



Директор МУП "ЖЭУ №10"

А.Б. Маясов

2017 г.

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном унитарном предприятии
"Жилищно-эксплуатационное управление №10"
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на период 2017 г. – 2020 г.**

**Лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных
правонарушений, осуществляющее исполнение перечня мероприятий –
юриисконсульт 1й категории Шейн П.М.**

**1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение
антикоррупционной деятельности:**

- мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции – **в течение планового периода;**
- рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях – **в течение планового периода.**

2. Антикоррупционная экспертиза проектов документов:

- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов организации и условий заключаемых сделок с участием организации – **по факту их подготовки.**

- анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений – **до 31.12.2017 г.**

**3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер
антикоррупционной политики:**

- проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции на предприятии – **до 01.09. 2017 г. и ежегодно.**

- осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон и т. д.) на действия (бездействия) работников предприятия с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции – **по факту поступления обращений.**

**4. Меры по совершенствованию функционирования организации в целях
предупреждения коррупции:**

- Оценка коррупционных рисков (определение операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией) – **ежегодно.**

- обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции с заинтересованными учреждениями и организациями – **ежеквартально и при заключении сделок и соглашений.**

- организация проверки достоверности представляемых гражданином

персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в организацию – **по факту предоставления сведений.**

- организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования - **до 01.07.2018 г.**

- обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства о закупках – **постоянно.**

- проведение анализа актов ревизий и проверок организации в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению – **по факту проведения проверки.**

- совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности организации, в том числе:

- а) по осуществлению регулярного контроля данных бухгалтерского учета;

- б) по контролю документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- в) по проверке экономической обоснованности, осуществляемых операций в сфере коррупционного риска: подарки, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, выплаты совместителям, оплата услуг и т. д.

- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов – **раз в полугодие.**

5. Антикоррупционное просвещение и обучение:

- антикоррупционное образование работников организаций – **ежегодно.**

- разработка памяток для сотрудников организации – **в срок до 01.11.2017 г.**

- проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции – **по факту поступления обращений.**

6. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:

- анализ сделок на предмет заинтересованности руководителей подведомственных учреждений/предприятий при их заключении – **по факту заключения.**

- осуществление внутреннего контроля деятельности работников организации – **постоянно.**

- проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в организации – **по факту выявления.**

7. Сотрудничество с субъектами профилактики коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, с правоохранительными и надзорными органами:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции – **по факту.**

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия – **на основании поступивших запросов.**

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов – **при их выявлении.**

Ежеквартальное (с нарастающим итогом по состоянию на 01 число первого месяца квартала) предоставление отчета в ДГХ администрации города Южно-Сахалинска о выполнении плана мероприятий с отражением информации о:

- количестве заключенных сделок;

- количестве и реквизитах (номер, дата) сделок, в отношении которых сообщено о заинтересованности руководителя до момента принятия решения о заключении сделки (при наличии основания);

- количестве и реквизитах (номер, дата) сделок, в отношении которых выявлены нарушения, связанные с отсутствием надлежащего уведомления Учредителя;

- количестве заключенных сделок, заключение которых не требует соответствующего предварительного уведомления.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУП "ЖЭУ №10"
 А.И. Макашов
 "09" / "01" 2019 г.

М.П.

ДОПОЛНЕНИЕ
 к Перечню мероприятий по противодействию коррупции
 в муниципальном унитарном предприятии "Жилищно-эксплуатационное
 управление №10" городского округа "Город Южно-Сахалинск"
 на период 2017 г. - 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции на предприятии				
1.1	Определение конкретных мероприятий направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.11.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:	ежегодно	П.М. Шеин	Исполнено
1.1.1	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 31.12.2017	П.М. Шеин О.О Лылина	Исполнено
1.1.2	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	до 31.12.2017	П.М. Шеин О.О Лылина	Исполнено

1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	постоянно	П.М. Шеин О.О Лылина	Исполнено
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Директор А.И. Макашов	Исполняется по мере необходимости
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	один раз в полугодие	П.М. Шеин О.О Лылина	Исполнено
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников				
2.1	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции при приеме на работу	П.М. Шеин	
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	один раз в полугодие	П.М. Шеин	
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	П.М. Шеин	Исполняется
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
3.1	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	П.М. Шеин	Исполняется по мере необходимости

4. Отчетность

4.1	Анализ сделок на предмет заинтересованности руководителя предприятие	по мере необходимости	О.О. Лылина	
4.2	Предоставление Учредителю отчета об исполнения мероприятий	01 числа первого месяца квартала		

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУП "ЖЭУ №10"

А.И. Макашов

2019 г.

М.П.

ДОПОЛНЕНИЕ

**к Перечню мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном унитарном предприятии "Жилищно-эксплуатационное
управление №10" городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на период 2019 г.**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции на предприятии				
1. Отчетность				
1.1	Анализ сделок на предмет заинтересованности руководителя предприятие	по мере необходимости	О.О. Лылина П.М. Шеин	
1.2	Предоставление Учредителю отчета об исполнения мероприятий	01 числа первого месяца квартала	О.О. Лылина П.М. Шеин	