



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.03.2019 № 748-па

О предоставлении грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 26.05.2017 № 1414-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска»;

- от 12.07.2017 № 1902 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2017 № 1414-па»;

- от 29.12.2017 № 3602 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на

выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2017 № 1414-па»;

- от 17.01.2019 № 241-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2017 № 1414-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов администрации города Южно-Сахалинска на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска»;

- от 26.05.2017 № 1430-па «О проведении конкурса проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска»;

- от 12.07.2017 № 1901 «О внесении изменения в Порядок проведения конкурса проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2017 № 1430-па»;

- от 14.01.2019 № 176-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.05.2017 № 1430-па «О проведении конкурса проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска».

4. Постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 12.03.2019 № 748-па

Порядок
предоставления грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на
выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного
облика города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления грантов в форме субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения.

1.2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятия «Предоставление муниципальных грантов в форме субсидии по результатам проводимых конкурсов на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска» (далее — мероприятие) муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2015-2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 № 1522-па (далее — муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление грантов, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются следующим лицам:

- федеральным государственным учреждениям Российской Федерации, не являющимся казенными учреждениями;
- юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
- индивидуальным предпринимателям;
- физическим лицам.

1.5. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

- мероприятие по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска - выполнение работ по улучшению (ремонту)

архитектурно-художественного облика фасадов и кровли зданий, строений и сооружений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - объекты), перечень которых включен в приложение к мероприятию муниципальной программы.

- муниципальный грант (грант) - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по улучшению архитектурно-художественного облика объектов с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель, организатор конкурса, уполномоченный орган - Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, являющийся главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяющий и распределяющий бюджетные средства по результатам конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- соискатели муниципального гранта (соискатели) - лица, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- грантополучатели - лица, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка, признанные победителями конкурса на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с грантодателем договор на перечисление гранта;

- проект на соискание муниципального гранта - разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на улучшение архитектурно-художественного облика объектов, в целях формирования архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска в целом и улучшения качества жизни населения (далее — проект);

- конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган, определяющий победителей конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск», состав которого утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2. Цели предоставления и виды расходов средств гранта

2.1. Гранты в форме субсидий предоставляются в целях реализации мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, в том числе на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) за два предыдущих года.

2.2. Средства гранта не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

2.3. Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре на перечисление гранта.

2.4. Затраты, на финансовое обеспечение и (или) возмещение которых предоставляются средства гранта, включают в себя расходы на:

- выполнение строительно-монтажных работ;
- разработку проектно-сметной документации.

На иные расходы гранты в форме субсидий в рамках настоящего порядка не предоставляются.

3. Требования к получателям гранта

3.1. Категорию грантополучателей составляют лица, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка.

3.2. Требования, которым должны соответствовать соискатели на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе:

- отсутствие у соискателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у соискателей просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим правовым актом;

- соискатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе, федеральные государственные учреждения Российской Федерации, не являющиеся казенными учреждениями, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатели не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 2 настоящего порядка.

4. Условия, порядок предоставления и определения объема гранта

4.1. Соискателями муниципального гранта признаются лица, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка, являющиеся собственниками объектов, включенных в приложение к мероприятию муниципальной программы либо осуществляющие деятельность в данных объектах, при условии предоставления этими лицами согласия собственников объектов на участие этих лиц в конкурсе в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим порядком.

Не могут быть соискателями муниципального гранта лица, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка, являющиеся собственниками либо осуществляющие деятельность в объектах, не включенных в приложение к мероприятию муниципальной программы, а также политические партии и движения, религиозные организации, профессиональные союзы, некоммерческие иностранные организации.

В случае, если у объекта, включенного в приложение к мероприятию муниципальной программы, имеется несколько собственников, то соискателем муниципального гранта вправе выступить одно лицо, признанное уполномоченным представителем от лица всех собственников объекта, собрав при этом согласия всех собственников объекта, оформив это согласие протоколом заседания собственников объекта, в котором отражаются реквизиты и доля финансирования реализации проекта каждого собственника пропорционально занимаемой площади.

4.2. Гранты предоставляются на условиях:

- обязательного ведения грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств гранта, и иных осуществляемых видов деятельности;

- согласия грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения грантополучателем целей и порядка предоставления грантов.

4.3. Гранты предоставляются в объеме:

- 100 процентов стоимости проекта - федеральным государственным учреждениям Российской Федерации, не являющимся казенными учреждениями, при этом полная стоимость проекта не должна превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию

мероприятия муниципальной программы;

- не более 30 процентов от суммарной стоимости проекта - юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, при этом софинансирование проекта за счет средств указанных лиц, должно быть не менее 70 процентов от суммарной стоимости проекта.

