



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации города  
Южно-Сахалинска от 13.10.2017 N 2792-па  
(ред. от 28.09.2018)

"О проведении городского смотра-конкурса на  
лучшее новогоднее оформление предприятий  
потребительского рынка"

(вместе с "Положением о проведении  
городского смотра-конкурса на лучшее  
новогоднее оформление предприятий  
потребительского рынка", "Положением о  
конкурсной комиссии по подведению итогов  
городского смотра-конкурса на лучшее  
новогоднее оформление предприятий  
потребительского рынка")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: □04.03.2019

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 октября 2017 г. N 2792-па

### О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 16.11.2017 N 3076-па, от 28.09.2018 N 2519-па)

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", с муниципальной [программой](#) "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 N 1538-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Проводить ежегодно городской смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (далее - конкурс).

2. Утвердить [Положение](#) о проведении конкурса (прилагается).

3. Утвердить [Положение](#) о конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (прилагается).

4. Утвердить [Состав](#) конкурсной комиссии по подведению итогов городского смотр-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (прилагается).

5. Департаменту продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска организовать и провести с 1 декабря до 20 декабря конкурс.

6. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" организовать материально-техническое обеспечение конкурса.

7. МКУ "Агентство по развитию города Южно-Сахалинска" организовать информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

9. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на начальника Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Утверждено  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 13.10.2017 N 2792-па

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 16.11.2017 N 3076-па, от 28.09.2018 N 2519-па)

### I. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия, порядок проведения, критерии оценки участников, подведение итогов и награждение победителей смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (далее - конкурс).

1.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.2. Конкурс проводится на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" с 1 декабря по 20 декабря.

1.3. Целью конкурса является создание праздничной атмосферы для жителей и гостей городского округа, формирование положительного имиджа отраслей потребительского рынка, повышение качества и культуры обслуживания населения.

1.4. Задачи конкурса: определение и поощрение предприятий потребительского рынка, обеспечивших лучшее новогоднее оформление фасадов, витрин и интерьеров предприятий на высоком художественном и профессиональном уровне.

1.5. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией.

### II. Условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания и гостиничного хозяйства всех форм собственности и организационно-правовых форм, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не имеющие задолженности на дату подведения итогов и определения победителя конкурса.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2018 N 2519-па)

2.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 1 декабря по 5 декабря Департаментом продовольственных ресурсов и потребительского рынка по адресу: г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 62а, приемная, кабинет N 7 или по факсу: 300672. Контактный телефон: 300737, доб. 1, 2, 3 (отдел торговой политики).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3076-па)

2.3. Заявка оформляется в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- наименование хозяйствующего субъекта;
- Ф.И.О. руководителя хозяйствующего субъекта;
- местонахождение и общая площадь объекта "участника конкурса";
- контактный телефон;
- банковские реквизиты.

2.4. Конкурс проводится по номинации "Лучшее новогоднее оформление предприятия потребительского

рынка" в 4 категориях объектов потребительского рынка: торговля, общественное питание, бытовое обслуживание населения, гостиницы.

2.5. Классификация объектов потребительского рынка по группам:

группа 1 - стационарные торговые объекты общей площадью от 2000 кв. м и более;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2018 N 2519-па)

группа 2 - стационарные торговые объекты общей площадью от 150 до 2000 кв. м;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2018 N 2519-па)

группа 3 - торговые объекты общей площадью менее 150 кв. м;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2018 N 2519-па)

группа 4 - предприятия общественного питания;

группа 5 - предприятия бытового обслуживания;

группа 6 - гостиницы.

### III. Порядок проведения конкурса

3.1. Комиссия конкурса оценивает соответствие критериям конкурса и степень готовности объекта к участию в конкурсе по результатам комиссионного выезда на предприятия потребительского рынка.

3.2. Этапы проведения ежегодного конкурса:

- с 1 декабря по 5 декабря - прием заявок;

- с 6 по 10 декабря - выезд комиссии на предприятия потребительского рынка;

- с 11 по 17 декабря - подведение итогов и определение победителя конкурса;

- с 18 по 20 декабря - подготовка проекта распоряжения администрации города Южно-Сахалинска "Об итогах проведения городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка", передача итогов конкурса в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска".

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3076-па)

### IV. Критерии оценки участников конкурса

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2018 N 2519-па)

4.1. Критериями оценки участников конкурса являются:

4.1.1. Оформление по новогодней тематике фасада предприятия и входной группы с применением праздничных светотехнических элементов;

4.1.2. Оформление вывески с новогодним поздравлением;

4.1.3. Наличие на прилегающей территории искусственных или живых елей, декорирование деревьев праздничными световыми гирляндами;

4.1.4. Оформление прилегающей территории с использованием ледяных фигур, сказочных новогодних объемных персонажей, выполненных разными технологиями;

4.1.5. Художественное оформление интерьера торговых залов, залов обслуживания и витрин в новогодней тематике;

4.1.6. Наличие форменной одежды обслуживающего персонала с использованием новогодней тематики;

4.1.7. Наличие тематически оформленных ценников (в предприятиях розничной торговли), карт меню (в предприятиях общественного питания), прейскурантов (в предприятиях бытового обслуживания);

4.1.8. Применение современных решений в художественно-оформительской деятельности предприятий, использование новейших дизайнерских концепций;

4.1.9. Организация тематических выставок-продаж, дегустаций, проведение праздничных акций.

