

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

П Р И К А З

от 29.03 2019 года

№ 48

О внесении изменений в приказ Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска от 30.12.2016 № 136 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Положения о Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска, утверждённого решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 03.09.2014 № 1125/67-вн-14-4, **приказываю:**

1. Внести в приказ от 30.12.2016 № 136 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственного (муниципального)

учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции прилагаемые:

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности
директора Департамента финансов



М.В.Байдюкова

Утверждено
Приказом Департамента финансов
администрации города
Южно-Сахалинска
от _____ 2019 года № _____

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск субсидии юридическому лицу (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

« _____ » _____ 20 _____.
(дата заключения соглашения (договора))

_____,
(наименование главного распорядителя, как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)
именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя отчество руководителя Главного распорядителя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(положение о муниципальном органе, являющимся главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество лица представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, именуемый (ая) в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Городской Думы от _____ № _____,

(наименование решения о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____,
 (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от "___" _____ 20__ г № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);

(наименование товаров (работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1

 (конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Распорядителю в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке до Распорядителя на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в 20__ году в размере _____

(объем предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии)

(_____) рублей - по кодам классификации расходов бюджета (сумма прописью)

городского округа «Город Южно-Сахалинск» (код главного распорядителя, как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках

 (наименование подпрограммы)

 (наименование муниципальной программы городского округа)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Распорядителю:

3.1.1.1. в срок до «___» _____20__ года документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения *(в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

3.1.1.2. в срок до «___» _____20__ года иных документов, в том числе:

3.1.1.2.1. _____;
(указываются конкретные документы, в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.1.2. при соблюдении иных условий в том числе:

3.1.2.1 _____;
(указываются конкретные документы, в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;
(наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения *(в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*;

3.2.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днём представления Получателем Распорядителю следующих документов:

3.2.1.2.1. _____.
(указываются конкретные документы, в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

3.2. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.2. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, отсутствует:

3.2.2.1. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление

субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.2.3. Получателю не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которых планируется предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

3.2.2.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства *(в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии)*;

3.3. Обязательным условием предоставления Субсидии является:

3.3.1. согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении Субсидии на осуществление Распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.3.2. запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие Порядка предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя *(при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1.1., 4.2.2.)* ;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на ____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения *(в случае если Порядком предоставления субсидии право Распорядителя принимать решение об утверждении им Сведений)*;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать (если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Распорядителю устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности и (или) иные показатели):

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.1.5.2. иные показатели (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии):

4.1.5.2.1. _____
(указываются конкретные показатели, в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ (при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.);

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.7.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии):

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Распорядителем или получения от органа государственного и муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.1.12.1. _____
(указываются конкретные обязательства, в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.2. Распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели *(в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а так же в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг)*:

4.2.2.1. _____

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Распорядителем или получения от органа государственного и муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе

указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____
(указываются иные конкретные права, в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять Распорядителю на утверждение (при наличии в соглашении пункта 4.1.3):

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Соглашении;

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.8. представлять Распорядителю:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. отчет о достижении значений показателей результативности в

соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее _____
рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.8.3. иные отчеты (при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.):

4.3.8.3.1. _____;

4.3.9. направлять по запросу Распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году (*год предоставления Субсидии*) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г. (*при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.*);

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.3.14.1. _____.

(указываются иные конкретные обстоятельства в случае, если это установлено
Порядком предоставления субсидии)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году (*год, следующий за годом предоставления Субсидии*) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____
(указываются иные конкретные права, в случае, если это установлено
Порядком предоставления субсидии)

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению *(в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии)*:

5.2.1. _____

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____
(иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии
(при необходимости))

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат

**Расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, направленной на (указать цель
согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения)**

" _____ "
в 20 __ году

№ п/п	Наименование затрат	Всего затрат тыс.руб.	Размер субсидии	Сумма субсидии тыс.руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат

График перечисления Субсидии

№ п/п	Наименовани е мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии)				Сроки перечисл ения Субсиди и	Сумма подлежаща я перечислен ию
		Код Распоря дителя	раздел подразд ел	целевая статья	вид расходо в		
1	2	3	4	5	6	8	9

Подписи Сторон

Краткое наименование Распорядителя		Краткое наименование получателя Субсидии	
_____ / _____ (подпись)	_____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись)	_____ / _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат

Показатели результативности использования Субсидии*

№ п/п	Наименование показателя	Количественная оценка показателя	Плановое значение показателя	Срок на который запланировано достижение показателя	Примечание
1	2	3	4	5	6

* При необходимости предусмотреть право Распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности

Подписи Сторон

Краткое наименование Распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприятия <1>	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

<1> Наименование показателя, указываемого в данной графе таблицы, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 4 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в данной графе таблицы, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения 4 к соглашению.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

(должность), (подпись), (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на
" __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая (единица измерения: рубль)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма		Примечание
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого:			

