



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2019 № 1613-па

О комиссии по выявлению объектов недвижимости, учитываемых в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом городского округа город Южно-Сахалинск, принятым Решением городского Собрания города Южно-Сахалинска от 22.02.2006 №180/13-06-3 «Устав городского округа Город Южно-Сахалинск», Положением о муниципальной казне городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным городским Собранием города Южно-Сахалинска от 30.04.2013 № 802/47-13-4, в целях выявления объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества городского округа город «Город Южно-Сахалинск», отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах, в связи с приведением Реестра муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствие с нормами действующего законодательства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Создать постоянно действующую комиссию по выявлению объектов

недвижимости, учитываемых в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по выявлению объектов недвижимости, учитываемых в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах (приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выявлению объектов недвижимости, учитываемых в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах (приложение № 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 03.06.2019 № 1613-па

### Состав

**комиссии по выявлению объектов недвижимости, учитываемых в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах**

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Фризюк<br>Алексей Владимирович   | - первый вице-мэр, руководитель аппарата,<br>председатель комиссии;   |
| Егоров<br>Евгений Владимирович   | - директор ДУМИ, заместитель председателя<br>комиссии;  |
| Арендаренко<br>Ольга Анатольевна | - начальник отдела муниципального<br>имущества ДУМИ, секретарь комиссии;  |
| Фомина Марина Ивановна           | - заместитель начальника отделения по<br>сбытовой деятельности по реализации АО<br>«Сахалинская Коммунальная Компания»,<br>член комиссии (по согласованию); |
| Дьяков Глеб Валерьевич           | - инженер производственно-технического<br>отдела МУП «Электросервис», член<br>комиссии (по согласованию);   |
| Любый Евгений Петрович           | - депутат Городской Думы города<br>Южно-Сахалинска, член комиссии (по<br>согласованию);   |

Обмак Сергей Петрович

- исполняющий обязанности начальника абонентского отдела МКП «Городской Водоканал», член комиссии (по согласованию);

- представитель УК, член комиссии (по согласованию).

Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 03.06.2019 № 1613-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,  
УЧИТЫВАЕМЫХ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»,  
ОТВЕЧАЮЩИХ ПРИЗНАКАМ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ЖИЛЫХ ДОМАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию работы комиссии по выявлению объектов недвижимости, учитываемых в реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», отвечающих признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа город Южно-Сахалинск.

1.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия вправе:

- проводить осмотр объектов недвижимости, учитываемых в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», на предмет соответствия критериям, предъявляемым к общему имуществу многоквартирного жилого дома;

- взаимодействовать с соответствующими органами и организациями, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- приглашать для участия на заседание Комиссии собственников помещений в многоквартирном жилом доме или их представителей, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», для дачи разъяснений, предоставления дополнительной информации.

2.2. Обязанностями Комиссии являются:

- рассмотрение на заседании Комиссии вопросов, включенных в повестку дня;

- принятие решений в соответствии с п. 3.14 настоящего Положения.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, а также иных приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

3.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- выявление по результатам инвентаризации учитываемых в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» объектов недвижимости, отвечающих признакам общего имущества многоквартирного жилого дома;

- обращения собственников помещений в многоквартирном доме или лиц, уполномоченных собственниками помещений в многоквартирном жилом доме (далее - заявитель), в письменной форме или в форме электронного документа.

В обращении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон (по желанию); для юридических лиц - наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон (по желанию); изложена суть обращения; проставлена личная подпись заявителя (для юридических лиц - подпись руководителя) и дата. В случае направления заявления в электронном виде дополнительно указывается адрес электронной почты заявителя.

К обращению заявителя должны быть приложены следующие документы:

- протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном жилом доме о согласовании обращения в Комиссию для признания объекта недвижимого имущества, учитываемого в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», отвечающим признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах;

- в случае направления заявления лицом, уполномоченным собственником (собственниками) помещений в многоквартирном доме, - документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

Перечень прилагаемых документов является исчерпывающим.

Обращение заявителя в письменной форме на бумажном носителе с прилагаемыми документами направляется в Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинск посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо уполномоченного им лица.

Обращение заявителя в электронной форме направляется посредством сети Интернет через официальный сайт администрации города Южно-Сахалинск. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы или их копии в письменной форме.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина (для юридического лица - наименование), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае отсутствия документов, которые должны быть приложены согласно настоящему пункту к обращению заявителя, или обнаружения в представленных документах недостоверной или искаженной информации в рассмотрении обращения отказывается. Ответ об отказе в рассмотрении обращения и все экземпляры представленных заявителем документов с указанием причины отказа направляется заявителю с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения оснований, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. Дата, время и место заседания Комиссии, а также вопросы, включенные в повестку дня, утверждаются председателем Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия, предусмотренные п. 3.8 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

### 3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организывает ее работу;

- назначает членов выездного совета;
- утверждает вопросы, включенные в повестку дня;
- утверждает дату, время и место заседания Комиссии;
- утверждает протокол Комиссии.

### 3.9. Секретарь Комиссии:

- организует документооборот Комиссии;

- в случае отсутствия документов, которые должны быть приложены согласно п. 3.3 настоящего Положения к обращению заявителя, или обнаружения в представленных документах недостоверной или искаженной информации направляет заявителю ответ об отказе в рассмотрении обращения с указанием причины такого отказа;

- направляет членам выездного совета перечень объектов, учитываемых в реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск», для проведения визуального осмотра, извещает о дате, времени и месте осмотра членами выездного совета указанных объектов;

- извещает членов Комиссии и иных лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, о дате, времени, месте заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов заседаний Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляет один из членов Комиссии.

3.10. Председателем Комиссии из состава членов Комиссии назначается выездной совет.

### 3.11. Выездной совет:

- осуществляет визуальный осмотр проверяемого объекта на предмет наличия (отсутствия) признаков общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- составляет акт осмотра проверяемого объекта.

Акт осмотра проверяемого объекта составляется в день осуществления визуального осмотра проверяемого объекта, подписывается всеми членами выездного совета и направляется секретарю Комиссии.

3.12. На заседании Комиссией рассматриваются только материалы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии.

3.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый



член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать учитываемый в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» объект недвижимого имущества, отвечающим признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных жилых домах;

- признать учитываемый в Реестре муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск» объект недвижимого имущества не отвечающим признакам общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

3.15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарем, всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

К протоколу прилагаются акт осмотра проверяемого объекта, составленный выездным советом, а также при наличии особого мнения члена Комиссии, несогласного с решением Комиссии.

3.16. Выписка из протокола в течение 5 рабочих дней со дня утверждения председателем Комиссии направляется заявителю почтой, в случае отсутствия заявителя - размещается на официальном сайте администрации городского округа «Город Южно-Сахалинск».