



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2019 № 1156-па

Об утверждении порядка взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Постановлением Правительства Сахалинской области от 25.09.2018 № 468 «Об утверждении порядка взаимодействия органов исполнительной власти Сахалинской области, подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 16.04.2019 № 1156-па

ПОРЯДОК
взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных
учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» с организаторами
добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими
(волонтёрскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Учреждения) с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями (далее — Организаторы добровольческой деятельности) (далее — Порядок) регулирует общественные отношения по взаимодействию Учреждений и Организаторов добровольческой деятельности при осуществлении добровольческой (волонтёрской) деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее — Закон 135-ФЗ), Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности и добровольческими (волонтёрскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтёрской) деятельности, добровольческими (волонтёрскими) организациями».

1.3. Основные понятия:

1.3.1. Добровольческая (волонтёрская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона 135-ФЗ.

1.3.2. Добровольцы (волонтёры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтёрскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона 135-ФЗ.

1.3.3. Организаторы добровольческой (волонтёрской) деятельности – некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтёров) к осуществлению добровольческой (волонтёрской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.3.4. Добровольческая (волонтёрская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтёров) к осуществлению добровольческой (волонтёрской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3.5. Муниципальные учреждения – учреждения, созданные муниципальным образованием, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска.

2. Цели и задачи взаимодействия

2.1. Цели взаимодействия

2.1.1. Создание условий для развития добровольчества (волонтёрства) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.1.2. Формирование культуры добровольчества (волонтёрства).

2.2. Задачами взаимодействия являются:

2.2.1. Обеспечение эффективного партнёрского взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и (или) Учреждений и Организаторов добровольческой деятельности для достижения указанной цели.

2.2.2. Привлечение дополнительных ресурсов в сферу добровольчества (волонтёрства).

2.2.3. Содействие в работе Организаторам добровольческой деятельности.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Взаимодействие администрации города Южно-Сахалинска и (или) Учреждений и Организаторов добровольческой деятельности может быть инициировано каждой из сторон, сформировав предложение о сотрудничестве.

3.2. Предложение о сотрудничестве Организаторы добровольческой деятельности направляют в адрес Учреждений почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтёрской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

3.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо.

3.2.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо.

3.2.3. Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.2.4. Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

3.2.5. Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии).

3.2.6. Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждения по результатам рассмотрения предложения Организаторов добровольческой деятельности в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

3.3.1. О принятии предложения.

3.3.2. Об отказе о принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

3.4. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у Организатора добровольческой деятельности.

3.5. Учреждения информируют Организаторов добровольческой деятельности о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

3.6. В случае принятия предложения Учреждения информируют Организаторов добровольческой деятельности об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

3.6.1. Об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.6.2. О правовых нормах, регламентирующих работу Учреждений.

3.6.3. О необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.6.4. О порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон.

3.6.5. О сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

3.6.6. Об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.7. Организаторы добровольческой деятельности в случае отказа Учреждений принять предложение вправе направить в отраслевой (функциональный) орган администрации города Южно-Сахалинска, являющийся учредителем Учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

3.8. Взаимодействие Учреждений с Организатором добровольческой деятельности осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее — Соглашение) (приложение № 1), за исключением случаев, определенных сторонами.

3.9. Деятельность Учреждений в рамках заключенного Соглашения ведется на основании плана совместной деятельности на текущий год (приложение № 2).

3.10. Соглашение заключается в случае принятия Учреждением решения об одобрении предложения с организаторами добровольческой деятельности, и предусматривает:

3.10.1. Перечень видов работ (услуг), осуществляемых Организатором добровольческой деятельности в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона 135-ФЗ.

3.10.2. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.10.3. Сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны Организатора добровольческой деятельности и со стороны Учреждений, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии.

3.10.4. Возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (добровольцы.рф, АИС «Молодёжь России»).

3.10.5. Обязанность организаторов добровольческой деятельности информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии).

3.10.6. Обязанность организаторов добровольческой деятельности информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

3.10.7. Иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11 Соглашение о сотрудничестве заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней от даты согласования предложения о сотрудничестве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Соглашение
о совместной деятельности

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____

_____ ,
(наименование учреждения, подведомственного отраслевому (функциональному) органу администрации города Южно-Сахалинска)

расположенное по адресу: _____ ,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ ,
действующего на основании Устава, и _____

_____ ,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности»,
расположенное по адресу: _____ ,
в лице _____ ,
действующего на основании _____ ,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон на основе партнёрского взаимодействия в рамках осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Стороны взаимодействуют в вопросах связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности в городском округе «Город Южно-Сахалинск». Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

2.2. Стороны оказывают друг другу организационную, консультативную,

экспертную и иную помощь на взаимосогласованных условиях.

2.3. Организатор добровольческой деятельности осуществляет следующий перечень видов работ: _____.

2.4. Учреждение проводит работу по учету деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе (добровольцы.рф, АИС «Молодёжь России»).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

3.1.1. По согласованию с учреждением осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения.

3.1.2. Получать от Учреждения необходимую информацию, а также при проведении мероприятий согласно утверждённого плана оборудование для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.1.3. Вносить предложения Учреждению при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

3.2.1. Разрабатывать план совместных мероприятий.

3.2.2. Представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и (или) добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости иных данных (по соглашению сторон), в том числе о наличии особых профессиональных навыков.

3.2.3. Обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения.

3.2.5. Содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

3.2.6. Согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории.

3.2.7. Представлять Учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий.

3.2.8. Обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации добровольцев (волонтеров).

3.2.9. Информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), а также необходимости уведомления о перенесённых и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

3.2.10. Обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2.11. Назначить уполномоченным сотрудником по работе с Учреждением для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе _____, письменно уведомив об этом Учреждение.

3.3. Учреждения вправе:

3.3.1. Информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

3.3.2. Обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

3.4. Обязанности учреждения:

3.4.1. Обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4.2. Информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил.

3.4.3. Уполномоченным сотрудником по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе назначить _____.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся настоящего Соглашения, были урегулированы путём переговоров, в том числе с участием учредителя Учреждения. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, стороны вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____ года.

5.2. Условия Соглашения могут быть изменены по взаимному письменному соглашению Сторон, которые оформляются в виде дополнительных соглашений в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по Соглашению Сторон в случае взаимного установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего сотрудничества по согласованию с учредителем Учреждения.

5.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух, имеющих

равную юридическую силу экземплярах, – по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: Полное наименование Юридический адрес Фамилия, инициалы руководителя Подпись руководителя Печать «__» _____ г.	Организатор добровольческой деятельности: Полное наименование Юридический адрес Фамилия, инициалы руководителя Подпись руководителя Печать «__» _____ г.
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку взаимодействия администрации города Южно-Сахалинска и муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

УТВЕРЖДАЮ (Руководитель учреждения: Фамилия, инициалы, подпись) « ____ » _____ ____ Г.	УТВЕРЖДАЮ (Организатор добровольческой деятельности, руководитель: Фамилия, инициалы, подпись) « ____ » _____ ____ Г.
--	---

План
совместной деятельности _____ на _____ год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
----------	-------------	-----------------	---------------------------

СОГЛАСОВАНО

(Учредитель)

« ____ » _____ ____ Г.