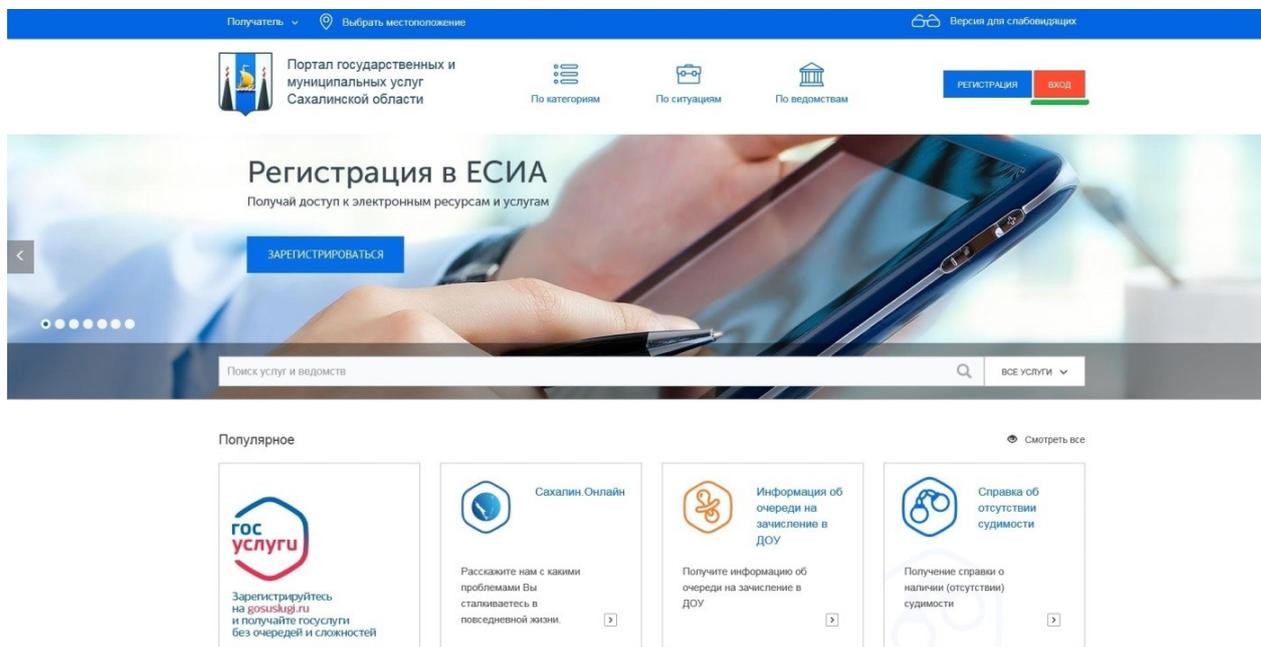


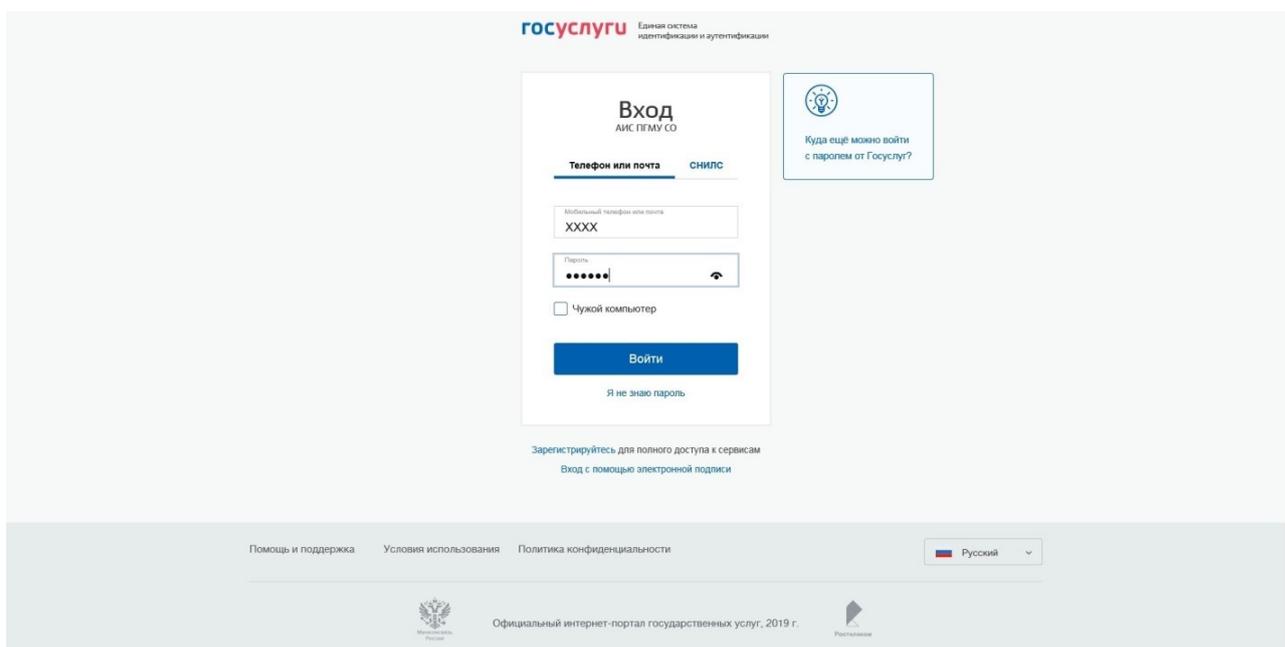
ИНСТРУКЦИЯ

по получению муниципальной услуги «Выдача разрешения на участие в ярмарке»

