



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.05.2019 № 238-р

О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2018 № 515-р

В соответствии со ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях совершенствования системы делопроизводства в администрации города Южно-Сахалинска:

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в администрации города Южно-Сахалинска, утвержденную распоряжением администрации города Южно-Сахалинска от 24.08.2018 № 515-р следующие изменения:

1.1. В раздел 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов»:

1.1.1. Пункт 3.2.13 подраздела 3.2 раздела 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов» дополнить текстом следующего содержания: «При прикреплении новых (доработанных) версий проектов документов, предыдущие версии не удаляются.».

1.1.2. Первый абзац пункта 3.1.8 подраздела 3.1 раздела 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов» дополнить текстом следующего содержания: «Срок согласования проекта решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» не более 5 рабочих дней.».

1.1.3. Пункт 3.2.14 подраздела 3.2 раздела 3 «Подготовка и оформление отдельных видов документов» после третьего абзаца дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок согласования проектов постановлений «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», «О проведении публичных слушаний по вопросам о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», «О направлении проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в Городскую Думу города Южно-Сахалинска» не более 5 рабочих дней.

1.2.1. Абзац 6 пункта 5.1.6 подраздела 5.1 изложить в следующей редакции:

«- по запросам Сахалинской областной Думы — не позднее чем через 7 дней со дня получения запроса или в иной установленный Сахалинской областной Думой срок. При необходимости проверки и (или) дополнительного изучения вопроса должностное лицо, которому направлен запрос обязано сообщить об этом в Сахалинскую областную Думу в 3-х дневный срок со дня получения запроса. Окончательный ответ должен быть дан не позднее чем в месячный срок со дня получения запроса. Ответ подписывается тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, его замещающим;».

1.2.2. Пункт 5.1.6 подраздела 5.1 после абзаца 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- по обращениям депутатов Сахалинской областной Думы — не позднее 14 дней со дня получения обращения. При необходимости проверки и (или) дополнительного изучения вопроса должностное лицо обязано сообщить об этом обратившемуся к нему депутату в 3-х дневный срок. Окончательный ответ должен быть дан депутату не позднее чем в месячный срок со дня получения обращения;».

1.2.3. Пункт 5.1.6 подраздела 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- запрос Уполномоченного по правам ребенка — в течение 15 дней. Ответ направляется за подписью должностного лица, которому непосредственно был адресован запрос, либо лица, временно исполняющего его обязанности.».

1.2.4. В пункте 5.1.8 подраздела 5.1 слова «Срок исполнения документа в ЭРК проставляется специалистами общего отдела» заменить словами «Срок исполнения документа, направляемого мэру города в ЭРК проставляется специалистом общего отдела, направляемого в адрес первых вице-мэров, вице-мэров - специалистами канцелярии отдела по работе с документами и контролю».

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения распоряжения возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр города

С.А.Надсадин