4.4. Общий размер субсидии на предоставление грантов определяется ежегодно в пределах средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и из планируемого объема объектов, включенных в приложение к мероприятию муниципальной программы, на соответствующий финансовый год:

- федеральным государственным учреждениям Российской Федерации, не являющимся казенными учреждениями - по индивидуальному расчету, исходя из цен, фактически сложившихся за предыдущий год;

- юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - исходя из предельного размера субсидии на предоставление одного гранта, не превышающего 700 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек.

4.5. В случае изменения стоимости проекта в ходе его реализации размер гранта при финансовом обеспечении затрат может быть изменен по решению грантодателя в сторону уменьшения на основании документации о выполненных работах, предоставленной в соответствии с пунктом 7.2 настоящего порядка.

4.6. Основными принципами предоставления гранта являются:

- значимость объекта, расположенного на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- публичность и открытость процедуры предоставления гранта;

- конкурсный порядок рассмотрения заявок.

4.7. Право на получение гранта имеют соискатели, своевременно подавшие заявки (проекты) на участие в конкурсе, соответствующие требованиям раздела 3 настоящего порядка и набравшие максимальное или среднее количество баллов.

4.8. На основе баллов, полученных по каждой заявке (проекту), формируется рейтинг соискателей муниципального гранта, в котором заявки (проекты), набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг. При составлении рейтинга соискателей муниципального гранта учитывается порядковый номер регистрации заявки.

4.9. Грант предоставляется первому в рейтинге соискателю муниципального гранта. После определения суммы средств первому грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

5. Организация и проведение конкурса на соискание муниципального гранта

5.1. Гранты в форме субсидий предоставляются по итогам проведения конкурса на соискание муниципального гранта «Лучший проект на проведение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска» (далее — конкурс).

5.2. Конкурс проводится с целью выбора наилучшего проекта, обеспечивающего обоснованное финансирование затрат на формирование архитектурно-художественного облика значимого объекта.

5.3. Основными задачами конкурса являются:

- формирование у жителей города Южно-Сахалинска активной гражданской позиции, ответственного отношения к территории и внешнему виду зданий, строений и сооружений города Южно-Сахалинска;
- улучшение архитектурно-художественного облика фасадов и кровли зданий, строений и сооружений города Южно-Сахалинска.

5.4. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

5.5. Для участия в конкурсе соискатель муниципального гранта предоставляет организатору конкурса документы (проекты) в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации.

Документы направляются по адресу и в сроки, указанные в объявлении о начале проведения конкурса, публикуемого в средствах массовой информации.

5.6. Организатор конкурса в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания приема документов:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных соискателями документов, а также соответствие документов требованиям, установленным настоящим порядком;
- принимает решение о допуске либо об отказе в участии в конкурсе.

Проекты, по которым принято решение о допуске соискателей муниципального гранта к участию в конкурсе, передаются организатором конкурса (уполномоченным органом) на рассмотрение конкурсной комиссии.

5.7. Соискателям муниципального гранта отказывают в участии в конкурсе в случае:

- несоответствия их требованиям раздела 3 настоящего порядка;
- предоставления соискателями более одной заявки на участие в конкурсе;
- несоответствия представленной заявки (проекта) требованиям, установленным настоящим порядком или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;
- предоставления заявки (проекта) после окончания сроков приема

документов;

- недостоверности предоставленной соискателями информации.

Письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа организатор конкурса направляет конкурсантам не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Отказ соискателям в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.8. При отсутствии заявок на участие в конкурсе организатор конкурса вправе принять решение о продлении сроков проведения конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся.

5.9. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году на предоставление гранта, организатор конкурса вправе принять решение о формировании резервного списка допущенных к конкурсу проектов с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

5.10. Рассмотрение представленных соискателями проектов и их оценка проводится в соответствии с установленными настоящим порядком критериями оценки проектов, конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск», состав которой для каждого конкурса утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

5.11. Подведение итогов и определение грантополучателей осуществляется по результатам суммирования оценок по каждому проекту всех членов конкурсной комиссии и определения среднеарифметического значения оценки.

5.12. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является основанием для заключения договора на перечисление гранта.

5.13. Все не допущенные к участию в конкурсе проекты должны быть возвращены соискателям по их запросам в месячный срок. Организатор конкурса не несет ответственности за сохранность невостребованных в течение месячного срока проектов.

6. Критерии оценки проектов

6.1. Основным направлением проекта является улучшение архитектурно-художественного облика здания, строения и сооружения.

6.2. Проект разрабатывается и представляется в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города

Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

6.3. Проект должен соответствовать следующим критериям:

6.3.1. Соответствие проекта целям и задачам конкурса.

6.3.2. Соответствие мероприятий проекта сегменту жилого комплекса, вблизи которого расположен объект.

6.3.3. Наличие у юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц партнерства в реализации проекта, привлечение дополнительных денежных средств (собственные, спонсорские).

6.3.4. Конкретность мероприятий, реализуемых на средства гранта.

6.3.5. Качество оформления и полнота представленных документов.

6.3.6. Уникальность предложенных градостроительных решений, запоминающихся ансамблей и разнообразие архитектурных образов.

