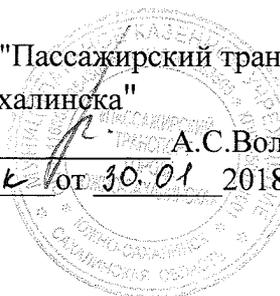


УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ "Пассажирский транспорт
города Южно-Сахалинска"

А.С.Волобуев
Приказ № 10/1-к от 30.01 2018 года



ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ МКУ «ПАССАЖИРСКИЙ ТРАНСПОРТ ГОРОДА ЮЖНО- САХАЛИНСКА» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «ПТГЮС» города к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Указанный Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска (далее по тексту - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Работник обязан незамедлительно, не позднее трех служебных дней, уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно, не позднее трех служебных дней с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 к Порядку и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дату подачи уведомления и собственноручную подпись.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к фактам, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление представляется начальнику учреждения и подается специалисту, ответственному за ведение "Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений" (далее — Журнал).

6.1. Специалист ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, организует проверку сведений, содержащихся в уведомлениях, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работников в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя).

6.2. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления специалистом в Журнале, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. Листы Журнала должны быть пронумерованы и прошнурованы. Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архивный отдел.

6.3. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. После регистрации уведомление в течение служебного дня передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя), который в течение трех служебных дней принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

9. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, СК России не позднее 10 служебных дней с даты его регистрации.

10. МКУ «ПТГЮС» в течение 10 служебных дней информирует работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) по результатам проведенной проверки.

11. Невыполнение работником обязанности по уведомлению является правонарушением, влекущим его увольнение с занимаемой должности либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Государственная защита работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

12.1. К работнику, уведомившему представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или МВД России, ФСБ России, СК России о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение N 1
к порядку уведомления
представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях
склонения работников
к совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О. должность представителя
нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О., должность работника,
местожительство телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
работников МКУ «ПТГЮС»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением
_____ им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его
_____ к совершению коррупционных правонарушений)
_____ (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

