



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2019 № 1067-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.11.2018 № 3189-па

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области» и ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.11.2018 № 3189-па (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в административно-технический отдел (далее - отдел) муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства», расположенный по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира 64А, каб. 102, приемные дни для консультаций по предоставлению муниципальной услуги: вторник с 14 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин;

- при обращении с использованием средств телефонной связи по номеру телефона 8 (4242) 300-725 (доб. 1, 2, 3, 4, 5);

- при письменном обращении в муниципальное казенное учреждение «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее - МКУ «УМГХ») по почте по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, пр. Мира 64А, либо в электронном виде по адресу электронной почты: [umgh@yuzhno-sakh.ru](mailto:umgh@yuzhno-sakh.ru);

- посредством размещения сведений:

а) на официальном Интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска (далее - официальный Интернет-сайт города) <http://www.yuzhno-sakh.ru>;

б) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее - РПГУ) <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) <http://www.gosuslugi.ru>;

г) на информационном стенде, расположенном в МКУ «УМГХ».

1.2. По тексту административного регламента и приложений к административному регламенту слова «Департамент городского хозяйства» и «Департамент» заменить на «МКУ «УМГХ» в соответствующих падежах.

1.3. По тексту административного регламента и приложений к административному регламенту слова «директор «Департамента городского хозяйства» заменить на «начальник «МКУ «УМГХ» в соответствующих падежах.

1.4. По тексту административного регламента и приложений к административному регламенту слова «отдел контроля» заменить на «отдел «МКУ «УМГХ» в соответствующих падежах.

1.5. Подраздел 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления Сахалинской области, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через МКУ «УМГХ» (отдел).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется во взаимодействии с: Федеральной налоговой службой России; Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска; Департаментом землепользования администрации города Южно-Сахалинска; Департаментом архитектуры и градостроительства администрации города Южно-Сахалинска; Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска; Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области.

МКУ «УМГХ» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.».

1.6. Абзац 10 подпункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«- акт о нарушении благоустройства, согласованный с собственниками, пользователями или арендаторами земельных участков (уполномоченными представителями), на которых планируется проведение земляных работ, оформленный в соответствии с административным регламентом. При проведении работ в черте городского округа «Город Южно-Сахалинск» на территории без определенной принадлежности какому-либо собственнику, пользователю или арендатору земельных участков (уполномоченному представителю) акт о нарушении благоустройства согласуется с должностным лицом отдела МКУ «УМГХ» (далее - акт о нарушении благоустройства) (приложение № 5).».

1.7. Подпункт 2.6.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. При закрытии разрешения на проведение земляных работ заявитель или представитель предоставляет в отдел МКУ «УМГХ» не позднее срока завершения действия разрешения на проведение земляных работ:

- акт о восстановлении благоустройства, согласованный с собственниками, пользователями или арендаторами земельных участков (уполномоченными представителями), на которых проводились земляные работы, оформленный в соответствии с административным регламентом (приложение № 6). При проведении работ в черте городского округа «Город Южно-Сахалинск» на территории без определенной принадлежности какому-либо собственнику, пользователю или арендатору земельных участков (уполномоченному представителю) акт о восстановлении благоустройства согласуется с должностным лицом отдела МКУ «УМГХ» (далее — акт о восстановлении благоустройства);

- оригинал разрешения на проведение земляных работ.».

1.8. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Должностным лицом, ответственным за прием заявок является специалист отдела МКУ «УМГХ», в обязанности которого входит выполнение административной процедуры по приему заявок в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист отдела МКУ «УМГХ»).».

1.9. В приложении № 1 к административному регламенту из согласования с заинтересованными организациями исключить пункт 15 «Управляющая компания», пункт 23 «Смежные землепользователи» и добавить пункт «Собственник, пользователь, арендатор земельных участков (уполномоченный представитель)».

1.10. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.11. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 08.04.2019 № 1067-па

Приложение № 5  
к административному регламенту  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на  
проведение земляных работ»

АКТ  
о нарушении благоустройства

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Южно-Сахалинск

Место проведения земляных работ (адрес/адресный ориентир): \_\_\_\_\_

в связи с проведением работ (вид работ): \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

1. Представителя МКУ «УМГХ»: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

2. Заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование организации / Ф.И.О. - если физическое лицо)

в лице представителя: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. / Ф.И.О. - если физическое лицо)

3. Производителя работ: \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице представителя: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

4. Собственника, пользователя, арендатора земельного участка, на котором  
планируется проведение земляных работ: \_\_\_\_\_

(наименование организации / Ф.И.О. - если физическое лицо)

в лице уполномоченного представителя: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. / Ф.И.О. - если физическое лицо)

В связи с земляными работами восстановлению подлежит:

Покрытие улиц: \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_ (вид)

Покрытие тротуаров: \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_ (вид)

Покрытие проездов: \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_ (вид)

Бордюры дорожные: \_\_\_\_\_ м. \_\_\_\_\_ (вид)

Бордюры тротуарные: \_\_\_\_\_ м. \_\_\_\_\_ (вид)

Озелененная территория: \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_ (вид)

Зеленые насаждения: \_\_\_\_\_ кв.м./шт. \_\_\_\_\_ (вид/породы)

Игровая (детская) площадка: \_\_\_\_\_ кв.м. \_\_\_\_\_ (вид)

Иное \_\_\_\_\_

Срок восстановления благоустройства до: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Организация, восстанавливающая нарушенное благоустройство: \_\_\_\_\_

Представитель МКУ «УМГХ»: \_\_\_\_\_

подпись, печать

Заказчик или представитель: \_\_\_\_\_

подпись, печать (при наличии)

Производитель работ по восстановлению благоустройства или представитель: \_\_\_\_\_

подпись, печать

Собственник, пользователь, арендатор земельного участка (уполномоченный представитель), на котором планируется проведение земляных работ: \_\_\_\_\_

подпись, печать (при наличии)

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 08.04.2019 № 1067-па

Приложение № 6  
к административному регламенту  
администрации города  
Южно-Сахалинска  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешений на  
проведение земляных работ»

АКТ

о восстановлении нарушенного благоустройства  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. Южно-Сахалинск

Комиссия в составе:

1. Представителя МКУ «УМГХ»: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

2. Заявителя: \_\_\_\_\_  
(наименование организации / Ф.И.О. - если физическое лицо)

в лице представителя: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. / Ф.И.О. - если физическое лицо)

3. Производителя работ по восстановлению нарушенного благоустройства:

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в лице представителя: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

4. Собственника, пользователя, арендатора земельного участка, на котором  
проводились земляные работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации / Ф.И.О. - если физическое лицо)

в лице представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. / Ф.И.О. - если физическое лицо)

Составили настоящий акт о том, что благоустройство, нарушенное в результате  
проведения работ по: \_\_\_\_\_

(вид работ)

по адресу/адресному ориентиру: \_\_\_\_\_

согласно разрешению на проведение земляных работ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
восстановлено в полном объеме.

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному у каждой из сторон.

Примечание: заявитель информирован об обязанности в течение \_\_\_\_\_ лет устранять просадки, деформацию восстановленного покрытия, которые могут появиться в месте проведения земляных работ.

Представитель МКУ «УМГХ»: \_\_\_\_\_  
подпись, печать

Заявитель или представитель: \_\_\_\_\_  
подпись, печать (при наличии)

Производитель работ по восстановлению нарушенного благоустройства или его представитель: \_\_\_\_\_  
подпись, печать

Собственник, пользователь, арендатор земельного участка (уполномоченный представитель), на котором проводились земляные работы: \_\_\_\_\_  
подпись, печать (при наличии)