6.3.7. Достижимость результатов.

6.3.8. Соответствие проектируемого решения архитектурному облику окружающей застройки.

6.3.9. Реализация проекта до конца текущего года (при участии в конкурсе на финансовое обеспечение затрат).

6.3.10. Наличие в проекте дополнительных работ по благоустройству прилегающей к объекту территории, осуществляемых за счет собственных (заемных, спонсорских) средств соискателя.

6.3.11. Применение архитектурно-художественной подсветки.

Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии (высокие баллы - от 4 до 5; средние баллы - от 2 до 3; низкие баллы - от 0 до 1).

7. Порядок и сроки перечисления гранта

7.1. Основанием для перечисления гранта является договор, заключенный по результатам конкурса между грантодателем и грантополучателем, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии (типовые формы договоров приложение № 2 (при финансовом обеспечении затрат) и приложение № 3 (при возмещении затрат) к настоящему порядку).

7.2. Средства гранта перечисляются грантодателем на указанный в реквизитах расчетный или корреспондентский счет, открытый грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

7.2.1. В случае финансового обеспечения затрат:

7.2.1.1. I этап, в объеме не более 30% от суммы гранта, перечисляется грантополучателю не позднее 15-ти рабочих дней с даты заключения договора на перечисление гранта.

7.2.1.2. II и последующие этапы, в объеме выполненных работ по каждому заключенному грантополучателем договору на реализацию проекта с учетом вычета суммы, перечисленной по I этапу, перечисляется в 30-дневный

срок с даты представления грантодателю документации о выполненных работах, но не позднее 31 декабря текущего года, на основании следующих документов:

- акта(ов) по форме КС-2, утвержденного(ых) Грантополучателем, Подрядчиком, представителем муниципального учреждения, либо сторонней организации, осуществляющим строительный контроль;

- справки(ок) по форме КС-3, утвержденной Грантополучателем, Подрядчиком;

- комиссионного(ых) акта(ов) приемки выполненных работ, утвержденного(ых) Грантополучателем, Подрядчиком, представителем муниципального учреждения, либо сторонней организации, осуществляющим строительный контроль.».

7.2.2. В случае возмещения затрат средства гранта перечисляются в один этап в размере 100% суммы гранта в 30-дневный срок с даты заключения договора на перечисление гранта на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего порядка.

7.3. Для осуществления финансирования расходов по перечислению гранта Департамент, как главный распорядитель бюджетных средств, предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска договор на перечисление гранта.

7.4. При перечислении денежных средств за выполненные работы Департамент дополнительно предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска акт сверки с указанием суммы выплаченного аванса.

8. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению гранта

8.1. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению грантов в соответствии с настоящим порядком осуществляется в пределах и за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансирование мероприятия муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

8.2. Гранты в форме субсидий направляются на финансовое обеспечение и (или) возмещение затрат на реализацию конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурса.

8.3. Объем предоставляемого гранта в форме субсидии всем грантополучателям в соответствующем финансовом году не может превышать объем бюджетных ассигнований, указанный в пункте 4.4 настоящего порядка.

8.4. Грантополучатель имеет право дополнительно направить собственные (заемные) и (или) спонсорские денежные средства на цели реализации гранта.

9. Показатели результативности и оценка эффективности использования средств гранта

9.1. Значения показателей результативности использования средств гранта соответствуют значениям целевых показателей муниципальной программы по соответствующему мероприятию.

Показатели результативности использования средств гранта устанавливаются в договоре на перечисление гранта.

9.2. Оценка эффективности использования гранта осуществляется на основании сравнения плановых и достигнутых значений показателей результативности, устанавливаемых в соответствии с пунктом 9.1 настоящего порядка.

Эффективность использования гранта оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет более 95% планового значения;
- средний уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 90 до 95% планового значения;
- низкий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 83 до 90% планового значения.

В остальных случаях эффективность использования гранта признается неудовлетворительной.

10. Требования к отчетности

10.1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля за использованием средств гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и договором на перечисление гранта.

10.2. При получении гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, грантополучатель обязан в установленные договором на перечисление гранта сроки предоставить грантодателю следующие отчетные документы:

- финансовый отчет (по форме приложения № 4 к договору на перечисление гранта) с приложением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта, платежных документов, подтверждающих оплату работ, актов сверки и иных документов в зависимости от вида производимых работ по объекту;
- документы, подтверждающие наличие исходно-разрешительной документации, сертификаты качества на использованные материалы, экспертные заключения (при необходимости, в случаях, если их наличие обусловлено требованиями законодательства).

- отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на отчетную дату (по форме приложения № 5 к договору на

перечисление гранта).

- итоговый письменный отчет о выполнении проекта (по форме приложения № 6 к договору на перечисление гранта).

