



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2019 № 1029-па

Об утверждении положения о ежегодном городском конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о ежегодном городском конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска» (приложение).

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 06.04.2012 № 580 «Об утверждении Положения о ежегодном городском конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска»;

- от 31.03.2014 № 520-па «О внесении изменений и дополнения в Положение о ежегодном городском конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.04.2012 № 580».

3. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

## **Положение о ежегодном городском конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о ежегодном городском конкурсе «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска» (далее — Положение) определяет общие положения, условия и порядок проведения ежегодного городского конкурса «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска» (далее — Конкурс).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

1.2.1. «Заявитель» (участник Конкурса) - субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, направивший документы на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями Положения;

1.2.2. «Уполномоченный орган» - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска — орган, уполномоченный на организацию и проведение Конкурса.

1.2.3. «Консультативный совет при администрации города Южно-Сахалинска по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее — консультативный Совет) — постоянно действующий совещательный орган, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска, уполномоченный на оценку документов Заявителей и принятие решения о победителях Конкурса в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

1.2.4. «Отчетные периоды» - промежуток времени хозяйственной деятельности Заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов Заявителя:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, - два последних отчетных года;
- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала.

1.3. Организатором Конкурса является администрация города Южно-Сахалинска.

1.4. Конкурс проводится ежегодно по итогам предшествующего календарного года.

1.5. Целью Конкурса является создание благоприятных условий для развития предпринимательства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.6. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- выявление и поощрение лучших субъектов малого и среднего предпринимательства, достигших наилучших результатов хозяйственной деятельности по итогам года, способствующих социально-экономическому развитию города Южно-Сахалинска;

- популяризация положительного опыта хозяйственной деятельности победителей конкурса;

- формирование благоприятного общественного мнения о субъектах малого и среднего предпринимательства,

- развитие предпринимательской инициативы.

1.7. Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- «Лучшее предприятие года» - для участника конкурса — юридического лица, осуществляющего деятельность более двух лет, достигшего наилучших показателей хозяйственной деятельности среди участников конкурса по итогам оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора;

- «Лучший предприниматель года» - для участника конкурса — индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность более двух лет, достигшего наилучших показателей хозяйственной деятельности среди участников конкурса по итогам оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора;

- «Успешный старт» - для участника конкурса, осуществляющего деятельность более одного года, но менее двух лет, достигшего наилучших показателей хозяйственной деятельности среди участников конкурса по итогам оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора;

- «Бизнес-леди» - для женщины — индивидуального предпринимателя или руководителя малого или среднего предприятия, осуществляющей успешную предпринимательскую деятельность, достигшей наилучших показателей хозяйственной деятельности среди участников конкурса по итогам оценки в соответствии с критериями конкурсного отбора;

- «Общественное признание» - для участника конкурса, набравшего наибольшее количество голосов по итогам интерактивного голосования, проведенного в соответствии с требованиями Положения.

Дополнительные номинации для участников Конкурса устанавливаются по решению Консультативного Совета.

1.8. Критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению № 1 к Положению являются:

- темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два отчетных периода;

- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два отчетных периода;

- соответствие среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в отчетном периоде статистическому показателю, установленному по городу Южно-Сахалинску, с учетом категории предпринимательства и основного вида

экономической деятельности участника Конкурса;

- наличие положительных отзывов о деятельности участника конкурса и опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности за предшествующий календарный год;
- опыт участия в конкурсе.

## 2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Категорию участников Конкурса составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- осуществляющие хозяйственную деятельность более одного года с даты государственной регистрации;
- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для Заявителей, имеющих наемных работников);
- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;
- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не имеющие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеющие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, а также несостоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2. Основания для отказа Заявителю в допуске к участию в Конкурсе:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта

3.2 Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленных Заявителем сведений и документов;
- несоответствие Заявителя требованиям пункта 2.1 Положения.

### 3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе осуществляется на заявительной основе при условии соблюдения Заявителем требований Положения.

3.2. Для участия в Конкурсе Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

3.2.1. Заявку по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3.2.2. Справку, составленную в произвольной форме от имени Заявителя, содержащую следующие сведения:

- для Заявителей, имеющих наемных работников — расчет среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год с указанием фонда оплаты труда, количества работников и числа ставок;

- для Заявителей осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации — о среднесписочной численности работников за отчетные периоды;

- для Заявителей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения, а также для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации — об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетные периоды.

3.2.3. Справку, составленную в произвольной форме от имени Заявителя, содержащую сведения об истории создания предприятия, направлениях деятельности, основных заслугах и достижениях.

3.2.4. Копии документов, подтверждающие наличие положительных отзывов о деятельности участника конкурса и опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности за предшествующий календарный год (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации и т. д.) - предоставляются при наличии.