4.2. Оценка участника городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка производится в соответствии с оценочным **ЛИСТОМ** участника городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка (приложение).

**V. Подведение итогов и поощрение победителей конкурса**  
(в ред. **Постановления** Администрации города Южно-Сахалинска  
от 16.11.2017 N 3076-па)

5.1. Оценка участников конкурса осуществляется комиссией по балльной системе от 1 до 5.

5.2. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов:

- 1 место от 20 до 45 баллов;

- 2 место от 10 до 20 баллов;

- 3 место до 10 баллов.

(п. 5.2 в ред. **Постановления** Администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2018 N 2519-па)

5.3. В каждой группе номинации присваиваются 1, 2, 3 места.

5.4. Победителям вручаются дипломы, цветы и денежные призы в соответствии с классификацией, указанной в **п. 2.5** настоящего Положения.

5.5. Победителем конкурса признается участник, занявший 1-е место. Победителю конкурса вручается диплом и денежный приз:

- 1 группы - 150 тыс. рублей;

- 2, 4, 6 группы - 100 тыс. рублей;

- 3, 5 группы - 80 тыс. рублей.

5.6. Победителем конкурса признается участник, занявший 2-е место. Победителю конкурса вручается диплом и денежный приз:

- 1 группы - 100 тыс. рублей;

- 2, 4, 6 группы - 70 тыс. рублей;

- 3, 5 группы - 50 тыс. рублей.

5.7. Победителем конкурса признается участник, занявший 3-е место. Победителю конкурса вручается диплом и денежный приз:

- 1 группы - 50 тыс. рублей;

- 2, 4, 6 группы - 30 тыс. рублей;

- 3, 5 группы - 20 тыс. рублей.

5.8. Денежная премия, установленная [пунктами 5.5 - 5.7](#) настоящего Положения, расходуется Победителями конкурса на новогоднее оформление предприятий потребительского рынка и на благоустройство прилегающей территории.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2018 N 2519-па)

5.9. До 1 ноября года, следующего за годом получения денежного приза, Победители конкурса предоставляют в Департамент отчет о целевом расходовании денежной премии с приложением подтверждающих документов.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 28.09.2018 N 2519-па)

5.10. Награждение победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке.

## **VI. Финансирование расходов на поощрение победителей конкурса**

6.1. Финансирование расходов на поощрение победителей конкурса осуществляется за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной [программой](#) "Развитие потребительского рынка городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2020 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 N 1538-па.

6.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", предусмотренных на финансирование расходов на поощрение победителей конкурса, является администрация города Южно-Сахалинска.

6.3. К расходам на поощрение победителей конкурса относятся:

- денежный приз для награждения победителя конкурса на одного участника;
- приобретение (изготовление) дипломов (в том числе плакет на деревянной основе) на одного участника;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 N 3076-па)
- приобретение (изготовление) плакетов на деревянной основе на одного участника.

6.4. Нормы расходов средств на поощрение победителей конкурса применять в соответствии с [решением](#) Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 N 219/14-15-5 "О порядке расходования средств из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на организацию материально-технического и хозяйственного обеспечения общегородских праздничных массовых, памятных, торжественных мероприятий, имеющих важное общественное и социально-экономическое значение, проводимых администрацией города Южно-Сахалинска".

6.5. Списание расходов на поощрение победителей конкурса осуществляется на основании распоряжения администрации города Южно-Сахалинска.

6.6. МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" перечисляет денежные призы победителям конкурса по реквизитам, указанным в заявке на участие в конкурсе.

6.7. Расходные обязательства, определенные настоящим Положением, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год.

6.8. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и администрацией города Южно-Сахалинска.

## **VII. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц**

7.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в ходе проведения конкурса,

обжалуются в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

7.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе выполнения настоящего Положения, в досудебном порядке путем обращения к мэру города или начальнику Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка.

7.3. Заявитель вправе обратиться с обращением (жалобой) лично или письменно в установленном законом порядке.

7.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в установленном законом порядке.

7.5. Жалоба заявителя в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- данные заявителя (фамилия, имя, отчество - при наличии, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ);
- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого действия (бездействия) и (или) решения;
- обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;
- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;
- дату, подпись.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

7.6. Все поступившие жалобы рассматриваются в порядке, установленном законодательством, в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации такой жалобы. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.7. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя, и решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие) и решения, осуществленные (принятые) в ходе реализации настоящего Положения и повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов заявителя.