10.3. При получении гранта на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта, грантополучатель обязан в установленные договором на перечисление гранта сроки предоставить грантодателю следующие отчетные документы:

- финансовый отчет (по форме приложения № 2 к договору на перечисление гранта) с приложением платежных документов, подтверждающих оплату работ, актов сверки и иных документов в зависимости от вида производимых работ по объекту;

- отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на отчетную дату (по форме приложения № 3 к договору на перечисление гранта).

10.4. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

11.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

11.2. Грантодатель и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка использования гранта грантополучателем.

11.3. Контроль за использованием средств гранта, предоставляемого на финансовое обеспечение затрат, осуществляется грантодателем путем:

- согласования грантополучателям договоров (контрактов), заключаемых ими на реализацию проектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- проведения выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления гранта;

- осуществления строительного контроля за соответствием выполняемых грантополучателем работ рабочей документации совместно с муниципальным учреждением, на которое возложены функции строительного контроля, либо силами сторонней организации на безвозмездной основе.

11.4. Контроль за использованием средств гранта, предоставляемого на возмещение затрат, осуществляется путем рассмотрения представленных отчетных документов, указанных в пункте 10.3 настоящего порядка. При необходимости Грантодатель инициирует проведение выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления гранта.

11.5. Грантодатель в месячный срок предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

11.6. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

11.7. Грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, несоблюдение условий предоставления гранта и недостоверность представляемых сведений.

11.8. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также при выявлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование получения гранта, решение о предоставлении гранта аннулируется, а перечисленная сумма гранта подлежит возврату в полном объеме в течение 25 рабочих дней с даты предъявления требования об обеспечении возврата средств гранта.

Требование об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием грантополучателя, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

11.9. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма гранта, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

11.10. Основанием для освобождения грантополучателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 11.8 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

11.11. В случае досрочного расторжения договора на перечисление гранта остаток средств, не использованный в отчетном финансовом году, подтвержденный отчетом об использовании гранта, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляется грантополучателем в течение 10 рабочих дней со дня расторжения договора на перечисление гранта.

11.12. Неиспользованный по состоянию на итоговую отчетную дату остаток средств гранта, неподтвержденный исполнением в случае возмещения затрат, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней со дня его выявления по результатам рассмотрения отчетных документов.

11.13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором на перечисление гранта, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после дня истечения установленного

договором срока исполнения обязательств.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, и перечисляется в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения начисления пени является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

11.14. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
администрации города
Южно-Сахалинска на выполнение
мероприятий по формированию
архитектурно-художественного облика
города Южно-Сахалинска

Перечень

документов, предоставляемых соискателем для участия в конкурсе проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Конкурсная заявка на соискание муниципального гранта для федеральных государственных учреждений, не являющихся казенными учреждениями, и (или) для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

2. Конкурсная заявка на соискание муниципального гранта для физических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

3. К заявкам прилагаются:

3.1. Описание и графическое изображение территории и объекта. Графическая часть представляется в виде распечатанного в цвете альбома (формата А3) и электронной версии в формате *.pdf. в следующем составе:

- адрес объекта и ситуационный план;
- фотофиксация существующего состояния объекта со всех видимых фасадов, фотофиксация объекта в перспективе градостроительной застройки, фотофиксация входных групп объекта;
- эскиз колористического решения всех видимых фасадов объекта;
- эскиз развертки улицы, на которой проектируемый фасад представлен в комплексе с ближайшими сооружениями;
- ведомость окраски и отделки фасадов (указывать по запланированным видам работ). Марку цвета указывать по палитре RAL.
- пояснительная записка объемом не более 5 страниц печатного текста размером шрифта 14. Возможно размещение основных тезисов пояснительной записки на графических материалах.

Все надписи и печатные материалы конкурсного проекта выполняются на русском языке.

3.2. Сметный расчет, согласованный с Областным автономным учреждением «Сахалинский региональный центр по ценообразованию в строительстве» (РЦЦС).

3.3. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно

приложению № 3 к настоящему перечню.

3.4. Для Федеральных государственных учреждений Российской Федерации, не являющихся казенными учреждениями:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия устава (Положения).

3.5. Для юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений):

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия устава (Положения);
- копии всех учредительных документов.

3.6. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

3.7. Для физических лиц:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета.

4. Согласие собственника объекта на участие соискателя муниципального гранта в конкурсе и реализацию проекта.

В случае, если у объекта имеется несколько собственников, представляется протокол заседания собственников объекта, подтверждающий согласие всех собственников объекта на участие уполномоченного представителя в конкурсе и реализацию проекта. В протоколе отражаются также реквизиты и доля финансирования реализации проекта каждого собственника пропорционально занимаемой площади.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности соискателя муниципального гранта, а также содержащая сведения о том, что соискатель муниципального гранта находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении соискателя муниципального гранта возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе, подтверждающая отсутствие у соискателя муниципального гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Справка, подтверждающая отсутствие у соискателя муниципального гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе, просроченной задолженности по субсидиям, грантам, бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Перечню.

