

Утверждаю
Директор МКП
«ЗСМ им. М.А.Федотова»
А.А.Швайка
03 2019 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МКП «ЗСМ им. М.А. Федотова» на 2019 г.

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к предприятию), направленных на реализацию статьи 13.3 Федерального закона от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции:	ежегодно	Заместитель директора по безопасности
1.2.	Актуализация Положения об антикоррупционной политике	до 31.03.2019	Начальник юридического отдела
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	в течение действия плана мероприятий	Заместитель директора по безопасности
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в предприятии мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	один раз в полугодие	Заместитель директора по безопасности
1.6.	Актуализация Порядка об уведомлении работодателя о случаях совершения коррупционных правонарушений	до 31.03.2019	Начальник юридического отдела
1.7.	Актуализация Положения о выявлении	до 31.03.2019	Начальник

	и урегулировании конфликта интересов		юридического отдела
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в предприятии	в течении 5 дней со дня принятия акта (документа) в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Начальник отдела кадров
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров	в течение действия плана мероприятий	Заместитель директора по безопасности
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	в течение действия плана мероприятий	Заместитель директора по безопасности, начальник юридического отдела
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых нормативных правовых актов и документов по вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности, начальник юридического отдела