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 6
к Соглашению между главным
распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
и юридическим лицом (за исключением
государственного (муниципального) учреждения),
индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом – производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на финансовое обеспечение затрат

**Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений
показателей результативности использования Субсидии***

№ п/ п	Наименован ие показателя	Плановое значение показателя результати вности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результатив ности (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 –(гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6)
				Всего	Израсходова но Получателе м	
1	2	3	4	5	6	7

* Приложение включается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

Подписи Сторон

Краткое наименование Распорядителя		Краткое наименование получателя Субсидии	
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)		_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	

Утверждено
 приказом Департамента финансов
 администрации города
 Южно-Сахалинска
 от _____ 2019 года № _____

**Типовая форма соглашения (договора)
 о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическому лицу (за исключением государственного и муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

Г. _____
 (место заключения соглашения (договора))

« ____ » _____ 20 ____.
 (дата заключения соглашения (договора))

 (наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»)

именуемый в дальнейшем «Распорядитель», в лице

 (наименование должности, ФИО руководителя Главного распорядителя как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

 (реквизиты учредительного документа (положения) о муниципальном органе, являющимся главным распорядителем как получателем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

 (наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

 (реквизиты Устава для юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт физического лица, доверенность)

в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Городской Думы от _____ № _____,
 (наименование решения Городской Думы о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением администрации города Южно-Сахалинска от "___" _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, (затрат/недополученных доходов в соответствии с Порядком предоставления субсидии) связанных с _____ (далее – Субсидия) (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.)

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю

(Распорядителю)

средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по кодам классификации расходов бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»: код главного распорядителя как получателя средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов в рамках

_____ (наименование подпрограммы)

_____ (наименование муниципальной программы городского округа)

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей.

2.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предоставляемой на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии

_____ (указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления Субсидии установлен такой порядок)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, при представлении документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат/ недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в *Приложении № 1* к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора, с указанием в Порядке механизма проведения такого отбора (за исключением случаев, когда получатель субсидии определяется в соответствии с законом (решением) о бюджете).

3.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение или на иную дату, определенную Порядком:

3.3.1. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также, российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.3.2. У Получателя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3.3. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.4. Получатель не должен получать средства из других уровней бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.3.5. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

3.3.6. При необходимости, Получатель должен соответствовать иным требованиям, определенным Порядком предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей, Порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

3.5. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Распорядителем на основании настоящего Соглашения, на счет Получателя, открытый в установленном законом порядке, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Распорядитель обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

5.1.2. Определить показатели результативности и (или) порядок расчета показателей результативности в соответствии с *Приложением № 2* к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком.

5.1.4. Осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», в срок определенный Порядком предоставления Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (*с приложением порядка расчета (при необходимости)*).

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции в соответствии с *Приложением № 4* к настоящему Соглашению (*в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком*).

5.2. Распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Представлять Распорядителю документы, необходимые для получения субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также в соответствии с установленными при необходимости требованиями к указанным документам;

5.3.1.2. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Распорядителя по возврату средств в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии в срок _____.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности, установленных в *Приложении № 2* к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Распорядителю не позднее _____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена
(квартал, месяц)

Субсидия:

5.3.4.1. Отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно *Приложению № 3* к настоящему Соглашению.

5.3.4.3. Иные отчеты (указываются иные отчеты по решению Распорядителя).

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные обязанности*).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (*указываются иные конкретные права*).

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Городского округа «Город Южно-Сахалинск
Субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного и муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Перечень документов, предоставляемых для получения субсидии

1. Документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии.
2. Иные документы по решению Распорядителя (Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы)

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Городского округа «Город Южно-Сахалинск»
Субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного и муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Показатели результативности использования Субсидии*

№ п/п	Наименование показателя	Количественная оценка показателя	Плановое значение показателя	Срок на который запланировано достижение показателя	Примечание
1	2	3	4	5	6

* При необходимости предусмотреть право Распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные показатели результативности

Подписи Сторон

Краткое наименование Распорядителя		Краткое наименование получателя Субсидии	
_____ / _____		_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Городского округа «Город Южно-Сахалинск
Субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного и муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование мероприятия <1>	Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

<1> Наименование показателя, указываемого в данной графе таблицы, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения 4 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в данной графе таблицы, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 4 приложения 4 к соглашению.

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность), (подпись), (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении из бюджета
Городского округа «Город Южно-Сахалинск
Субсидии юридическому лицу (за исключением
государственного и муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –
производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат
(недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Расчет размера штрафных санкций при не достижении установленных значений
показателей результативности использования Субсидии***

№ п/ п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 –(гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6)
				Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7

* Приложение включается в случае, если это установлено Порядком предоставления Субсидии.

Подписи Сторон

Краткое наименование Распорядителя		Краткое наименование получателя Субсидии	
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)		_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	