Для участия в конкурсе на соискание муниципального гранта, предоставляемого на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта, соискатели дополнительно представляют:

1. Копии договоров (контрактов) на выполнение работ, подтверждающих возникновение обязательств.

2. Копии документов, подтверждающих выполнение работ в соответствии с заключенными договорами (контрактами), в том числе:

- акт(ы) по форме КС-2, утвержденный(ые) Грантополучателем, Подрядчиком, представителем организации, осуществляющим строительный контроль (последнее при наличии);

- справку по форме КС-3, утвержденную Грантополучателем, Подрядчиком;

- комиссионный(ые) акт(ы) приемки выполненных работ, утвержденный(ые) Грантополучателем, Подрядчиком, представителем организации, осуществляющим строительный контроль (при наличии)».

3. Документы, подтверждающие наличие исходно-разрешительной документации, сертификаты качества на использованные материалы, экспертные заключения (при необходимости, в случае, если их наличие обусловлено требованиями законодательства) и иные документы в зависимости от видов производимых работ по объекту.

Приложение № 1
к Перечню документов,
предоставляемых соискателем для
участия в конкурсе проектов на
соискание муниципального гранта
городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Конкурсная заявка
на соискание муниципального гранта для федеральных государственных
учреждений, не являющихся казенными учреждениями, и (или) для
юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений)

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

Название проекта		
Направление проекта		
Наименование соискателя муниципального гранта (полное и сокращенное наименование организации)		
Руководитель (ФИО, должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Руководитель проекта (ФИО, должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (ФИО, должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) при необходимости		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100-150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта	рублей	
Размер собственных (заемных), спонсорских средств на реализацию проекта	рублей	

Общий бюджет проекта (с учетом собственных (заемных), спонсорских средств)	рублей
--	--------

1. Информация о соискателе муниципального гранта

Юридический/фактический адрес	
Реквизиты: ИНН/Название учреждения банка/Номер расчетного счета /Корреспондентский счет /БИК /КПП	
Основные виды деятельности	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	

3. Календарный план работ реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Пояснения к статье расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых соискателем для
участия в конкурсе проектов на
соискание муниципального гранта
городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Конкурсная заявка
на соискание муниципального гранта для физических лиц и (или)
индивидуальных предпринимателей

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

Название проекта		
Направление проекта		
Фамилия, имя, отчество соискателя муниципального гранта		
Место жительства:	Место регистрации:	
	Фактическое место жительства:	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100-150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта	рублей	
Размер собственных (заемных), спонсорских средств на реализацию проекта	рублей	
Общий бюджет проекта (с учетом собственных (заемных), спонсорских средств)	рублей	

1. Информация о соискателе муниципального гранта

Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность)	
Банковские реквизиты: название учреждения банка номер расчетного счета	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	

3. Календарный план работ реализации проекта
(план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Пояснение к статье расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы

Приложение № 3
к Перечню документов,
предоставляемых соискателем для
участия в конкурсе проектов на
соискание муниципального гранта
городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан (код подразделения)

_____ ,
проживающий по адресу: _____

_____ ,
согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, информация о трудовой и общественной деятельности и т.д.) организатором конкурса.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям муниципальных органов власти и использоваться для решения задач, связанных с участием в конкурсе проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Перечню документов,
предоставляемых соискателем для
участия в конкурсе проектов на
соискание муниципального гранта
городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, грантам,
бюджетным инвестициям, предоставленным в соответствии с нормативными
правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на «___» _____ 20__ г.

Наименование соискателя муниципального гранта _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым соискателю предоставлены средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»				Договор (соглашение), заключенный между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и соискателем на предоставление средств				Договоры (контракты), заключенные соискателем в целях исполнения обязательств в рамках договора (соглашения)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Соискатель муниципального гранта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
администрации города
Южно-Сахалинска на выполнение
мероприятий по формированию
архитектурно-художественного облика
города Южно-Сахалинска

Форма договора (типовая)
на перечисление гранта (при финансовом обеспечении затрат)

г. Южно-Сахалинск от « _____ » _____ 20__ г.

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

именуемый (ая,ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель передает Грантополучателю средства муниципального гранта согласно смете расходов гранта (приложение № 1 к настоящему договору), а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, определенными настоящим договором.

1.2. Смета расходов гранта и календарный план реализации проекта _____ (приложение № 2 к настоящему договору) являются неотъемлемой частью настоящего договора.

(наименование проекта)

№ 2 к настоящему договору) являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Цели и сроки использования гранта

2.1. Основной целью реализации проекта _____ (далее - проект)

(название проекта)

является: _____

(цель проекта)

2.2. Сроки использования гранта определяются календарным планом реализации проекта, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3. Размер и порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на условиях целевого финансирования проекта.

3.2. Общая сумма гранта определяется в соответствии со сметой расходов гранта и составляет: _____ (_____) руб. ____ копеек.

