2. В пункте 3.11.3 слова «руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального дорожного контроля» заменить словами «уполномоченного лица администрации города».

1.4. Пункты 4.1.1 и 4.1.2 подраздела 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Постоянный контроль за соблюдением последовательности и правомерности действий, определяемых административными процедурами, в рамках осуществления муниципальной функции в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется начальником отдела контроля за сохранностью автомобильных дорог Департамента, являющегося ответственным должностным лицом за организацию и осуществление муниципального дорожного контроля.

4.1.2. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется путем периодического проведения проверок (в том числе при обращении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов) полноты и качества исполнения муниципальной функции, соблюдения законодательства при ее исполнении и принятия решений осуществляются руководителем Департамента.»

1.5. Административный регламент дополнить приложениями №4 и №5 (приложение №1 и №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение №1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.07.2019 № 1851-па

Приложение N 4
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог местного
значения в границах муниципального образования»,

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа муниципального контроля о проведении
_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), места фактического осуществления
деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых
ими производственных объектов))

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) муниципального контроля,
реестровый (ые) номер (а) функции (й)
в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
 - реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;задачами настоящей проверки являются:

б. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса,

специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органа муниципального контроля;

- проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с "___" _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее "___" _____ 20__ года.

8. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта,
 в соответствии с которым осуществляется проверка)

9. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы
руководителя, заместителя руководителя
органа муниципального контроля,
издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение №2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.07.2019 № 1851-па

Приложение N 5
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
исполнения муниципальной функции
«Осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог местного
значения в границах муниципального образования»,

_____ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ ПРОВЕРКИ
администрацией города Южно-Сахалинска юридического лица,
индивидуального предпринимателя
N _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____ проверка в отношении:
_____ (плановая/внеплановая,
документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
"___" ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___
"___" ___ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность ___
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

_____ (наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы) :
(заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования
проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку;
в случае привлечения к участию в проверке экспертов,
экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества
(последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации,
выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц)
или уполномоченного представителя юридического лица,
полномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных
муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных)
правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,
обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых
актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля
(надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),
органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении
выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного

представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки) :

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а) :

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)