3.3. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

3.3.1. Копию документа, подтверждающего объем выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) за отчетные периоды с отметкой налогового органа:

- для Заявителей - юридических лиц — форма № 2 к бухгалтерскому балансу;

- для Заявителей - индивидуальных предпринимателей — налоговые декларации по всем применяемым в отчетных периодах системам налогообложения.

3.3.2. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме КНД 1110018) за отчетные периоды с отметкой налогового органа.

3.3.3. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора,

плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов в Уполномоченный орган.

В случае, если справка не представлена Заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает указанные сведения в налоговом органе в установленном законодательством порядке на дату подачи документов в Уполномоченном органе.

3.4. Уполномоченный орган в целях проверки Заявителя на предмет соответствия условиям Конкурса получает из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

3.4.1. Документы, указанные в пункте 3.3, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе.

3.4.2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.5. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем) или законного представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

3.6. Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3.9.2 Положения.

3.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Положением;

- предоставления документов и информации, указанных в пункте 3.3 Положения, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

3.8. В случае если документы, указанные в пункте 3.3 Положения, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

3.9. Уполномоченный орган в целях организации и проведения Конкурса осуществляет следующие процедуры:

3.9.1. Принимает решение о проведении Конкурса и публикует информационное сообщение о начале приема документов на участие в Конкурсе в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>), содержащее следующие сведения:

- цель и задачи Конкурса;
- информация о номинациях Конкурса;
- категория участников Конкурса;
- критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- сроки приема документов на участие в Конкурсе;
- сроки проведения интерактивного голосования за участников конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;
- контактная информация об Уполномоченном органе (адрес местонахождения, номер телефона, график работы).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема документов на участие в Конкурсе, о чем публикуется соответствующее информационное сообщение.

3.9.2. Принимает документы на участие в Конкурсе в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема документов.

Заявитель вправе отозвать документы на участие в Конкурсе на любом этапе до принятия решения об итогах Конкурса на заседании консультативного Совета. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

3.9.3. Проверяет и оценивает документы на участие в Конкурсе — в течение 7 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Положения.

Для рассмотрения документов и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в пункте 3.3 Положения, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка документов производится в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными в пункте 1.8 Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким Заявителям документы распределяются с учетом даты и номера

их регистрации в Уполномоченном органе (от меньшего к большему).

3.9.4. Организует интерактивное голосование за участников конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска — в течение двух рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку документов.

Для организации интерактивного голосования Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска следующую информацию об участниках конкурса:

- полное наименование;
- коммерческое наименование (при наличии);
- краткую информацию о деятельности Заявителя, указанную в заявке.

К участию в интерактивном голосовании допускаются участники конкурса, соответствующие критериям, установленным в пункте 2.1 Положения.

Сроки проведения интерактивного голосования указываются в информационном сообщении о начале приема документов на участие в Конкурсе.

3.9.5. Организует заседание консультативного Совета для рассмотрения документов Заявителей и подведения итогов Конкурса — в течение 10 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку документов.

Консультативный Совет рассматривает документы Заявителей на участие в Конкурсе в два этапа:

- принимает решение о допуске документов к рассмотрению в случае их соответствия требованиям Порядка;
- рассматривает допущенные документы и принимает решение об итогах Конкурса с учетом результатов проверки и оценки документов, произведенной в соответствии с подпунктом 3.9.3 Положения.

Решение о победителях Конкурса принимается большинством голосов членов консультативного Совета, присутствующих на заседании. В качестве победителей Конкурса по номинациям, указанным в пункте 1.7 Положения, признаются участники конкурса, набравшие наибольшие суммарные коэффициенты по результатам оценки, произведенной в соответствии с подпунктом 3.9.3 Положения.

Распределение участников конкурса по номинациям осуществляется членами консультативного Совета. Консультативный Совет вправе устанавливать дополнительные номинации.

Консультативный Совет вправе принять решение о поощрении участников конкурса, не вошедших в число победителей Конкурса, Благодарственными письмами администрации города Южно-Сахалинска «За достижение высоких показателей развития».

В случае если на рассмотрение консультативного Совета представлены документы единственного Заявителя, Конкурс считается несостоявшимся.

3.9.6. Оформляет протокол заседания консультативного Совета — в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания консультативного Совета.

3.9.7. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления — в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании консультативного Совета.

3.9.8. Публикует в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://www.yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение об итогах Конкурса - в течение 30 дней со дня принятия

решения о предоставлении имущественной поддержки на заседании консультативного Совета.

#### 4. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе выполнения настоящего Положения, обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

4.2. Участник конкурса вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к руководителю Уполномоченного органа по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 173.

4.3. Участник конкурса вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

4.4. Участник конкурса имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

4.5. Жалоба участника конкурса в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные участника конкурса (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых участник конкурса считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые участник конкурса считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов участник конкурса прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

4.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов участника конкурса, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой жалобу.

4.8. По результатам рассмотрения жалобы участнику конкурса направляется мотивированный ответ.