3.3. Перечисление гранта осуществляется Грантодателем на основании настоящего договора на указанный в реквизитах счет Грантополучателя в следующем порядке:

3.3.1. I этап, в объеме не более 30% от суммы гранта, перечисляется Грантополучателю не позднее 15-ти рабочих дней с даты заключения договора на перечисление гранта.

3.3.2. II и последующие этапы, в объеме выполненных работ по каждому заключенному Грантополучателем договору на реализацию проекта с учетом вычета суммы, перечисленной по I этапу, перечисляется в 30-дневный срок с даты представления Грантодателю документации о выполненных работах, но не позднее 31 декабря текущего года, на основании следующих документов:

- акта(ов) по форме КС-2, утвержденного(ых) Грантополучателем, Подрядчиком, представителем муниципального учреждения, либо сторонней организации, осуществляющим строительный контроль;

- справки(ок) по форме КС-3, утвержденной Грантополучателем, Подрядчиком;

- комиссионного(ых) акта(ов) приемки выполненных работ, утвержденного(ых) Грантополучателем, Подрядчиком, представителем муниципального учреждения, либо сторонней организации, осуществляющим строительный контроль.».

3.4. Размер гранта может быть изменен в сторону уменьшения на основании документации о выполненных работах, предоставленной в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего договора с обязательным оформлением дополнительного соглашения.

3.5. Финансирование гранта по настоящему договору осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Права и обязанности Грантодателя

4.1. Грантодатель согласовывает Грантополучателю договор (контракт), заключаемый им на реализацию проекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием средств гранта и надлежащим выполнением Грантополучателем календарного плана реализации проекта и достижением значений показателей

результативности.

4.3. Грантодатель осуществляет строительный контроль за соответствием выполняемых Грантополучателем работ рабочей документации совместно с муниципальным учреждением, на которое возложены функции строительного контроля, либо силами сторонней организации на безвозмездной основе.

4.4. Грантодатель не вправе изменять указанные в настоящем договоре условия в одностороннем порядке.

4.5. Грантодатель не вправе требовать от Грантополучателя документы и информацию, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска и настоящим договором.

4.6. Грантодатель вправе в месячный срок предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.

4.7. В случае изменения стоимости проекта в ходе его реализации Грантодатель вправе изменить размер гранта в сторону уменьшения на основании документации о выполненных работах, предоставленной в соответствии с разделом 3 настоящего договора с обязательным оформлением дополнительного соглашения.

5. Права и обязанности Грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязан согласовать с Грантодателем договор (контракт), заключаемый им на реализацию проектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Грантополучатель обязан использовать средства гранта исключительно на цели, определенные пунктом 2.1 настоящего договора.

5.3. Грантополучатель обязан обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных Грантодателем (приложение № 3 к настоящему договору).

5.4. Грантополучатель обязан исполнить обязательства в рамках реализации проекта в полном объеме и в сроки, определенные календарным планом реализации проекта.

В случае невозможности реализации проекта в установленный календарным планом срок по обоснованным причинам Грантополучатель вправе по согласованию с Грантодателем продлить срок реализации проекта, но не позднее 01 декабря текущего года, с обязательным оформлением дополнительного соглашения.

5.5. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов, установленных сметой расходов гранта.

Грантополучатель вправе по согласованию с Грантодателем перераспределять средства гранта между статьями с обязательным оформлением дополнительного соглашения.

5.6. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, указанных в п. 5.1 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Грантополучатель в пределах согласованной сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать третьих лиц к реализации проекта.

5.8. Грантополучатель обязан вести отдельный учет затрат, связанных с реализацией средств гранта, и иных осуществляемых видов деятельности.

5.9. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Грантополучатель соглашается на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения им целей и порядка предоставления грантов.

6. Отчетность и контроль

6.1. Не позднее 20-ти рабочих дней с даты получения гранта Грантополучатель предоставляет Грантодателю:

- финансовый отчет (по форме приложения № 4 к договору на перечисление гранта) с приложением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта, платежных документов, подтверждающих оплату работ, актов сверки и иных документов в зависимости от вида производимых работ по объекту;

- документы, подтверждающие наличие исходно-разрешительной документации, сертификаты качества на использованные материалы, экспертные заключения (при необходимости, в случаях, если их наличие обусловлено требованиями законодательства).

- отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на отчетную дату (по форме приложения № 5 к договору на перечисление гранта).

По завершению всех работ по проекту Грантополучатель дополнительно предоставляет итоговый письменный отчет о выполнении проекта (по форме приложения № 6 к договору на перечисление гранта).

