

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

от 05.06.2019

№ 63

О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2017 № 42 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации»

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Положения о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утверждённого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67-вн-14-4, приказываю:

1. Внести изменение в приказ от 01.06.2017 № 42 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации», изложив в новой редакции типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания. Главным распорядителям бюджетных средств привести в соответствие с типовой формой заключенные соглашения (договоры) в срок до 01.07.2019.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

Директор Департамента финансов



Ю.А.Квасникова

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»
субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств»
в лице _____

действующего на основании _____

с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

действующего на основании _____

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, постановлением администрации г. Южно-Сахалинска от «__»
_____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии) _____

(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году
_____ субсидии на _____
(наименование Получателя)

_____;
(наименование субсидии)
1.2. Целью предоставления субсидии является _____

(указание цели(ей) предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью)
- в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

3.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение (или на иную дату), отсутствует:

3.1.2.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.2. просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. Получателю не предоставляются средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.5. Получатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

3.3.1. согласие соответственно Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.3.2. запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

3.5. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с утвержденным Порядком на счета, открытые в установленном порядке в кредитных учреждениях, в течении ____ рабочих дней с момента перечисления средств субсидии на лицевой счет Главного распорядителя в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, утвержденным Главным распорядителем бюджетных средств.

3.6. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. Определить показатели результативности (Приложение № 1) и осуществлять оценку их достижения (Приложение № 2).

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, (в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений), направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.6. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (указываются иные конкретные обязательства).

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у Получателя необходимую информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

V. Ответственность Сторон

(указываются иные конкретные права).

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.1. Обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения

4.4. Получатель имеет право:

4.3.7. Не расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

соответствия с утвержденным Порядком предоставления субсидий.

4.3.6. Осуществлять возврат неиспользованных остатков средств субсидии в

(указываются иные конкретные обязанности).

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением

4.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством

бюджетных средств).

4.3.4.3. Иные отчеты (указываются иные отчеты по решению Главного распорядителя

(месяц, квартал, год)

рабочего дня, следующего за отчетным

4.3.4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности не позднее

Порядком предоставления субсидии).

(месяц, квартал, год)

отчетным

является субсидия, не позднее _____ рабочего дня, следующего за

4.3.4.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансирования которых

4.3.4. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств:

установленных Главным распорядителем бюджетных средств.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности,

дней.

установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в течение _____ рабочих

средств по возврату средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных

если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

4.3.1.3. Вести бухгалтерский учет по расходам на получение субсидии (в случае

операций, определенных в Порядке предоставления субсидий.

4.3.1.2. Не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии за исключением

субсидий.

необходимые для предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления

4.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы,

настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных

4.3. Получатель обязуется:

(в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

основании отчетов о расходах Получателя по форме, установленной в Приложении № 3

настоящему Соглашению проводить плановые и (или) внеплановые проверки, в том числе на

4.2.4. Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии по

субсидии до устранения указанных нарушений.

недостоверных сведений, вправе принять решение о приостановлении перечисления

Соглашением, в том числе указания в документах, предоставляемых Получателем,

4.2.3. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим

финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей

настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ныне положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____
5.2.2. _____

VI. Ныне условия

6.1. Ныне условия по настоящему Соглашению:
6.1.1. _____
6.1.2. _____

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, действует до 31 декабря _____ года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января _____ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по согласию Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Главным распорядителем бюджетных средств показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	(органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)
Сокращенное наименование Получателя	
Наименование	(органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)
Наименование Получателя	
ОПРН, ОКТМО	ОПРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

<p>(ОИФ) _____ (подпись) _____ / _____</p>	<p>(ОИФ) _____ (подпись) _____ / _____</p>
<p>Сокращенное наименование Получателя</p>	<p>Сокращенное наименование _____ (органа, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств)</p>

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 05.06.2019 № 63

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» _____ 20__ года
Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <2>	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Наименование анис		Единица измерения по ОКЕИ	Код	Плановое значение показателя <4>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина на отклонения
			3	4						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (ФИО) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 05.06.2019 № 63

Отчет о расходах,
источником финансирования которого является субсидия
на « » _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов субсидии	Отчетный период	нарастающим периодом с начала года	Сумма				
					1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:					100	x			
Поступило средств, всего:					200	x			
Выплаты по расходам, всего:					300				
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», всего:					400	x			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:					500	x			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись) (ФИО) _____
(подпись) (телефон) _____

« » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета городского округа
«Город Южно-Сахалинск» субсидии
некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением,
утвержденной приказом Департамента финансов
администрации города Южно-Сахалинска
от 05.06.2019 № 63

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ	Наименование	Код	Плановое значение	Достигнутое значение	Объем субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты	Размер штрафных санкций (тыс. руб)	(1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (ФИО) (телефон)