4.9. Жалоба остается без рассмотрения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Решение, принятое по итогам рассмотрения жалобы, может быть

оспорено в суде в установленном законом порядке.

## 5. Заключительные положения

5.1. Победители Конкурса в торжественной обстановке награждаются дипломами администрации города Южно-Сахалинска по номинациям.

5.2. Победители Конкурса вправе использовать звание «Лучшее малое предприятие (предприниматель) города Южно-Сахалинска» в официальных документах и рекламных материалах.

5.3. Финансирование расходов на организацию, проведение и подведение итогов Конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 № 1411-па.

5.4. Нормы расходов средств на подготовку, организацию и проведение Конкурса применяются в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 219/14-15-5 «О порядке расходования средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска».

5.5. Списание расходов на материально-техническое обеспечение Конкурса осуществляется по списку, утвержденному первым вице-мэром, руководителем аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае, если стоимость сувениров, памятных подарков, врученных физическому лицу, свыше 4000 (четыре тысячи) рублей списание расходов производится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Приложение № 1  
к Положению о ежегодном  
городском конкурсе «Лучшее малое  
предприятие (предприниматель)  
города Южно-Сахалинска»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧАСТНИКА ЕЖЕГОДНОГО ГОРОДСКОГО КОНКУРСА «ЛУЧШЕЕ МАЛОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ (ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ) ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА»**

(полное наименование участника Конкурса)

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, (%)	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два отчетных периода, (%)	отсутствует	0	20	0,000
		для Заявителей, имеющих значение показателя за предшествующий отчетный период равное нулю, но увеличивших значение показателя во втором отчетном периоде	2,5		0,500
		до 10	5		1,000
		от 10 до 25 (включительно)	7,5		1,500
		более 25	10		2,000
2.	Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два отчетных периода, (чел.)	отрицательная или равна нулю	0	25	0,000
		не изменилась	2,5		0,625
		до 5	5		1,250
		от 5 до 10 (включительно)	7,5		1,875
		более 10	10		2,500
3.	Соответствие среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в отчетном периоде статистическому показателю, установленному по городу Южно-Сахалинску, с учетом категории предпринимательства и основного вида экономической деятельности	ниже установленного	0	35	0,000
		соответствует или превышает установленный до 5%	10		3,500
		превышает установленный от 5% до 10% (включительно)	15		5,250
		превышает установленный более 10%	20		7,000

	участника Конкурса, (%)				
4.	Наличие положительных отзывов о деятельности участника конкурса и опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности за предшествующий календарный год, (ед.)	отсутствуют	0	15	0,000
		до 5	5		0,750
		от 5 до 10 (включительно)	7,5		1,125
		более 10	10		1,500
5.	Опыт участия в конкурсе, (год)	нет опыта или опыт участия более 3 лет	0	5	0,000
		1 год	5		0,250
		от 2 до 3 лет (включительно)	10		0,500
			Итого:	100	



## 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды <sup>&lt;*&gt;</sup>	
		(квартал/год)	(квартал/год)
1.	Объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - доход) от реализации товаров, работ, услуг (без учета НДС), (тыс. руб.)		
2.	Среднесписочная численность работников, (чел.)		
3.	Фонд оплаты труда, (тыс. руб.)		
4.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, (тыс. руб.)		

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА КОНКУРСА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении участника конкурса по состоянию на дату подачи документов:

- состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://gmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

<sup><\*></sup> «Отчетные периоды»:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, - два последних отчетных года;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, - два аналогичных квартала;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия - два последних отчетных квартала.

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений, и подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении участника Конкурса, которые необходимы для участия в Конкурсе, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

##### 1. Документы, предоставляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1	<p>Справка, составленная в произвольной форме от имени Заявителя, содержащая следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для Заявителей, имеющих наемных работников — расчет среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год с указанием фонда оплаты труда, количества работников и числа ставок;</li> <li>- для Заявителей осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации — о среднесписочной численности работников за отчетные периоды;</li> <li>- для Заявителей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения, а также для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации — об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за отчетные периоды.</li> </ul>	на _____ л. в _____ экз.
1.2	Справка, составленная в произвольной форме от имени Заявителя, содержащая сведения об истории создания предприятия, направлениях деятельности, основных	

	заслугах и достижениях	на _____ л. в _____ экз.
1.3	Копии документов, подтверждающие наличие положительных отзывов о деятельности участника конкурса и опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности за предшествующий календарный год (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации и т. д.) - предоставляются при наличии	на _____ л. в _____ экз.

2. Документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1	Копия документа, подтверждающего объем выручки (для индивидуальных предпринимателей — дохода) за отчетные периоды с отметкой налогового органа	на _____ л. в _____ экз.
2.2	Копия документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий календарный год по форме КНД 1110018) за отчетные периоды с отметкой налогового органа	на _____ л. в _____ экз.
2.3	Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи документов в Уполномоченный орган	на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации /

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.