6.2. Грантодатель в месячный срок предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

6.3. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

6.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение своих обязательств по договору в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором на перечисление гранта, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, и перечисляется в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения начисления пени является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.3. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются в обязательном претензионном порядке. В случае отсутствия ответа или не урегулирования споров и разногласий в досудебном порядке, спор передается на разрешение Арбитражного суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Расторжение договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____. Истечение срока действия договора не освобождает Грантополучателя от исполнения обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Грантодатель вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке в случаях:

- выявления нецелевого использования средств гранта, которое выражается в их направлении на цели, не соответствующие условиям предоставления гранта, а также смете расходов гранта;
- существенного нарушения Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе сроков реализации проекта;
- установления факта проведения ликвидации Грантополучателя или наличия решения Арбитражного суда о признании Грантополучателя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- установления факта приостановления деятельности Грантополучателя в

порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- неоднократного (не менее 2-х раз) неисполнения письменных требований Грантодателя, выданных Грантополучателю в целях надлежащего выполнения условий настоящего договора.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий договора, для согласования и принятия необходимых мер.

9.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала действия таких изменений.

9.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Все изменения и/или дополнения к тексту настоящего договора должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения между Сторонами в письменной форме и с момента его подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. В части не урегулированной настоящим договором Стороны руководствуются Порядком предоставления грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

Приложения к Договору:

1. Приложение № 1 Смета расходов гранта.
2. Приложение № 2 Календарный план реализации проекта.
3. Приложение № 3 Показатели результативности использования средств гранта.
4. Приложение № 4 Финансовый отчет.
5. Приложение № 5 Отчет о достижении значений показателей результативности.
6. Приложение № 6 Итоговый письменный отчет о выполнении проекта.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование
Грантодателя

Сокращенное наименование
Грантополучателя

Наименование Грантодателя

Наименование Грантополучателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

Наименование территориального
органа Федерального казначейства, в
котором открыт лицевой счет

Лицевой счет

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка
России, БИК

Расчетный счет

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Договору на перечисление гранта
(при финансовом обеспечении затрат)

СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
3.		
	Итого:	

Грантодатель:

Грантополучатель:

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Договору на перечисление гранта
(при финансовом обеспечении затрат)

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4
к Договору на перечисление гранта
(при финансовом обеспечении затрат)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по состоянию на _____
(отчетная дата)

Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток
Итого:				

Примечания: _____

Приложение: _____

Грантополучатель:

М.П

Приложение № 5
к Договору на перечисление гранта
(при финансовом обеспечении затрат)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Грантополучателя: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Грантополучатель:

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 4 к договору.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 4 к договору.

ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

- оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ;
- информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана реализации проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения;
- информацию об исполнении сметы проекта (возникла ли необходимость изменения сметы расходов по проекту, задержка/опережение финансирования проекта Грантодателем);
- описание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации;
- предложения и замечания Грантодателю по проведению конкурса проектов;
- копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

« ____ » _____ 20__ г.

Грантополучатель:

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
администрации города
Южно-Сахалинска на выполнение
мероприятий по формированию
архитектурно-художественного
облика города Южно-Сахалинска

Форма договора (типовая)
на перечисление гранта (при возмещении затрат)

г. Южно-Сахалинск

от « _____ » _____ 20__ г.

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

именуемый (ая,ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещение затрат Грантополучателя на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска, а именно на реализацию проекта _____

(наименование проекта)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Грантодателя.

2.1.1. Грантодатель обязуется возместить расходы, понесенные Грантополучателем на реализацию проекта.

2.1.2. Грантодатель обязан осуществлять контроль за целевым использованием средств гранта, надлежащим выполнением Грантополучателем условий настоящего договора и достижением значений показателей результативности.

2.1.3. Грантодатель не вправе изменять указанные в настоящем договоре

условия в одностороннем порядке.

2.1.4. Грантодатель не вправе требовать от Грантополучателя документы и информацию, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска и настоящим договором.

2.1.5. Грантодатель рассматривает отчетные документы, предоставленные Грантополучателем в соответствии с разделом 3 настоящего договора, и вправе в месячный срок предъявить претензии к содержанию и форме отчетных документов.

2.2. Права и обязанности Грантополучателя.

2.2.1. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта исключительно на цели, определенные пунктом 1.1 настоящего договора.

2.2.2. Грантополучатель обязан обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных Грантодателем (приложение № 1 к настоящему договору).

2.2.3. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, указанных в п. 5.1 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2.4. Грантополучатель обязан вести отдельный учет затрат, связанных с реализацией средств гранта, и иных осуществляемых видов деятельности.

2.2.5. Грантополучатель обязан вести бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.6. Грантополучатель обязан в течении 15-ти рабочих дней с даты получения гранта произвести оплату за выполненные работы по проекту и предоставить отчетные документы Грантодателю в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2.7. Грантополучатель соглашается на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения им целей и порядка предоставления грантов.

2.2.8. В случае наличия неиспользованного по состоянию на итоговую отчетную дату остатка средств гранта, неподтвержденного исполнением, Грантополучатель обязуется вернуть его в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней со дня его выявления по результатам рассмотрения отчетных документов Грантодателем в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего договора.

3. Размер и порядок перечисления гранта

3.1. Грант предоставляется на условиях целевого финансирования

проекта.