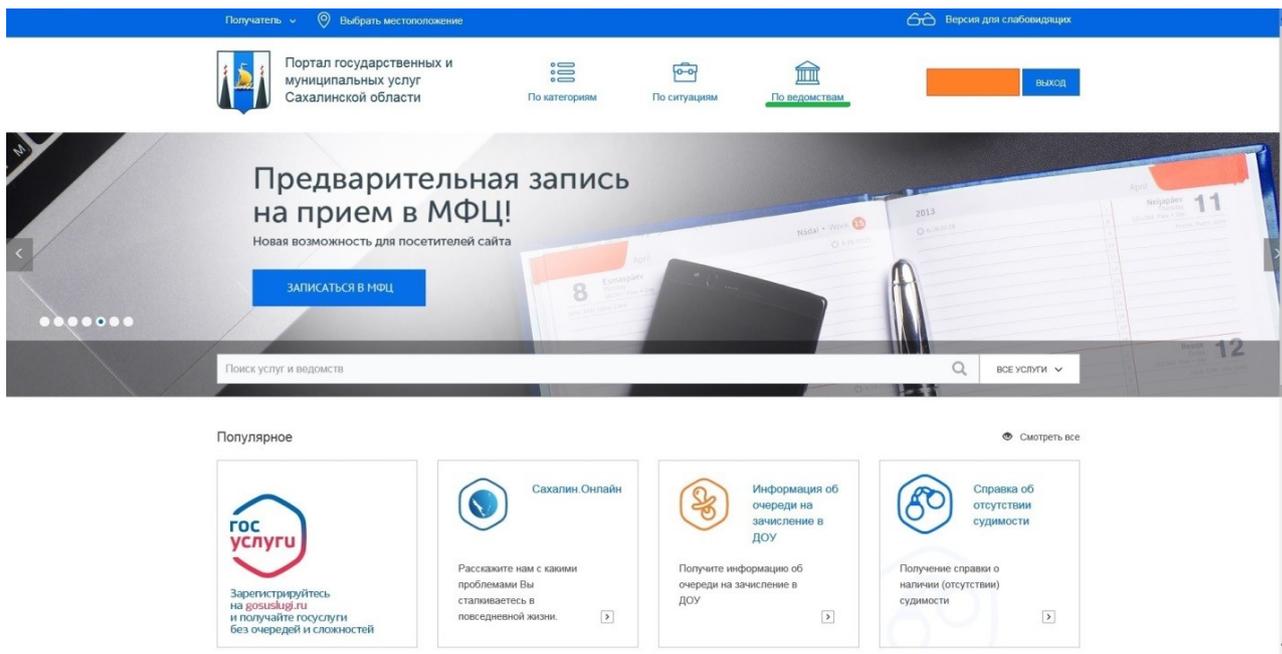
Шаг 1. Войти в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Сахалинской области <https://uslugi.admsakhalin.ru>:



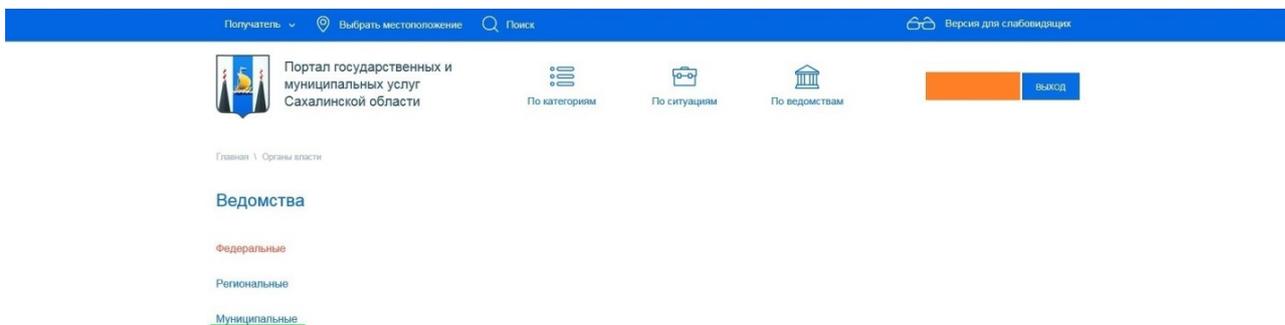
Шаг 2. Для входа в Личный кабинет ввести Логин и Пароль, затем нажать кнопку «Войти»:



Шаг 3. Нажать на вкладку «По ведомствам»:



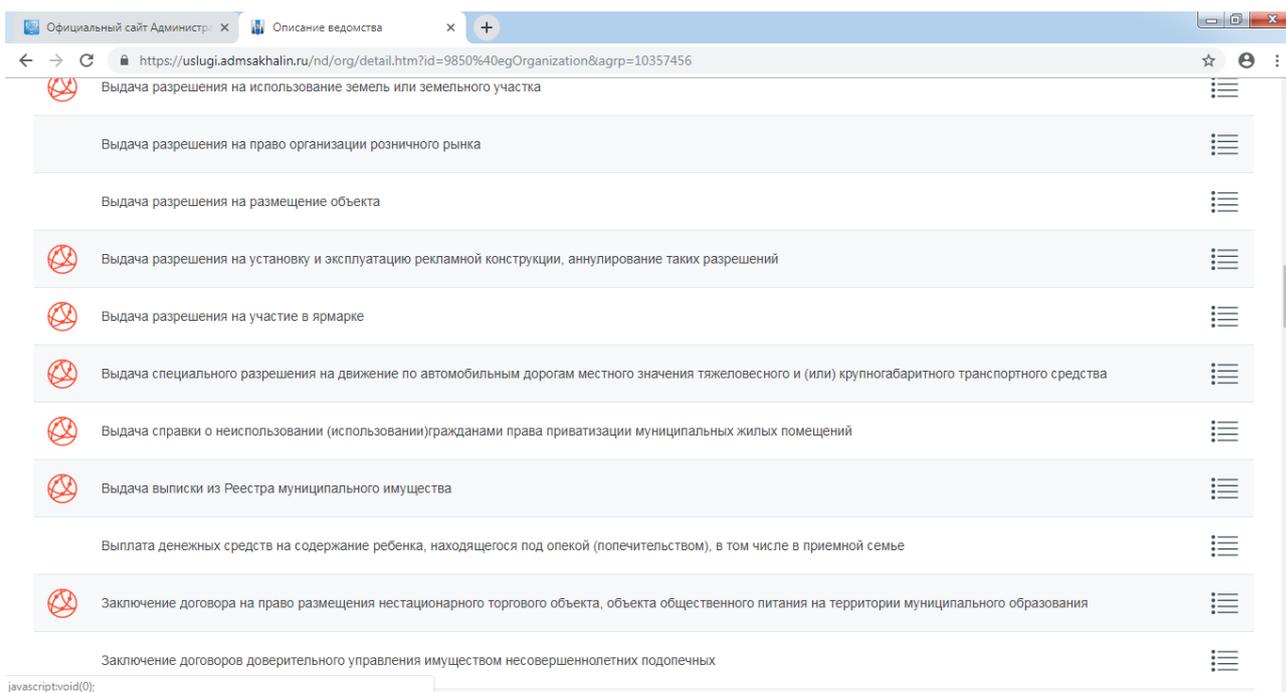
Шаг 4. Во вкладке «Ведомства» необходимо выбрать вкладку «Муниципальные»:



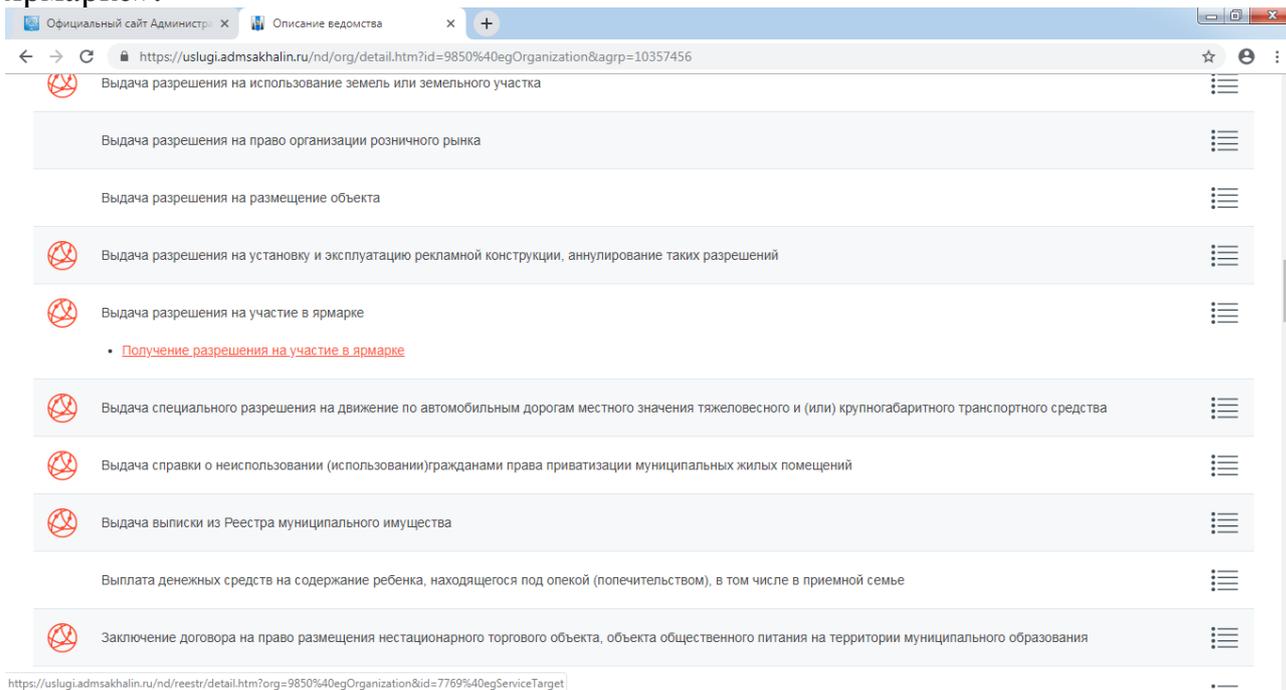
Шаг 5. Во вкладке «Муниципальные» необходимо выбрать вкладку «Администрация муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»:



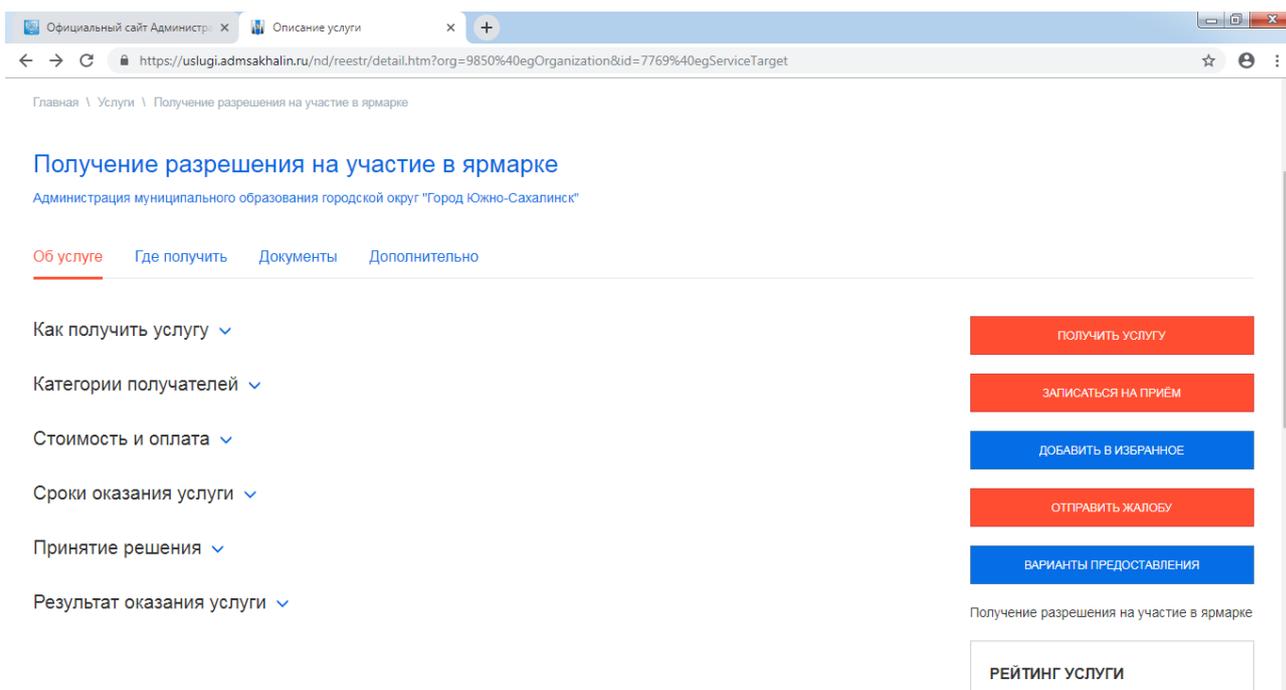
Шаг 6. Во вкладке «Услуги» необходимо выбрать услугу «Выдача разрешения на участие в ярмарке»:



Шаг 7. Нажать на вкладку «Получение разрешения на участие в ярмарке»:



Шаг 8. Для перехода к заполнению заявления необходимо нажать на вкладку «Получить услугу»:



Шаг 9. Заполнить форму Заявления:

Официальный сайт Администрации | Выдача разрешения на участие в ярмарке

https://uslugi.admsakhalin.ru/nd/lk/form/sakhMOPermissParticFair.htm

Главная \ Личный кабинет \ Выдача разрешения на участие в ярмарке

Заявление на выдачу разрешения на участие в ярмарке

1. **Заявление** 2. Документы 3. Оповещения 4. Подтверждение

Получатель *

Данные о получателе услуги

Фамилия *

Имя *

Отчество

ИНН

ОГРН

Личный кабинет: Профиль, Услуги, Черновики, Заявления, Сообщения, Счета, Талоны записи, Файлы

Шаг 10. Прикрепить необходимые документы:

Официальный сайт Администрации | Выдача разрешения на участие в ярмарке

https://uslugi.admsakhalin.ru/nd/lk/form/sakhMOPermissParticFair.htm

Услуги | Черновики | Заявления | Сообщения | Счета | Талоны записи | Файлы

1. Заявление 2. **Документы** 3. Оповещения 4. Подтверждение

Обязательные документы

Обязательные документы

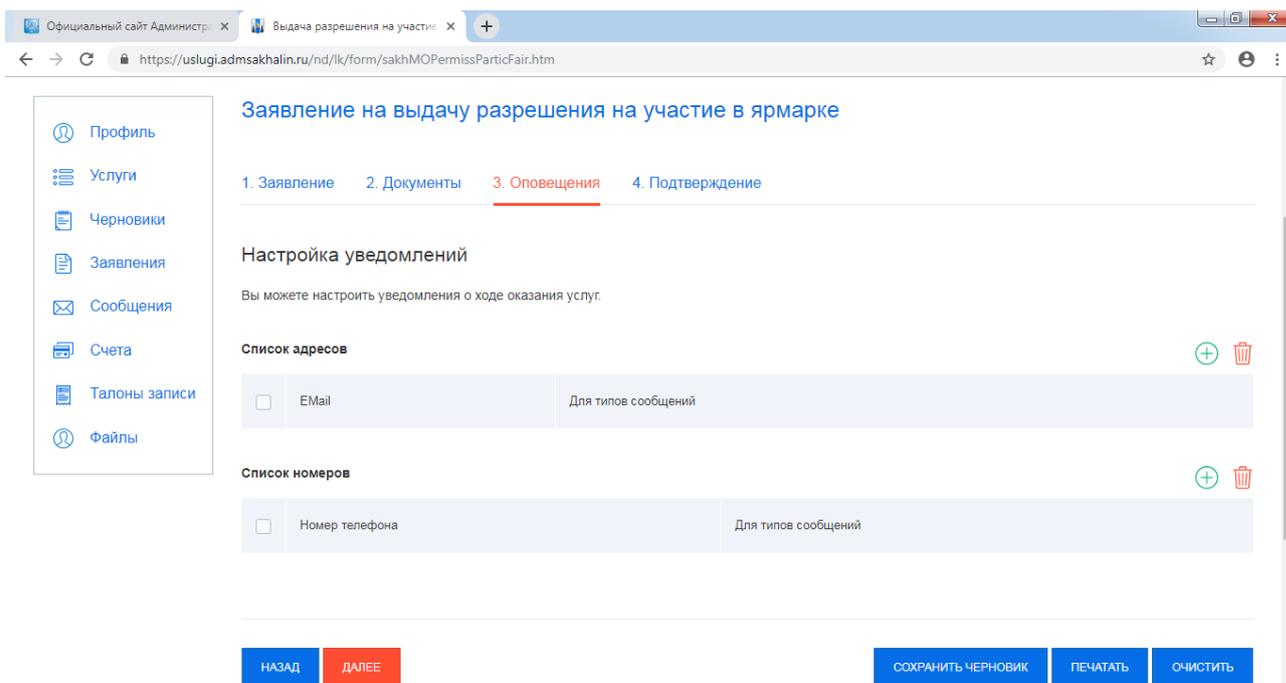
Документ, удостоверяющий личность, права (полномочия) представителя (копия паспорта, первая страница и место прописки) *

Дополнительные документы

Для лиц, занимающихся личным подсобным хозяйством, садоводством, огородничеством

Для лиц, занимающихся личным подсобным хозяйством, садоводством, огородничеством – выписка из похозяйственной книги, подписанная

Шаг 11. Указать способ получения уведомлений:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.admsakhalin.ru/nd/lk/form/sakhMOPermissParticFair.htm>. The page title is "Заявление на выдачу разрешения на участие в ярмарке". The navigation bar includes: 1. Заявление, 2. Документы, 3. Оповещения (highlighted), 4. Подтверждение. The main section is "Настройка уведомлений" with the text "Вы можете настроить уведомления о ходе оказания услуг." Below this are two sections: "Список адресов" and "Список номеров". Each section has a table with a checkbox, a text input field, and a label "Для типов сообщений". The "Список адресов" table has one row with "EMail" in the input field. The "Список номеров" table has one row with "Номер телефона" in the input field. At the bottom, there are buttons: "НАЗАД", "ДАЛЕЕ", "СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК", "ПЕЧАТАТЬ", and "ОЧИСТИТЬ".

Шаг 12. Поставить галочки, что:

✓ Я подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и достоверной.

✓ Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений.

✓ Я согласен на обработку моих персональных данных.

Нажать кнопку «Отправить».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uslugi.admsakhalin.ru/nd/lk/form/sakhMOPermissParticFair.htm>. The page header includes the logo of Sakhalin Oblast and the text "муниципальных услуг Сахалинской области". Navigation links include "По категориям", "По ситуациям", and "По ведомствам". A user menu is visible with options like "Профиль", "Услуги", "Черновики", "Заявления", "Сообщения", "Счета", "Талоны записи", and "Файлы". The main content area is titled "Заявление на выдачу разрешения на участие в ярмарке" and shows a progress bar with four steps: 1. Заявление, 2. Документы, 3. Оповещения, and 4. Подтверждение (highlighted). Below the progress bar are three checked checkboxes with asterisks: "Я подтверждаю, что вся предоставленная информация является достоверной и полной *", "Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений *", and "Я согласен на обработку моих персональных данных *". At the bottom, there are buttons for "НАЗАД", "ОТПРАВИТЬ", "СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК", "ПЕЧАТАТЬ", and "ОЧИСТИТЬ".

В случае возникновения вопросов при заполнении либо отправке заявления Вы можете обратиться:

- в службу технической поддержки Портала государственных и муниципальных услуг Сахалинской области по телефону 8-800-600-72-79;
- в отдел торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка по телефону 300-736 (доб.2,3).