



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019 № 1355-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

(приложение).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на  
возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок,  
расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением муниципальных(государственных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные дома (далее — Заявитель), на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за предоставлением субсидии и ответственности за их нарушения

Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1.2. В целях применения настоящего Порядка, используются следующие понятия:

- детская игровая площадка - специально оборудованная территория, предназначенная для игры детей, включающая в себя соответствующие

оборудование и покрытие;

- детский городок (игровой комплекс) - многофункциональное оборудование для детской игровой площадки, состоящее из нескольких конструкций;

- оборудование - оборудование, установленное на детской игровой площадке, с которым или на котором дети могут играть индивидуально или группой по своему усмотрению и правилам;

- покрытие - участок поверхности детской игровой площадки размером не менее зоны приземления, используемый совместно с оборудованием;

- содержание детской игровой площадки - комплекс работ по восстановлению оборудования и (или) покрытия в целях обеспечения их исправности или работоспособности, а также обеспечение чистоты территории детской игровой площадки (сбор и вывоз мусора, окос травы, расчистка от снега);

- Получатель субсидии — Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», как получателем бюджетных средств при предоставлении субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием детской игровой площадки, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», а именно:

- замена крепежных деталей;

- сварка неисправных металлических частей оборудования;

- замена частей оборудования;

- замена структурных элементов оборудования;

- обновление окраски оборудования;

- монтаж и демонтаж деревянных и металлических устройств, сооружений и комплексов;

- восстановление покрытий (предусматривает ремонт и замену мягких покрытий из резиновой крошки, песка, гранитной высевки, поврежденных в ходе эксплуатации. Работы по текущему ремонту мягких покрытий из резиновой крошки, песка и гранитной высевки выполняются вручную и заключаются в разборке поврежденных участков покрытия, ремонте основания, планировании и разравнивании основания, заделке пустот, уплотнении основания и укладке мягких покрытий с выравниванием).

- обеспечение чистоты (сбор и вывоз мусора, окос травы, расчистка от снега) в соответствии с нормативно-правовыми актами и законодательством Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Предельный размер субсидии составляет 50% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более норматива затрат, утвержденного приказом Департамента.

1.6. Категорию Получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- осуществление Получателем управления многоквартирным жилым домом, расположенным на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- наличие расходов на содержание детских игровых площадок в утвержденном тарифе на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

1.7. Соглашение на предоставление субсидии на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - соглашение) является основанием для предоставления субсидии Получателю субсидии.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Заявитель направляет в Департамент следующий пакет документов:

- заявление на получение субсидии (приложение);
- копию договора управления многоквартирным домом;
- копию свидетельства о государственной регистрации Заявителя;
- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание соглашения от имени Заявителя;

- копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными жилыми домами;

- справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- справку о том, что Заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- справку об отсутствии временного запрета деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях»;

- справку о том, что Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- справку о размере тарифа на содержание и ремонт мест общего пользования по каждому многоквартирному жилому дому с выделением затрат, включенных в тариф, на содержание детских игровых площадок;

- документы, подтверждающие выполнение работ:

- а) в случае выполнения работ подрядными организациями — копии договора, локального сметного расчета, счета-фактуры (счет), акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и справка о стоимости работ и затрат по форме КС-3;

- б) в случае выполнения работ хозяйственным способом — счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, ведомости начисления и выдачи заработной платы, начисления на оплату труда, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяется соглашением;

- схему дворовой территории с указанием элементов детской игровой площадки, утвержденную руководителем Заявителя и согласованную Департаментом;

- перечень обслуживаемых многоквартирных жилых домов с указанием общей площади жилых помещений, подписанный руководителем Заявителя и согласованный Департаментом;

Копии документов, предоставляемые для получения Субсидии, заверяются в установленном порядке.

2.2. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

2.3. Заявитель вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента регистрации пакета документов, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка:

- определяет соответствие Заявителя критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1,6., 2.1., 2.10. настоящего Порядка;

- проверяет полноту и достоверность представленных Заявителем документов;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Право получения Субсидии предоставляется Заявителю в порядке

очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Заявителем документов критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.6., 2.1., 2.10. настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- представление Заявителем недостоверной информации;

- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

2.8. На основании представленных документов Департамент производит расчет объема причитающейся субсидии.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C = \text{МИН} (R_{\text{фп н}} - D_{\text{ф н}}) \times 0,5;$$

или:

$$C = \text{МИН} (П \times Н \text{ 1 кв.м.}) \times 0,5$$

где:

C - размер Субсидии, причитающийся конкретному Получателю;

МИН - минимальное значение из списка аргументов;

R<sub>фп н</sub> - фактически понесенные и документально подтвержденные затраты на содержание детской игровой площадки;

D<sub>ф н</sub> - начисление за содержание детской игровой площадки;

П - обслуживаемая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома;

Н 1 кв.м. - норматив затрат на 1 кв.м., связанный с выполнением работ по содержанию детских игровых площадок, утвержденный приказом Департамента.

Таким образом, для определения размера Субсидии принимается минимальное из значений:

- разница между фактически понесенными и документально подтвержденными затратами Получателя на содержание детских игровых

площадок и начислением за содержание детской игровой площадки;

- суммы затрат рассчитанной по нормативу затрат на 1 кв.м, связанный с выполнением работ по содержанию детских игровых площадок, утвержденный приказом Департамента.

2.9. В течении 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение).

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- включения в Соглашение запрета приобретения Получателем субсидии,



за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

2.12. В целях оценки эффективности использования субсидии применяется показатель результативности.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Значение показателя результативности, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности о его достижении, устанавливаются в Соглашении.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля

администрации горда Южно-Сахалинска, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$m$  - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении показателей результативности.

4.6. В случае отказа Получателя от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

4.8. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
обслуживающим многоквартирные  
жилые дома, на возмещение затрат  
по содержанию детских игровых площадок,  
расположенных на территории  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Заявление  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ в лице

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя )

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_

(сумма указывается цифрами и прописью).

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	

Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

## 2. Контактное лицо

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

## 3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)