3.2. Общая сумма гранта определяется в соответствии с протоколом конкурсной комиссии от _____ и составляет: _____ (_____) руб. ____ копеек.

3.3. Перечисление гранта осуществляется Грантодателем на основании настоящего договора на указанный в реквизитах счет Грантополучателя в один этап в размере 100% суммы гранта в 30-дневный срок с даты заключения договора на перечисление гранта на основании документов, предоставленных в соответствии с условиями конкурса.

3.4. Финансирование гранта по настоящему договору осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Отчетность и контроль

4.1. Не позднее 20-ти рабочих дней с даты получения гранта Грантополучатель предоставляет Грантодателю:

- финансовый отчет (по форме приложения № 2 к договору на перечисление гранта) с приложением платежных документов, подтверждающих оплату работ, актов сверки и иных документов в зависимости от вида производимых работ по объекту;

- отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на отчетную дату (по форме приложения № 3 к договору на перечисление гранта).

4.2. Грантодатель в месячный срок предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

4.3. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

4.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором на перечисление гранта, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта, и перечисляется в доход местного бюджета в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения начисления пени является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.3. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются в обязательном претензионном порядке. В случае отсутствия ответа или не урегулирования споров и разногласий в досудебном порядке, спор передается на разрешение Арбитражного суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Расторжение договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____. Истечение срока действия договора не освобождает Грантополучателя от исполнения обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Грантодатель вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке в случаях:

- выявления нецелевого использования средств гранта, которое выражается в их направлении на цели, не соответствующие условиям предоставления гранта;
- существенного нарушения Грантополучателем условий настоящего договора, в том числе сроков оплаты за выполненные работы по проекту;
- установления факта проведения ликвидации Грантополучателя или наличия решения Арбитражного суда о признании Грантополучателя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;
- установления факта приостановления деятельности Грантополучателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- неоднократного (не менее 2-х раз) неисполнения письменных требований Грантодателя, выданных Грантополучателю в целях надлежащего выполнения условий настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению

отдельных условий договора, для согласования и принятия необходимых мер.

7.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала действия таких изменений.

7.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью. Все изменения и/или дополнения к тексту настоящего договора должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения между Сторонами в письменной форме и с момента его подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. В части не урегулированной настоящим договором Стороны руководствуются Порядком предоставления грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

Приложения к Договору: 1. Приложение № 1 Показатели результативности использования средств гранта.
2. Приложение № 2 Финансовый отчет использования средств гранта.
3. Приложение № 3 Отчет о достижении значений показателей результативности.

10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Грантодателя	Сокращенное наименование Грантополучателя
Наименование Грантодателя	Наименование Грантополучателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	
Лицевой счет	
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 1
к Договору на перечисление гранта
(при возмещении затрат)

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ГРАНТА**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Договору на перечисление гранта
(при возмещении затрат)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по состоянию на _____
(отчетная дата)

Статья расходов	Запланировано	Поступило	Израсходовано	Остаток
Итого:				

Примечания: _____

Приложение: _____

Грантополучатель:

М.П

Приложение № 3
к Договору на перечисление гранта
(при возмещении затрат)

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Грантополучателя: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Грантополучатель:

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 4 к договору.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 4 к договору.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 12.03.2019 № 748-па

Положение
о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проектов на
соискание муниципального гранта городского округа «Город
Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса проектов на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - конкурсная комиссия) создается с целью экспертизы представленных на конкурс заявок (проектов).

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки соискателей муниципального гранта и принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения конкурса определяется уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком предоставления грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок (проектов), поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом

заседания конкурсной комиссии.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.2. Не могут быть членами конкурсной комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители профессиональных союзов;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.5. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель — директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии — заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска — главный архитектор.

3.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

4.1.1. Осуществляет оценку представленных на конкурс заявок (проектов).

4.1.2. Принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.3. В процессе рассмотрения заявок конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным Порядком предоставления грантов городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по формированию архитектурно-художественного облика города Южно-Сахалинска (далее — Порядок предоставления грантов).

4.4. При возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

5. Компетенция уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган в лице Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска:

5.1.1. Обеспечивает размещение информационного сообщения о начале конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям порядка предоставления грантов.

5.1.4. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии, которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.5. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.6. Обеспечивает размещение протокола об итогах конкурса на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5.1.7. Организует подписание договоров на перечисление гранта с победителями конкурса.

5.1.8. Контролирует процесс выполнения условий договора на перечисление гранта.

5.1.9. Принимает и рассматривает отчетные документы от получателей гранта.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Состав конкурсной комиссии для каждого конкурса утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого соискателя по критериям, определенным в Порядке предоставления грантов.

6.3. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении гранта соискателям, чьи заявки получили высокие и средние баллы, и путем открытого голосования принимает окончательное решение по определению размера гранта по каждой заявке. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.4. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у уполномоченного органа.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Положение о конкурсной комиссии, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.