7.8. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется мотивированный ответ.

7.9. Жалоба остается без ответа в порядке и случаях, определенных [статьей 11](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", о чем сообщается Заявителю.

## VIII. Заключительные положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Положению  
о проведении городского смотра-конкурса



на лучшее новогоднее оформление  
предприятий потребительского рынка  
от 13.10.2017 N 2792-па

Список изменяющих документов  
(введен **Постановлением** Администрации города Южно-Сахалинска  
от 28.09.2018 N 2519-па)

Оценочный лист  
участника городского смотра-конкурса  
на лучшее новогоднее оформление предприятий  
потребительского рынка

В категории: \_\_\_\_\_

В группе: \_\_\_\_\_

N п/п	Критерии оценки участников конкурса	Шкала оценки (баллы)	Количество баллов
1.	Оформление по новогодней тематике фасада предприятия и входной группы с применением праздничных светотехнических элементов	1 - 5	
2.	Оформление вывески с новогодним поздравлением	1 - 5	
3.	Наличие на прилегающей территории искусственных или живых елей, декорирование деревьев праздничными световыми гирляндами	1 - 5	
4.	Оформление прилегающей территории с использованием ледяных фигур, сказочных новогодних объемных персонажей, выполненных разными технологиями	1 - 5	
5.	Художественное оформление интерьера торговых залов, залов обслуживания и витрин в новогодней тематике	1 - 5	
6.	Наличие форменной одежды обслуживающего персонала с использованием новогодней тематики	1 - 5	
7.	Наличие тематически оформленных ценников (в предприятиях розничной торговли), карт меню (в предприятиях общественного питания), прейскурантов (в предприятиях бытового обслуживания)	1 - 5	
8.	Применение современных решений в художественно-оформительской деятельности предприятий, использование новейших дизайнерских концепций	1 - 5	
9.	Организация тематических выставок-продаж, дегустаций, проведение праздничных акций	1 - 5	
	Количество баллов		



Утверждено  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 13.10.2017 N 2792-па

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ  
ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**

**I. Общие положения**

- 1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса создается с целью определения победителей в номинациях конкурса.
- 1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом (далее - Комиссия).
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами добровольности, равноправия, законности и настоящим Положением.

**II. Задачи Комиссии**

- 2.1. Рассмотрение заявок участников конкурса.
- 2.2. Осуществление выездов на предприятия потребительского рынка.
- 2.3. Подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса в соответствии с [Положением](#) о проведении смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка.

**III. Состав Комиссии**

- 3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии (с правом голоса) и члены Комиссии.  
Возглавляет Комиссию начальник Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- 3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.
- 3.3. В состав Комиссии входят представители администрации города Южно-Сахалинска и привлеченные лица.
- 3.4. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, представлять письменные возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

**IV. Права и полномочия Комиссии**

Для реализации поставленной задачи Комиссия обладает следующими правами и полномочиями:

- 4.1. Осуществляет оценку заявок, представленных для участия в Конкурсе.
- 4.2. Осуществляет выезд на предприятия потребительского рынка.
- 4.3. Принимает решение о победителе конкурса в соответствии с [Положением](#) о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка.
- 4.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании

---

присутствуют более половины ее членов.

#### **V. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания.

5.2. Конкурсная Комиссия:

- рассматривает заявки;
- осуществляет выезд на предприятия потребительского рынка;
- определяет победителей конкурса в соответствии с **Положением** о проведении городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка;
- подводит итоги заседания определением победителей Конкурса;
- в случае равенства набранных баллов победители определяются голосованием членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом с приложением оценочных листов, заполненных каждым членом конкурсной Комиссии по каждому участнику конкурса. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протокол является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации города Южно-Сахалинска "Об итогах проведения городского смотра-конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий потребительского рынка".

5.4. Председатель Комиссии:

- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- ведет заседание Комиссии и утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов.

5.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- обеспечивает регистрацию, учет и хранение протоколов заседаний Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

- участвуют в рассмотрении и оценке заявок, определении победителя конкурса;
- вправе высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде.

5.7. Члены Комиссии несут ответственность за результаты работы Комиссии и принимаемые ими решения в пределах своей компетенции.

5.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовали не менее 50% ее состава.

#### **VI. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 13.10.2017 N 2792-па

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ  
ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШЕЕ НОВОГОДНЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ  
ПРЕДПРИЯТИЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 28.09.2018 N 2519-па)

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);
- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);
- ведущий советник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии);
- директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;
- директор Департамента внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела поддержки предпринимательства Департамента экономического развития администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела торговой политики Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела муниципальной политики в сфере потребительских услуг Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка администрации города Южно-Сахалинска.